

SEGRETARIO COMUNALE		PATRIZIA MUCELI				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto				Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.	15/40	2024	SETTEMBRE	Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023				Missione 01	Programma 11
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023	15/40	2024	SETTEBRE	Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2025	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2026	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	iorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Presidio e supporto agli uffici nel rispetto della tempistica		

Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/40

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.	2024	6/30			
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA: svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento e all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contezionzioso. Tempestività dell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	2024	5/30			
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	2024	4/30			
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi: Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	2024	8/30			
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall’acquisizione della documentazione necessaria	2024	3/30			
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO: Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	2024	4/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance		10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE			10/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/30	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	