



**COMUNE DI URZULEI**  
Provincia di Nuoro

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N.30 del 29 luglio 2024**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI VILLAGRANDE STRISAILI E URZULEI. RINNOVO.**

L'anno **duemila ventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **diciotto** e minuti **sette** nella sala della adunanza consiliare, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA	PRESENTE
DR. ENNIO ARBA - Presidente	P
GIAN PAOLO LORRAI - Vice Sindaco	P
NICO MURRU - Consigliere	P
SILVIO PISU - Consigliere	P
FILIPPO BANGONI - Consigliere	P
GIGI CARRERAS - Consigliere	C
NATALE ARBA - Consigliere	P
BASILIA MEREU - Consigliere	P
PAOLA ARBA - Consigliere	P
BATTISTINA MESINA - Consigliere	P
PAOLA TIZIANA SERRA - Consigliere	P
GIAMPIETRO CABIDDU - Consigliere	A
ELENA MESINA - Consigliere	A

P = presente; A = assente; C = collegamento remoto

**TOT.PRESENTI 11**

**TOT.ASSENTI 2**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale la **Dott.ssa Patrizia Muceli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Ennio Arba** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;
- l'art. 99 del suddetto decreto stabilisce che il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato;
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127"*, prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie.

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 2 del 27/01/2021, con la quale si deliberava di:

- **di svolgere**, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, in forma associata, il servizio di segreteria comunale, mediante la stipula, ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Villagrande Strisaili e Urzulei.
- **di approvare** lo schema di convenzione regolanti i rapporti tra i Comuni di Villagrande Strisaili e Urzulei allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- **di dare atto** che, conformemente al disposto di cui all'art. 2 comma 2 del DM 21/10/2020, il Comune di Villagrande Strisaili viene individuato quale Comune capofila;
- **di dare atto** altresì che l'efficacia della suddetta convenzione decorrerà dalla data dell'assunzione in servizio del segretario.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 7, della predetta convenzione di segreteria, si disponeva che 2. *La durata della presente convenzione coincide con la durata del mandato elettorale di ciascuno dei Sindaci intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al 60° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti, con decorrenza dalla data indicata nel presente articolo.*

**PRESO ATTO** che nelle giornate dell'8 e del 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale di Villagrande Strisaili e che in data 10 giugno 2024 è stato proclamato sindaco il Dott. Alessio Seoni.

**RILEVATO** che, pertanto, la predetta convenzione di segreteria scade il giorno 9 agosto 2024.

**DATO ATTO** che:

- a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quella del Comune di Villagrande Strisaili si è giunti a concordare l'opportunità di rinnovare una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 10 del DPR 04/12/1997 n. 465;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- le Amministrazioni Comunali di Villagrande Strisaili e Urzulei, ricomprese nell'ambito della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, e pertanto stipulare una convenzione per le funzioni di segreteria comunale.

**ATTESO** che le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte compiutamente e correttamente per i due Comuni articolando l'orario delle prestazioni proporzionalmente alle dimensioni delle strutture e delle complessità organizzative.

**VALUTATE**, altresì, le ulteriori funzioni attribuite al segretario comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge 7.12.2012 n. 213 recante *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”*, e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

**RITENUTO** che la funzionalità e l'efficienza dell'Ente non dipenda solo da una presenza puramente istituzionale del segretario comunale ma dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna funzionale ed efficace.

**CONSIDERATO** che:

- è intendimento di questa Amministrazione Comunale provvedere alla gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria con il Comune di Villagrande Strisaili;
- che l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata soddisfa pienamente le esigenze dei due Enti e garantisce il corretto svolgimento dell'azione amministrativa secondo gli accordi raggiunti;
- l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata consente, altresì, un contenimento dei costi a carico di ciascun Ente, in applicazione delle norme generali sul contenimento della spesa pubblica, senza peraltro compromettere la funzionalità organizzativa legata allo svolgimento di tale servizio.

**VISTA** la nota emanata dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali: n. 485/E del 24 marzo 2015 avente ad oggetto *“Convenzioni per l'ufficio di segreteria”*

**RICHIAMATO** il Decreto Ministero dell'Interno del 21 Ottobre 2020, recante *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*.

**VISTA** la circolare emanata dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali in data 1/12/2020, avente ad oggetto *“Nuova disciplina delle convenzioni per l'Ufficio di segreteria comunale per l'Ufficio di Segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 Ottobre 2020”*.

**CONSIDERATO** che, sulla base della rinnovata disciplina, le convenzioni stipulate a decorrere dalla data del 1° dicembre 2020 saranno classificate, ai fini della nomina del segretario titolare, in base alla somma degli abitanti dei comuni aderenti.

