

E.Q.		GIANFRANCO CAVIA		SETTORE TECNICO		
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	2. il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione patrimonio immobiliare					
OBIETTIVO OPERATIVO	Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR				Missione 01	Programma 06
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR	15/40	2024	SETTEMBRE	Presidio delle attività di monitoraggio costante sui progetti PNRR con particolare riferimento alle piattaforme Regis e Smec		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzionedelle attività avviate		
LINEA STRATEGICA	2. il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione patrimonio attrezzature informatiche				Missione 01	Programma 06
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Razionalizzazione e ammodernamento apparecchiature informatiche	15/40	2024	SETTEMBRE	monitorare le attrezzature informatiche (hardware) e presentare una proposta di sostituzione di quelle obsolete, nell'ottica di una razionalizzazione		
Prosecuzione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime		
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura;		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/40

COMPETENZE PROFESSIONALI, Manageriali E Comportamenti Organizzativi					
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.		2024	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attviità svolte.		2024	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimomando lo sviluppo professionale del personale.		2024	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.		2024	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzareattività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.		2024	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.		2024	5/25		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					___/25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI		2024	5/5		
TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI					___/5
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance		15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/30
TOTALE COMPLESSIVO					___/100

	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZ
--	---	--

ATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENT
-------	---	---	--

I ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPC
-----------------	---	---	---

ORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIA
-------------------------	---	---	-------------------------------------

LI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, M
----------------------------------	---	---	-----------------------------

MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFES
---	---	---	-------------------

SIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETEN
--	---	---	----------

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
---	---	---

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZ
---	---	--

ATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENT
-------	---	---	--

I ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
-----------------	---	---