

| E.Q. | GIANFRANCO CAVIA | SETTORE TECNICO | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|--|--|----------|-----------|--|--|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | | | | |
| LINEA STRATEGICA | 2. il comune al servizio del cittadino | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | valorizzazione patrimonio immobiliare | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR | | | | | | | | |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3 | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO PONDERALE | INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) | MONITORAGGIO | VALORI ATTESI | | GIUDIZIO | PUNTEGGIO | | |
| Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR | 15/40 | 2024 | SETTEMBRE | Presidio delle attività di monitoraggio costante sui progetti PNRR con particolare riferimento alle piattaforme Regis e Smec | | | | | |
| Prosecuzione a regime delle attività avviate | 15/40 | 2025 | SETTEMBRE | Prosecuzione delle attività avviate | | | | | |
| Prosecuzione a regime delle attività avviate | 15/40 | 2026 | SETTEMBRE | Prosecuzione delle attività avviate | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| LINEA STRATEGICA | 2. il comune al servizio del cittadino | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Valorizzazione del patrimonio comunale | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Razionalizzazione patrimonio attrezzature informatiche | | | | | | | | |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4 | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO PONDERALE | INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) | MONITORAGGIO | VALORI ATTESI | | GIUDIZIO | PUNTEGGIO | | |
| Razionalizzazione e ammodernamento apparecchiature informatiche | 15/40 | 2024 | SETTEMBRE | monitorare le attrezzature informatiche (hardware) e presentare una proposta di sostituzione di quelle obsolete, nell'ottica di una razionalizzazione | | | | | |
| Prosecuzione a regime | 15/40 | 2025 | SETTEMBRE | Prosecuzione attività a regime | | | | | |
| Prosecuzione a regime | 15/40 | 2026 | SETTEMBRE | Prosecuzione attività a regime | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| LINEA STRATEGICA | 1. Il Comune al servizio del cittadino | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione. | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione. | | | | | | | | |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1 | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO PONDERALE | INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) | MONITORAGGIO | VALORI ATTESI | | GIUDIZIO | PUNTEGGIO | | |
| Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione. | 10/40 | 2024 | SETTEMBRE | Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------|------|-----------|--|--|-----|
| Prosecuzione a regime delle attività avviate | 10/40 | 2025 | SETTEMBRE | Prosecuzione a regime delle attività avviate | | |
| Prosecuzione a regime delle attività avviate | 10/40 | 2026 | SETTEMBRE | Prosecuzione a regime delle attività avviate | | |
| TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | /40 |

| COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| FATTORI DI VALUTAZIONE | INDICATORE TEMPORALE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE % | PUNTEGGIO |
| INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo. | 2024 | 5/25 | | |
| TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte. | 2024 | 5/25 | | |
| GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale. | 2024 | 5/25 | | |
| INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta. | 2024 | 2/25 | | |
| AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli. | 2024 | 3/25 | | |
| COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale. | 2024 | 5/25 | | |
| TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI | | | | <u> /25</u> |
| VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI | | | | |
| FATTORI DI VALUTAZIONE | INDICATORE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE % | PUNTEGGIO |
| GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI | 2024 | 5/5 | | |
| TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI | | | | <u> /5</u> |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | VALORI ATTESI | PESO PONDERALE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE | Come da allegato A Regolamento sulle performance | 15/30 | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | VALORI ATTESI | PESO PONDERALE | GIUDIZIO | PUNTEGGIO |
| RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE | Come da allegato B Regolamento sulle performance | 15/30 | | |
| TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | <u> /30</u> |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | <u> /100</u> |

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

| | | | |
|--------|---|---|---|
| ZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI |
|--------|---|---|---|

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| I ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPC |
|-----------------|---|---|---|

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI |
|-----------------------------|---|---|---|

LI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, M

MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFES

SIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETEN

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

| | | | |
|--------|---|---|---|
| ZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI |
|--------|---|---|---|

I ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
