



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Mazzini, 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 27/01/2020

OGGETTO: Incarico responsabili Aree e fino al 31 dicembre 2020

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Preso atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Preso atto che l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che le amministrazioni che applicano il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21/5/2018 (di seguito CCNL) erano chiamate ad adeguare l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative alla nuova disciplina contrattuale.

Appurato che, si è reso, di conseguenza, necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione n. 87 del 16.10.2017 con la quale la G.C. di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

Richiamata, altresì, la nota prot n. 1142 del 18/02/2019, inviata via pec, con la quale il Comune di Urzulei ha comunicato al Presidente del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, che il predetto sistema non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019, recante l'approvazione del regolamento avente ad oggetto "Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", allegato alla medesima.

Preso atto che l'adozione del regolamento sopra citato è stata preceduta dall'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018, mediante informazione inviata con nota prot. 3043 del 24.04.2019.

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio cui attribuire le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla luce dei criteri adottati con il regolamento anzidetto.

Precisato che, con decreto n. 18 del 03/10/2016 la dott.ssa Patrizia Muceli è stata nominata segretario Comunale dell'Ente.

Richiamato il disposto dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale al Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

Visto il decreto n. 4 del 8.05.2019 con la quale si prorogava la nomina dei responsabili di servizio e i loro sostituti fino al 31/12/2019.

Precisato che l'art. 3 del sopracitato regolamento sull'*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*, recante *Requisiti per il conferimento degli incarichi*, testualmente recita:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza annuale sulla base dei seguenti criteri:*

a) *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance;*

b) *requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;*

c) *attitudini in relazione ai programmi da realizzare;*

d) *esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.*

2. *Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.*

3. *L'incarico potrà essere conferito laddove risultino altresì le seguenti condizioni:*

- *non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni negli ultimi 3 anni;*

- *insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento del Comune di Urzulei.*

4. *Gli incarichi di posizione di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere né prorogati né rinnovati né al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa.*

5. *La proroga dell'incarico ad un dipendente di categoria C può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.*

Richiamato altresì l'art. 4 del sopracitato regolamento, ai sensi del quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui al precedente articolo.*

2. *Il dipendente incaricato di Posizione organizzativa in aree o procedimenti esposti a rischio corruzione favorisce il passaggio delle competenze e agevola la rotazione dell'incarico.*

3. *Qualora si renda necessaria l'assegnazione a struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente collabora affinché venga salvaguardata la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e la funzionalità degli uffici.*

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance adottato, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini e all'esperienza maturata, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili (nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati), individuare n. 2 responsabili d'area tra i dipendenti dell'Ente, avvalendosi, altresì, in via temporanea, della professionalità del Segretario comunale in relazione all'Area Amministrativa.

Dato atto che, come da determinazione n.1049 del 23/12/2019 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente Dina Macis che rivestiva il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale.

Considerato che, nelle more della copertura del posto in questione, per il quale è in corso di approvazione una procedura concorsuale, si rende necessario coprire l'area Finanziaria e del Personale con le risorse interne.

Ritenuto, pertanto, di dover meglio bilanciare, sebbene in via sperimentale e meramente temporanea, i carichi degli uffici, al fine di permettere una migliore organizzazione dell'Ente

Considerato che, per la miglior attuazione del programma di mandato, si è reso opportuno procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, con decorrenza immediata, anche in funzione della redistribuzione degli incarichi fra le tre aree organizzative, al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;
- la migliore distribuzione di organico nei vari servizi.

Richiamata la deliberazione n. 1 del 23/01/2020 di adozione della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente in via temporanea e sperimentale.

Ritenuto, anche tenendo conto delle risultanze della predetta riorganizzazione, di poter confermare l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica al geometra Gianfranco Cavia fino al 31 dicembre 2020.

Valutato, infatti, che il dipendente di cui sopra, il dipendente a tempo indeterminato di categoria D, presenti i requisiti di cui all'art. 3 del vigente regolamento *Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*.

Appurato altresì che le ultime valutazioni dello stesso sono state favorevoli e che non è incorso in sanzioni e/o procedimenti disciplinari.

Ritenuto ancora:

- di dover individuare quale responsabile dell'Area Amministrativa la Dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale dell'Ente fino al 31/12/2019;
- di attribuire ad interim la responsabilità dell'Area Finanziaria alla predetta dott.ssa Patrizia Muceli, in via temporanea e fino alla individuazione di altra risorsa alla quale attribuire l'incarico.

Appurata la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, di stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un responsabile del servizio le sue funzioni possano essere svolte da un sostituto individuato tra gli altri responsabili in servizio presso l'Ente.

Ritenuto opportuno, pertanto, stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di servizio il medesimo venga così sostituito:

- la Dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Patrizia Muceli.

Precisato che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e secondo quanto disposto dall'art. 5 del regolamento di cui sopra, ai sensi del quale: *"1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato:*

a) Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;

b) Valutazione negativa dell'attività svolta;

c) Inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento.

2. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.

