



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 10/12/2020

OGGETTO: Nomina Responsabili area fino al 31 dicembre 2021

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Preso atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Preso atto che l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che le amministrazioni che applicano il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21/5/2018 (di seguito CCNL) erano chiamate ad adeguare l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative alla nuova disciplina contrattuale.

Appurato che, si è reso, di conseguenza, necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione n. 87 del 16.10.2017 con la quale la G.C. di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

Richiamata, altresì, la nota prot n. 1142 del 18/02/2019, inviata via pec, con la quale il Comune di Urzulei ha comunicato al Presidente del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, che il predetto sistema non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019, recante l'approvazione del regolamento avente ad oggetto "Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", allegato alla medesima.

Preso atto che l'adozione del regolamento sopra citato è stata preceduta dall'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018, mediante informazione inviata con nota prot. 3043 del 24.04.2019.

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio cui attribuire le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla luce dei criteri adottati con il regolamento anzidetto.

Precisato che, con decreto n. 18 del 03/10/2016 la dott.ssa Patrizia Muceli è stata nominata segretario Comunale dell'Ente.

Richiamato il disposto dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale al Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

Visto il decreto n. 4 del 8.05.2019 con la quale si prorogava la nomina dei responsabili di servizio e i loro sostituti fino al 31/12/2019.

Precisato che l'art. 3 del sopracitato regolamento sull'*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*, recante *Requisiti per il conferimento degli incarichi*, testualmente recita:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza annuale sulla base dei seguenti criteri:*

a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance;

b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;

c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;

d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

2. *Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.*

3. *L'incarico potrà essere conferito laddove risultino altresì le seguenti condizioni:*

· non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni negli ultimi 3 anni;

· insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento del Comune di Urzulei.

4. *Gli incarichi di posizione di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere né prorogati né rinnovati né al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa.*

5. *La proroga dell'incarico ad un dipendente di categoria C può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.*

Richiamato altresì l'art. 4 del sopracitato regolamento, ai sensi del quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui al precedente articolo.*

2. *Il dipendente incaricato di Posizione organizzativa in aree o procedimenti esposti a rischio corruzione favorisce il passaggio delle competenze e agevola la rotazione dell'incarico.*

3. *Qualora si renda necessaria l'assegnazione a struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente collabora affinché venga salvaguardata la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e la funzionalità degli uffici.*

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e nel piano delle performance adottato, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini e all'esperienza maturata, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili (nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati), individuare n. 2 responsabili d'area tra i dipendenti dell'Ente, avvalendosi, altresì, in via temporanea, della professionalità del Segretario comunale in relazione all'Area Amministrativa.

Dato atto che, come da determinazione n.1049 del 23/12/2019 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente che rivestiva il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale.

Considerato che, nelle more della copertura del posto in questione, per il quale è in corso di approvazione una procedura concorsuale, si è reso necessario coprire l'area Finanziaria e del Personale con le risorse interne.

Dato atto che si è ritenuto, pertanto, di dover meglio bilanciare, sebbene in via sperimentale e meramente temporanea, i carichi degli uffici, al fine di permettere una migliore organizzazione dell’Ente

Considerato che, per la miglior attuazione del programma di mandato, si è reso opportuno procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, con decorrenza immediata, anche in funzione della ridistribuzione degli incarichi fra le tre aree organizzative, al fine di perseguire:

- l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell’attività amministrativa;
- la migliore distribuzione di organico nei vari servizi.

Richiamata la deliberazione n. 1 del 23/01/2020 di adozione della riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente in via temporanea e sperimentale.

Rilevato che in data 25 e 26 ottobre 2020 si è svolta la tornata elettorale per l’elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Dato atto che il sindaco neoeletto nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna (artt. 50 commi 10, 107, 109 e 110 TUEL).

Rilevato che, nelle more della designazione dei dirigenti (o dei titolari di posizione organizzativa, negli enti privi di dirigenza) trova applicazione l’art. 3 del DL 293/1994 (convertito legge 444/1994), che disciplina il regime di prorogatio: “gli organi amministrativi [...] sono prorogati per non più di quarantacinque giorni, decorrenti dal giorno della scadenza del termine medesimo”.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a nominare i Responsabili titolari di posizione organizzativa fino al 31/12/2021, salvo revoche o modifiche.

