

DIPENDENTE	SALVATORE LORRAI	SETTORE AMMINISTRATIVO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	3. PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA					RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	implementazione dei servizi elettorali					
OBIETTIVO OPERATIVO	Dematerializzazione liste elettorali					Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Dematerializzazione liste elettorali	20/50	2024	SETTEMBRE	Dematerializzazione delle liste elettorali		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implemetazione dei servizi di stato civile					Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implemetazione dei servizi di stato civile	20/50	2024	SETTEMBRE	Dematerializzazione degli atti di stato civile-pregresso		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				/20
TOTALE COMPLESSIVO				/100