



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 24/07/2020

OGGETTO: Nomina Sostituto Responsabile Area Amministrativa per sottoscrizione Determina

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Preso atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Preso atto che l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che le amministrazioni che applicano il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21/5/2018 (di seguito CCNL) erano chiamate ad adeguare l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative alla nuova disciplina contrattuale.

Appurato che, si è reso, di conseguenza, necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione n. 87 del 16.10.2017 con la quale la G.C. di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

Richiamata, altresì, la nota prot n. 1142 del 18/02/2019, inviata via pec, con la quale il Comune di Urzulei ha comunicato al Presidente del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, che il predetto sistema non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019, recante l'approvazione del regolamento avente ad oggetto "Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", allegato alla medesima.

Preso atto che l'adozione del regolamento sopra citato è stata preceduta dall'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018, mediante informazione inviata con nota prot. 3043 del 24.04.2019.

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio cui attribuire le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla luce dei criteri adottati con il regolamento anzidetto.

Precisato che, con decreto n. 18 del 03/10/2016 la dott.ssa Patrizia Muceli è stata nominata segretario Comunale dell'Ente.

Richiamato il disposto dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale al Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

Visto il decreto n. 4 del 8.05.2019 con la quale si prorogava la nomina dei responsabili di servizio e i loro sostituti fino al 31/12/2019.

Precisato che l'art. 3 del sopracitato regolamento sull'*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*, recante *Requisiti per il conferimento degli incarichi*, testualmente recita:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza annuale sulla base dei seguenti criteri:*

a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance;

b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;

c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;

d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

2. *Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.*

3. *L'incarico potrà essere conferito laddove risultino altresì le seguenti condizioni:*

· non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni negli ultimi 3 anni;

· insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento del Comune di Urzulei.

4. *Gli incarichi di posizione di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere né prorogati né rinnovati né al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa.*

5. *La proroga dell'incarico ad un dipendente di categoria C può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.*

Richiamato altresì l'art. 4 del sopracitato regolamento, ai sensi del quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui al precedente articolo.*

2. *Il dipendente incaricato di Posizione organizzativa in aree o procedimenti esposti a rischio corruzione favorisce il passaggio delle competenze e agevola la rotazione dell'incarico.*

3. *Qualora si renda necessaria l'assegnazione a struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente collabora affinché venga salvaguardata la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e la funzionalità degli uffici.*

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance adottato, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini e all'esperienza maturata, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili (nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati), individuare n. 2 responsabili d'area tra i dipendenti dell'Ente, avvalendosi, altresì, in via temporanea, della professionalità del Segretario comunale in relazione all'Area Amministrativa.

Dato atto che, come da determinazione n.1049 del 23/12/2019 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente Dina Macis che rivestiva il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale.

Considerato che, nelle more della copertura del posto in questione, per il quale è in corso di approvazione una procedura concorsuale, si rende necessario coprire l'area Finanziaria e del Personale con le risorse interne.

Ritenuto, pertanto, di dover meglio bilanciare, sebbene in via sperimentale e meramente temporanea, i carichi degli uffici, al fine di permettere una migliore organizzazione dell'Ente

Considerato che, per la miglior attuazione del programma di mandato, si è reso opportuno procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, con decorrenza immediata, anche in funzione della ridistribuzione degli incarichi fra le tre aree organizzative, al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;
- la migliore distribuzione di organico nei vari servizi.

Richiamata la deliberazione n. 1 del 23/01/2020 di adozione della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente in via temporanea e sperimentale.

Ritenuto, anche tenendo conto delle risultanze della predetta riorganizzazione, di poter confermare l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica al geometra Gianfranco Cavia fino al 31 dicembre 2020.

Valutato, infatti, che il dipendente di cui sopra, il dipendente a tempo indeterminato di categoria D, presenti i requisiti di cui all'art. 3 del vigente regolamento *Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*.

Appurato altresì che le ultime valutazioni dello stesso sono state favorevoli e che non è incorso in sanzioni e/o procedimenti disciplinari.

Ritenuto ancora:

- di dover individuare quale responsabile dell'Area Amministrativa la Dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale dell'Ente fino al 31/12/2019;
- di attribuire ad interim la responsabilità dell'Area Finanziaria alla predetta dott.ssa Patrizia Muceli, in via temporanea e fino alla individuazione di altra risorsa alla quale attribuire l'incarico.

Appurata la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, di stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un responsabile del servizio le sue funzioni possano essere svolte da un sostituto individuato tra gli altri responsabili in servizio presso l'Ente.

Ritenuto opportuno, pertanto, stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di servizio il medesimo venga così sostituito:

- la Dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Patrizia Muceli.

Visto il decreto n. 1 del 27.01.2020 con la quale si nominano i responsabili di servizio e i loro sostituti fino al 31/12/2020, come sopra esposto;

PRESO atto che la D.ssa Muceli risulta in ferie, e pertanto il sostituto fino al 31/07/2020 risulta essere il Geom Gianfranco Cavia;

VISTA la determinazione n. 425 del 24.07.2020 con la quale si dà avvio all' "attività di animazione estiva per minor "centro estivo estate 2020" avvio servizio per il periodo 27/07/2020 - 07/08/2020. gestito dalla Cooperativa Sociale L'edera di triei, così come stabilito nella delibera della G.C. n. 37 del 16.07.2020

CONSIDERATO che per la firma della suddetta determinazione sussistono situazioni di conflitto di interessi per il procedimento, tra il Responsabile del Servizio tecnico e il rappresentante legale della Coopertativa Sociale L'Edera;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DECRETA

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di autonominarsi Responsabile del Servizio Amministrativo in sostituzione del Responsabile del Servizio Tecnico, individuato come sostituto in caso assenza, in quanto per lo stesso sussistono situazioni di conflitto di interessi per il procedimento di cui alla determinazione avvio servizio centro estivo estate 2020.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Dott. Arba Ennio