



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 07/01/2019 REG.GEN N. 1 DEL 07/01/2019 DELL'DECRETI SINDACO

### OGGETTO:

**Proroga incarico di posizione organizzativa nelle more definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque fino al termine massimo del 20/05/2019**

### Il Sindaco

#### **Premesso che:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

#### **Preso atto che:**

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2012, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre aree: Tecnica, Finanziaria e Amministrativa, a capo di ciascuna delle quali è posto un Responsabile degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 14 del regolamento di cui al periodo precedente disciplina la nomina dei responsabili dei servizi, stabilendo che gli incarichi sono conferiti dal Sindaco a dipendenti di categoria D e possono essere revocati prima della scadenza del termine a seguito di mutamenti organizzativi, a seguito della inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari;
- l'art. 17 del medesimo regolamento disciplina la sostituzione del responsabile in caso di assenza temporanea o vacanza, stabilendo che l'incarico di Responsabile di Area, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnata "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro Responsabile o ad un componente dell'organo esecutivo (...).

**Visto** il decreto n. 1 del 04.01.2018 con la quale si nominavano i responsabili di servizio e i loro sostituti fino al 31.12.2018.

**Preso atto** della Deliberazione di G.C. n. 1 del 18.01.2017 con la quale si dispone la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e di definizione del funzionigramma del medesimo.

**Ravvisata** la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio cui attribuire le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

**Precisato che**, con decreto n. 18 del 03/10/2016 la dott.ssa Patrizia Muceli è stata nominata segretario Comunale dell'Ente.

**Richiamato** il disposto dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale al Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

**Richiamato** il disposto dell'art. 13, comma 3 del Nuovo CCNL – funzioni locali- siglato il 21/05/2018, ai sensi del quale:

*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

**Ritenuto**, pertanto, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque fino al termine massimo del 20/05/2019, di dover prorogare le seguenti responsabilità di servizio:

- Area Finanziaria - Dott.ssa Dina Macis
- Area Amministrativa – Dott.ssa Patrizia Muceli
- Area Tecnica- geometra Gianfranco Cavia.

**Appurata** la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, di stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un responsabile del servizio le sue funzioni possano essere svolte da un sostituto individuato tra gli altri responsabili in servizio presso l'Ente.

**Ritenuto opportuno**, pertanto, stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di servizio il medesimo venga così sostituito:

- la Dott.ssa Dina Macis sostituisce la Dott.ssa Patrizia Muceli;
- la Dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Dina Macis.

**Precisato che** durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale

**Appurata** la necessità di stabilire che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2019 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

**Stabilito che**, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, così come previsto dal vigente CCNL che verrà finanziata con i capitoli del bilancio 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 27.12.2018.

**Di precisare che**, ai sensi del disposto dell'art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con il Comune di Perdasdefogu, qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni, oltre a quelle previste dalla legge, o qualora il Segretario Comunale svolga ulteriori funzioni previste dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune interessato.

**Precisato che**, così come previsto dall'art. 17 del sopracitato regolamento, in caso di assenza per una durata superiore a 30 giorni non dovuta a ferie e fatti salvi i casi in cui la legge o il CCNL prevede diversamente, viene sospesa la retribuzione di posizione, limitatamente al periodo di assenza, mentre al sostituto compete una maggiorazione del 30% dell'indennità di posizione già in godimento e comunque entro i limiti massimi stabiliti dal CCNL.

**Ritenuto** di stabilire che le presenti nomine e sostituzioni avranno efficacia, qualora si verifichino i presupposti per l'operatività delle stesse, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque fino al termine massimo del 20/05/2019.

**Visto** il d.lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **DECRETA**

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Di prorogare**, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque fino al termine massimo del 20/05/2019, la nomina dei seguenti Responsabili di Servizio:

- Area Finanziaria - Dott.ssa Dina Macis
- Area Amministrativa – Dott.ssa Patrizia Muceli
- Area Tecnica- geometra Gianfranco Cavia.

**Di nominare** in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio i seguenti sostituti ad interim:

- la Dott.ssa Dina Macis sostituisce la Dott.ssa Patrizia Muceli;
- la Dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Dina Macis.

**Di precisare che** durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale

**Di stabilire** che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2019 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

**Di stabilire**, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, così come previsto dal vigente CCNL che verrà finanziata con gli appositi capitoli del bilancio 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 27/12/2018.

**Di prendere atto che**, ai sensi del disposto dell'art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con i Comuni di Perdasdefogu, l'onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune di Urzulei.

**Di precisare che**, così come previsto dall'art. 17 del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2012, in caso di assenza per una durata superiore a 30 giorni non dovuta a ferie e fatti salvi i casi in cui la legge o il CCNL prevede diversamente, viene sospesa la retribuzione di posizione, limitatamente al periodo di assenza.

**Ritenuto** di stabilire che le predette sostituzioni avranno efficacia, qualora si verifichino i presupposti per l'operatività delle stesse, fino al termine massimo del 20/05/2019.

**Di Stabilire** che, per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto e individuale.

**Di subordinare** l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

**Di disporre** che il presente provvedimento venga:

- notificato ai dipendenti incaricati e comunicato ai dipendenti delle Aree interessate;
- trasmesso per quanto di competenza al Segretario comunale e agli Assessori;
- pubblicato nell'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e nella apposita sotto-sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai fini della pubblicità degli atti.

IL SINDACO  
Dott. Ennio Arba

**Il Sindaco**  
Firmato digitalmente  
**Dott. Arba Ennio**