**DATO ATTO** che la costituenda convenzione risulta essere di 3° fascia in quanto avente una popolazione compresa tra i 3.000 abitanti ed i 10.000, e più precisamente:

- il Comune di Villagrande Strisaili presentava al 31/12/2023 una popolazione residente di n. 2.915 abitanti;
- il Comune di Urzulei presentava al 31/12/2023 una popolazione residente di n. 1.082 abitanti.

**CONSIDERATO** che:

- nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali, è intendimento articolare le prestazioni lavorative del segretario comunale in modo da assicurare la presenza del segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative direttamente proporzionale alla struttura organizzativa di ciascun comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati e comunque pari, per il Comune di Villagrande Strisaili a 21 ore settimanali e il Comune di Urzulei a 15 ore settimanali;
- la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa preordinato al rispetto dei relativi vincoli, nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione.

**EVIDENZIATO** che la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale costituisce allo stato attuale una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze di funzionalità degli enti.

**RAVVISATA**, conseguentemente, l'opportunità di procedere al convenzionamento del servizio di segreteria comunale, considerato in particolare che l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale, ferma restando l'adeguatezza in termini temporali della prestazione lavorativa richiesta al segretario comunale, ben si inquadra nel processo di contenimento della spesa di personale.

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale di fascia B\*, attuale titolare della sede Convenzionata tra Villagrande Strisaili ed Urzulei, ad accettare il rinnovo della convenzione di segreteria.

**DATO ATTO** che, poiché l'art. 2 comma 2 del DM 21/10/2020 dispone che *“la nomina del segretario è disposta dal sindaco del comune, o dal presidente della provincia, avente la più elevata classificazione tra gli enti in convenzione e, a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione. Tale comune o*

*provincia assume il ruolo di ente capofila*”, il Comune di Villagrande Strisaili assume il ruolo di Comune capofila.

**VISTO** l'allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti e ritenuto di poterla approvare in quanto espressione della volontà di questo Consiglio Comunale.

**RITENUTO**, per le sopraindicate ragioni, di dover adottare le necessarie determinazioni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, nonché procedere all'approvazione del sopracitato schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Villagrande Strisaili e Urzulei.

**ATTESA** la competenza del Consiglio Comunale in materia, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. c), del D. Lgs.267/2000.

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del Settore Amministrativo per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Settore Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

**VISTA** la L. 267/2000, testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità.

**VISTO** il Regolamento comunale di organizzazione generale degli uffici e servizi.

**VISTI** i provvedimenti adottati dall'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria.

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di procedere.

**RITENUTO** di deliberare in conformità alla proposta.

**RICHIAMATO** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale del comune di Urzulei in videoconferenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2022.

**CONSIDERATO** che la seduta si è svolta nella modalità mista in presenza e tramite collegamento telematico con l'ausilio della piattaforma Google Meet.

**DATO ATTO** che sono presenti nella sede comunale il Sindaco Dott. Ennio Arba, il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Muceli e i consiglieri risultanti dall'appello, ad eccezione del consigliere Gigi Carreras che partecipa mediante collegamento telematico (piattaforma Google Meet) dalla propria abitazione sita in Cagliari.

**MESSA** ai voti la suddetta proposta, si registra il seguente esito:

- Presenti n. 11 – votanti n. 11 – favorevoli n. 11 – unanimità

**MESSA** ai voti la proposta di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, si registra il seguente esito:

- Presenti n. 11 – votanti n. 11 – favorevoli n. 11 – unanimità

**TUTTO** ciò premesso,

**VISTO** l'esito favorevole delle votazioni

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI SVOLGERE**, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, in forma associata, il rinnovo del servizio di segreteria comunale ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 267/2000, in convenzione tra i Comuni di Villagrande Strisaili e Urzulei.

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione regolanti i rapporti tra i Comuni di Villagrande Strisaili e Urzulei allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

**DI DARE ATTO** che, conformemente al disposto di cui all'art. 2 comma 2 del DM 21/10/2020, il Comune di Villagrande Strisaili viene individuato quale Comune capofila.

**DI DARE** atto altresì che l'efficacia della suddetta convenzione decorrerà dalla data di scadenza della precedente convenzione.

**DI TRASMETTERE** la convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, nonché dai certificati dei Servizi demografici di ciascun Ente, attestanti la popolazione residente al 31 dicembre 2023, alla Prefettura – UTG Cagliari – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –Sezione Regionale Sardegna.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

**Allegati:**

- “A” - Schema di convenzione

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente

**DOTT. ENNIO ARBA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente

**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente

**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**