Ritenuto altresì, anche tenendo conto delle risultanze della predetta riorganizzazione, di poter confermare l’incarico di responsabile dell’Area Tecnica al geometra Gianfranco Cavia fino al 31 dicembre 2021.

Appurato altresì che le ultime valutazioni dello stesso sono state favorevoli e che non è incorso in sanzioni e/o procedimenti disciplinari.

Considerato che in data 6 maggio 2020 è stata assunta la dipendente Marcialis Roberta, nel profilo di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali.

Precisato che in data 29/06/2020 è stata disposta una modifica del contratto di lavoro stipulato con la dipendente Marcialis Roberta, aumentando il monte ore lavorativo a 24 ore settimanali con decorrenza dal 30/06/2020 al 31/12/2020, restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti, nelle more di un ulteriore incremento delle ore lavorative a tempo indeterminato.

Ritenuto, di conseguenza, di poter conferire l’incarico di responsabile dell’Area Amministrativa alla predetta dott.ssa Marcialis a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2021, subordinandosi il mantenimento dell’incarico all’incremento dell’orario di lavoro a tempo indeterminato ad un impegno orario pari o superiore alle 18 ore settimanali.

Valutato, infatti, che i dipendenti di cui sopra, a tempo indeterminato di categoria D, presentino i requisiti di cui all’art. 3 del vigente regolamento *Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*.

Ritenuto di nominare per le ragioni sopra esposte, i seguenti Responsabili d’Area fino al 31/12/2021:

- Area Amministrativa - dott.ssa Marcialis Roberta
- Area Tecnica - geometra Gianfranco Cavia.

Dato atto che a causa dell’emergenza da Covid-19 si sono fortemente dilatati i tempi per il reclutamento dell’unità di personale che dovrà sostituire il precedente Responsabile dell’Area Finanziaria e che tali procedure si sono concluse solo di recente.

Di attribuire la responsabilità dell’area finanziaria ad interim e per il tempo strettamente necessario ad individuare una figura che abbia le caratteristiche per rivestire il predetto incarico alla dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale dell’Ente.

Di nominare in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio i seguenti sostituti ad interim:

- la dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Marcialis Roberta;
- la dott.ssa Marcialis Roberta sostituisce la dott.ssa Patrizia Muceli

Di precisare che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e nel regolamento sull’*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* sopracitato.

Richiamato, altresì, il disposto dell’Art. 21 del CCDI parte normativa sopra riportato, recante *Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative*, in virtù del quale:

1. Come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 15, comma 4, del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzative (da ora solo P.O.):

- a) *Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste nell'ente, viene destinata una quota pari al 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;*
- b) *L'importo destinato alla retribuzione di risultato potrà essere erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O., da un minimo dello 0% (zeropercento = valutazione negativa) ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione di ciascuna P.O., anche sulla base di fasce di punteggio predeterminate nel sistema di misurazione e valutazione;*
- c) *Gli eventuali risparmi vengono liquidati in ragione proporzionale, tra i titolari di P.O. in base alle valutazioni individuali, con eventuale esclusione per le P.O. che hanno conseguito una valutazione negativa.*
- d) *Per gli incarichi ad interim, previsti dall'art. 15, comma 6, del CCNL, alla P.O. incaricata, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim;*
- e) *Le percentuali di cui sopra si applicano anche agli incarichi di P.O. disciplinati dall'art. 13, comma 2, del CCNL.*

Dato atto che, in data 20/12/2018, è stato sottoscritto il CCDI 2018/2020, parte normativa per il Comune di Urzulei.

Preso atto della Deliberazione di G.C. n. 1 del 18.01.2017 con la quale si è disposta la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e la definizione del funzionigramma, e la deliberazione n. 1 del 23.01.2020 con la quale è stata disposta la temporanea modifica del predetto.

Stabilito che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato, da erogarsi sulla base degli esiti della pesatura delle posizioni organizzative nei limiti del budget disponibile, sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2020 e 2021 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Stabilito che, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, parametrata alla percentuale di incarico, così come previsto dal vigente CCNL, e che la predetta maggiorazione verrà finanziata con i capitoli del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 23.12.2019.

