

DIPENDENTE	MATTEO NIEDDU	SETTORE AMMINISTRATIVO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione anagrafiche di protocollo				Missione 01	Programma 11
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Razionalizzazione anagrafiche di protocollo	20/50	2024	SETTEMBRE	Razionalizzazione delle anagrafiche di protocollo relative al gestionale in uso presso l'Ente		
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Presidio delle pubblicazioni in amministrazione trasparente				Missione 01	Programma 02
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Presidio delle pubblicazioni in amministrazione trasparente	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio e aggiornamento sito web delle pubblicazioni – amministrazione trasparente e delle notifiche		
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza		2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2024	6/30		0
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100