

P.O.	TUTTI				
OBIETTIVO TRASVERSALE					
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTI
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.				
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.				Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.	20/40	2024	SETTEMBRE	Rispetto della tempistiche per la liquidazione delle fatture	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	20/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	20/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	

NTO PEG
Programma 03
PUNTEGGIO