3. La valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100 (sia con riferimento alla performance individuale sia con riferimento a quella organizzativa, così come calcolate sulla base del vigente sistema di valutazione della performance) ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di posizione organizzativa.

4. L'inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento deve essere accertata da parte del segretario e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Richiamato il verbale n. 3 del 30.10.2017 redatto dal Nucleo di Valutazione, con cui si è proceduto alla valutazione del peso relativo di ciascuna delle posizioni organizzative, come previsto dall'art. 10, comma 2, del CCNL 31.03.1999.

Appurata la necessità di stabilire che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato, da erogarsi sulla base degli esiti della pesatura delle posizioni organizzative nei

limite del budget disponibile, sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2019 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Stabilito che, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, parametrata alla percentuale di incarico, così come previsto dal vigente CCNL, e che la predetta maggiorazione verrà finanziata con i capitoli del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 23.12.2019.

Precisato che, ai sensi del disposto dell'art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con il Comune di Perdasdefogu, qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni, oltre a quelle previste dalla legge, o qualora il Segretario Comunale svolga ulteriori funzioni previste dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune interessato.

Dato atto che, così come previsto dall'art. 12 del regolamento sull'Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative *“Al lavoratore già titolare di posizione organizzativa, cui sia conferito un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim.*

2. La percentuale di cui sopra si applica anche agli incarichi di P.O. disciplinati dall'art. 13, comma 2, del CCNL.

Richiamato il disposto dell'Art. 21 del CCDI parte normativa sopra riportato, recante *Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative*, in virtù del quale:

1. Come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 15, comma 4, del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzative (da ora solo P.O.):

- a) Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste nell'ente, viene destinata una quota pari al 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;*
- b) L'importo destinato alla retribuzione di risultato potrà essere erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O., da un minimo dello 0% (zeropercento = valutazione negativa) ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione di ciascuna P.O., anche sulla base di fasce di punteggio predeterminate nel sistema di misurazione e valutazione;*
- c) Gli eventuali risparmi vengono liquidati in ragione proporzionale, tra i titolari di P.O. in base alle valutazioni individuali, con eventuale esclusione per le P.O. che hanno conseguito una valutazione negativa.*
- d) Per gli incarichi ad interim, previsti dall'art. 15, comma 6, del CCNL, alla P.O. incaricata, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim;*
- e) Le percentuali di cui sopra si applicano anche agli incarichi di P.O. disciplinati dall'art. 13, comma 2, del CCNL.*

Ritenuto di stabilire che le presenti nomine e sostituzioni avranno efficacia, qualora si verifichino i presupposti per l'operatività delle stesse fino al termine del 31/12/2020.

Dato atto che, in data 20/12/2018, è stato sottoscritto il CCDI 2018/2020, parte normativa per il Comune di Urzulei.

Preso atto della Deliberazione di G.C. n. 1 del 18.01.2017 con la quale si è disposta la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e di definizione del funzionigramma del medesimo e la deliberazione n. 1 del 23.01.2020 con la quale è stata disposta la temporanea modifica del predetto.

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DECRETA

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di nominare, per le ragioni sopra esposte, i seguenti Responsabili d'Area fino al 31/12/2020:

- Area Amministrativa - dott.ssa Patrizia Muceli
- Area Tecnica - geometra Gianfranco Cavia.

Di attribuire la responsabilità dell'area finanziaria ad interim e per il tempo strettamente necessario ad individuare una figura che abbia le caratteristiche per rivestire il predetto incarico alla dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale dell'Ente.

Di nominare in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio i seguenti sostituti ad interim:

- la dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Patrizia Muceli.

Di precisare che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e nel regolamento sull'*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* sopracitato.

Di stabilire che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2020 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Di stabilire, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, parametrata alla percentuale di incarico, così come previsto dal vigente CCNL e che la predetta verrà finanziata con gli appositi capitoli del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 23/12/2019.

Di prendere atto che, ai sensi del disposto dell'art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con i Comuni di Perdasdefogu, l'onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune di Urzulei.

Di precisare che, così come previsto dall'art. 12 del predetto regolamento "*Al lavoratore già titolare di posizione organizzativa, cui sia conferito un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim.*

2. La percentuale di cui sopra si applica anche agli incarichi di P.O. disciplinati dall'art. 13, comma 2, del CCNL.

Ritenuto di stabilire che le predette sostituzioni avranno efficacia, qualora si verifichino i presupposti per l'operatività delle stesse, fino al termine massimo del 31/12/2020.

Di Stabilire che, per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto e individuale e al più volte richiamato regolamento sull'*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* adottato con Deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019.

Di subordinare l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

Di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.

Di disporre che il presente provvedimento venga:

- notificato ai dipendenti incaricati e comunicato ai dipendenti delle Aree interessate;
- trasmesso per quanto di competenza al Segretario comunale e agli Assessori;
- trasmesso al Responsabile del servizio personale;
- pubblicato nell'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e nella apposita sotto-sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai fini della pubblicità degli atti.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Dott. Ennio Arba