

E.Q.	ROBERTA MARCIALIS	SETTORE AMMINISTRATIVO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Dare piena attuazione alle disposizioni del nuovo CCNL 2019/2021						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al CCNL 2019/2021 e nuova disciplina reclutamento personale						Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 6							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al CCNL 2019/2021 e nuova disciplina reclutamento personale	15/40	2024	SETTEMBRE	Aggiornare il regolamento ordinamento uffici e servizi al ccnl 16.11.2022 e alla nuove procedure di reclutamento di personale			
Proseguizione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
Proseguizione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Formalizzare il piano di formazione del personale da inserire nel PIAO						Missione 15
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Formalizzare il piano di formazione del personale da inserire nel PIAO	15/40	2024	SETTEMBRE	Predisposizione Piano Formazione personale in collaborazione con il Segretario Comunale entro il 31 marzo			
Proseguizione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
Proseguizione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino						RIFERIMENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.						Missione 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura;	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2024	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2024	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2024	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2024	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2024	5/25		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2024	5/5		
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
TOTALE COMPLESSIVO				