

DIPENDENTE	DANIELA CONGIU	SETTORE TECNICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione di un regolametno per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizione del DLgs 36/2023				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione di un regolametno per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizione del DLgs 36/2023	20/50	2024	SETTEMBRE	Istruire e predisporre una proposta di regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizione del DLgs 36/2023 entro il 31 marzo		
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Acquisto arredi comunali				Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Acquisto arredi comunali	20/50	2024	SETTEMBRE	Predisporre un progetto e gli atti per il rinnovo degli arredi degli uffici		
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza		2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2024	6/30		0
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100