

DIPENDENTE		DANIELA CONGIU	SETTORE TECNICO						
		PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA		LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO		Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione							
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023					Mis. 01	Programma 03	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Predisposizione di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023	20/50	2024	SETTEMBRE	Istruire e predisporre una proposta di regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023 entro il 31 marzo					
Proseguo a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Proseguo a regime					
Proseguo a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Proseguo a regime					
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico					RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale								
OBIETTIVO OPERATIVO	Acquisto arredi comunali					Mis. 08	Programma 01		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Acquisto arredi comunali	20/50	2024	SETTEMBRE	Predisporre un progetto e gli atti per il rinnovo degli arredi degli uffici					
Proseguo a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Proseguo a regime					
Proseguo a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Proseguo a regime					
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.								
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzata a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Mis. 01	Programma 03		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzata a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzata a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.					
Proseguo a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Proseguo a regime delle attività avviate					
Proseguo a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Proseguo a regime delle attività avviate					
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							0		

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		0
<b>TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI</b>				<b>0</b>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				<b>/20</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>/100</b>