

VITO TORO *Curriculum Vitae*

Dati Anagrafici

Vito Toro

Nato [REDACTED]

residente [REDACTED])
[REDACTED]
[REDACTED]

Istruzione e Formazione

- 03/2011 – Corso di Mediatore e Conciliatore abilitato presso l’Università degli Studi di Cagliari;
- 11/2009 - Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Nuoro;
- 2008/2009 – Master/ Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali conseguita presso l’Università degli Studi di Sassari.
- 04/2007 - Iscrizione al registro dei praticanti abilitati c/o l’Ordine degli Avvocati di Nuoro.
- 2005/2006 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Sassari, con tesi dal titolo “*Il settecento in Sardegna, l’opera del Bogino*”
- 1995/1996 - Diploma in Ragioniere e Perito commerciale, conseguito presso l’ITCG “Carmelo Floris” di Gavoi.

Esperienze Professionali

Dal 01/11/2023 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Talana

Dal 13/05/22

Al 31/10/2023 – Responsabile dell’area amministrativa, sociale e economica del Comune di Castiadas;

14/03/22 – Istruttore direttivo amministrativo – esperto giuridico – cat. D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castiadas; (Assunto tramite graduatoria - "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" cat. Giuridica D a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Escalaplano con determinazione n. 486 /176 del 07/12/2021);

03/2022

- 11/2009 - Attività forense attualmente svolta in collaborazione con lo *Studio Legale Di Michele* in Tortolì, con competenze in materia sia civile che penale;
- 2007/2008 - Pratica legale presso lo studio dell'Avvocato Giovanni Maria Spanu del foro di Nuoro.
- 2006/2007 - Pratica legale presso lo studio dell'Avvocato Gianfranco Oppes del foro di Sassari.
- 2002/2003 - Impiego come collaboratore del servizio consulenza e assistenza studenti presso l'ufficio "Manager didattico" della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università degli studi di Sassari.
- 2001/2002 - Servizio civile presso l'ufficio Orientamento dell'Università degli studi di Sassari.
- 1998/1999 - Collaborazione presso l'ufficio di assistenza sociale e attività ricreative del Comune di Ollolai.

Idoneità graduatorie concorsuali

- "Istruttore Direttivo di Vigilanza "-Cat. Giuridica D a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Baunei con Determinazione 01 / 52 del 01/06/2021;
- "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ", Cat. Giuridica D, tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato approvata dal Comune di Pozzomaggiore con Determinazione n. 293/150 del 22/11/2021;
- "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" cat. Giuridica D a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Escalaplano con determinazione n.

486 /176 del 07/12/2021;

Lingue Straniere

- Conoscenza accademica dell'Inglese, attualmente in fase di approfondimento.
- Conoscenza accademica del Francese.

Conoscenze Informatiche

- Conoscenza sistemi operativi più diffusi;
- Conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint,
- Configurazione e installazione di Hardware e Software
- Utilizzo software per la navigazione internet più diffusi e utilizzo programmi per la gestione della posta elettronica. Aggiornato sugli sviluppi delle tematiche legate alla rete e alle nuove tecnologie.

Caratteristiche Personalì

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; fiducia e facilità di parola; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro;

Interessi Extraprofessionali

Nuoto, corsa, calcio. Appassionato di cinema e musica.

Altre informazioni

Militassolto, automunito;

Con la presente autorizzo, ai sensi del D.LGS 193/03e seguenti, al trattamento, archiviazione ed eventuale consegna a terzi dei dati personali da me indicati nel presente documento

Data 01/01/2024

Firma_

