

DIPENDENTE	GIOVANNI BATTISTA CARTA	SETTORE TECNICO							
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale								
OBIETTIVO OPERATIVO	ricognizione patrimonio dell'Ente						Missione 01		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Ricognizione del patrimonio dell'Ente	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio stato di manutenzione immobili comunali (comprese scuole, casa comunale, centro sociale, biblioteca, laboratorio, autoparco ecc) e strade al fine di programmare eventuali interventi di manutenzione e produzione di report mensili in tal senso e proposta interventi					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	prosecuzione a regime					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime					
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale								
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali						Missione 01		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali al fine della valorizzazione					
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime					
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime					
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.								
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.						Missione 01		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.					
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione dell'Ente	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate					

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					0	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>/20</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>/100</u>