



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

Allegato A alla determinazione n. 38 del 27/01/2020

subordinato all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi 34 bis del D. Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 12.12.2019 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e pieno, cat. giuridica D1, comparto Funzioni Locali, presso l'Area Finanziaria del Comune, previo espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001.

VISTA la nota prot. n. 7966 del 24.12.2019, con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001.

VISTA la determinazione n. 38 del 27/01/2020, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.09.2018 ess.mm.

VISTI:

- il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;
- il D.P.R. 19.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- il D.Lgs. n. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento Europeo 2016/679;
- il D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato e da assegnare all'Area Finanziaria del Comune, Cat. giuridica D, posizione economica D1.

SI PRECISA CHE LA PREDETTA PROCEDURA CONCORSUALE RESTA COMUNQUE SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA ATTIVATA AI SENSI DELL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 1 - Requisiti richiesti

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame);

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d. idoneità fisica all'impiego;

e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o per persistente insufficiente rendimento;

f. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h. possesso della patente di guida categoria B;

i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;

l. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento);
- Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
 - “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali;
- Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - “64/S” Scienze dell'Economia;
 - “84/S” Scienze Economico-aziendali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Art. 2 - Precedenze e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti nella norma citata e di seguito riportati:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t. i coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u. gli invalidi ed i mutilati civili;
- v. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

3. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

4. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

1. Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, i candidati devono dichiarare:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;

- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- e. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. il titolo di studio richiesto, specificando la classe di appartenenza, in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la valutazione riportata;
- i. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- l. il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
- m. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- n. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione alle prove.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera:

- a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce;
- c. fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 12124087 intestato a: "Comune di Urzulei – Servizio Tesoreria - Via Mazzini n. 2 - Urzulei (NU)", indicando nella causale di versamento "Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile - Cat. D1";

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Urzulei" – Codice IBAN: IT 25 L 01015 87090 000000013730 indicando nella causale di versamento "*Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile - Cat. D1*".

2. Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 6, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà essere indicato compilando le apposite sezioni dell'allegato modulo, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

4. I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e trasmessa al Comune di Urzulei, via Mazzini n. 2 – 08040 Urzulei (NU) - entro e non oltre **il 30° giorno successivo** alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

2. La domanda potrà essere presentata:

a. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile - Cat. D1”. In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell’ufficio postale. Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;

b. mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30. L’ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l’ora di presentazione;

c. mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.urzulei@pec.comunas.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal candidato oppure stampati, sottoscritti, scansionati e successivamente trasmessi sottoforma di allegato in formato PDF. Nell’oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile - Cat. D1”. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell’Ente. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.

3. L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

4. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

1. Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti al Capo III, Titolo VI del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Urzulei nella sezione “Regolamenti”.

2. Al fine della valutazione dei titoli, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l’attribuzione del punteggio nel modulo di domanda allegato. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo.

3. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 10 punti, così distinti:

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

B. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l’ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore

punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore

punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,5*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

B. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Art. 7 - Ammissione alla selezione

1. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.

2. I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Urzulei, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di

“Amministrazione Trasparente”.

3. I provvedimenti di esclusione saranno, altresì, notificati ai candidati interessati a mezzo lettera raccomandata o pec.

Art. 8 - Calendario delle prove d'esame

1. Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comuneurzulei.gov.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove. L'esito di ciascuna prova verrà reso noto con le modalità indicate al precedente art. 7, comma 2.

Art. 9 - Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.
2. Le materie oggetto delle prove scritte e della prova orale sono quelle appresso specificate:
 - elementi di Diritto Amministrativo;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.);
 - legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
 - contabilità e bilancio degli Enti Locali;
 - attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
 - disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
 - gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
 - elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
 - normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
 - Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
 - normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e accesso civico;
 - elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
 - disciplina dei controlli interni;
 - normativa sulla Privacy.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

La prima prova scritta consisterà nella redazione di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie sopra indicate.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso specifico, eventualmente anche attraverso la redazione di un atto amministrativo, vertente sulle materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, nonché la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi word, excel, outlook) e della lingua inglese.

3. I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 10 - Criteri di valutazione delle prove

1. La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in trentesimi.
2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.
3. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver conseguito in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30.
4. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

Art. 11 - Graduatoria del concorso

1. La Commissione formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nelle due prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
4. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 12 - Assunzione in servizio

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.
2. Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.
3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.
5. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 13 - Trattamento economico

1. Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D1, vigente al

momento dell'assunzione.

Art. 14 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Urzulei.

Art. 15 - Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
2. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.
3. L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune www.comuneurzulei.gov.it.

Urzulei, 27 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE
Dott.ssa Patrizia Muceli¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".