Precisato che, ai sensi del disposto dell'art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con il Comune di Perdasdefogu, qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni, oltre a quelle previste dalla legge, o qualora il Segretario Comunale svolga ulteriori funzioni previste dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune interessato.

Considerato che:

- *in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD);*
- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), RGPD 2016/679, per Titolare del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;
- l'art. 4, RGPD, al paragrafo 8), definisce il Responsabile del trattamento come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del citato RGPD dispone che, “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo*

tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

- I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare;
- Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare;

Considerato che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali l’Amministrazione, Titolare del Trattamento dei dati, si avvale, nell’ambito della propria organizzazione, dell’attività di soggetti preposti al trattamento di dati personali per conto dell’Ente;

Ritenuto:

- in relazione a quanto previsto dall’art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679, di dover procedere a specificare analiticamente i compiti e le responsabilità affidati al Responsabile del trattamento;
- che i Responsabili del trattamento, coincidenti con i Funzionari preposti alla direzione delle singole Aree Organizzative dell’Ente abbiano i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e, in particolare, offrano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell’Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati.

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DECRETA

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di nominare, per le ragioni sopra esposte, i seguenti Responsabili d’Area fino al 31/12/2021:

- Area Amministrativa - dott.ssa Roberta Marcialis
- Area Tecnica - geometra Gianfranco Cavia.

Di precisare che l’incarico così conferito alla dott.ssa Marcialis, a decorrere dal 01/01/2021, è subordinato all’incremento dell’orario di lavoro a tempo indeterminato ad un impegno orario pari o superiore alle 18 ore settimanali.

Di attribuire la responsabilità dell’area finanziaria ad interim e per il tempo strettamente necessario ad individuare una figura che abbia le caratteristiche per rivestire il predetto incarico alla dott.ssa Patrizia Muceli, segretario comunale dell’Ente.

Di nominare in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio i seguenti sostituti ad interim:

- la dott.ssa Patrizia Muceli sostituisce il geometra Gianfranco Cavia;
- il geometra Gianfranco Cavia sostituisce la dott.ssa Marcialis Roberta;
- la dott.ssa Marcialis Roberta sostituisce la dott.ssa Patrizia Muceli

Di precisare che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e nel regolamento sull’*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* sopracitato.

Di stabilire che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2020 e 2021 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Di stabilire, con riferimento alla posizione del Segretario comunale Responsabile del Servizio verrà attribuita la maggiorazione della Retribuzione di posizione nella misura del 30%, parametrata alla percentuale di incarico, così come previsto dal vigente CCNL e che la predetta verrà finanziata con gli appositi capitoli del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 23/12/2019.

Di prendere atto che, ai sensi del disposto dell’art. 8, comma 9 della Convenzione di segreteria sottoscritta con i Comuni di Perdasdefogu, l’onere derivante dalla maggiorazione della retribuzione di posizione grava interamente a carico del Comune di Urzulei.

Di stabilire che le predette sostituzioni avranno efficacia, qualora si verifichino i presupposti per l’operatività delle stesse, fino al termine massimo del 31/12/2021.

Di Stabilire che, per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto e individuale e al più volte richiamato regolamento sull’*Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* adottato con Deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019.

Di subordinare l'efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39 del 2013.

Di nominare, altresì, per le motivazioni espresse in premessa, quali Responsabili del trattamento dei dati personali i dipendenti come sopra individuati quali **Responsabile di Area**, ciascuno per i trattamenti e per gli adempimenti riguardanti le Aree cui sono preposti, secondo quanto riportato nello schema che segue:

RESPONSABILE DI AREA	DENOMINAZIONE DELL'AREA
Dott.ssa Patrizia Muceli	Area Finanziaria e del Personale
Dott.ssa Roberta Marcialis	Area Amministrativa
Geom. Gianfranco Cavia	Area Tecnica

I Responsabili del trattamento dei dati, nello svolgimento dell'incarico affidato, si impegnano ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare e, in particolare:

- ciascun Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere a Responsabili esterni del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate che assicurino la tutela dei diritti dell'interessato, in tutti i casi in cui si faccia ricorso a soggetti esterni per l'affidamento di incarichi, servizi, lavori, forniture o consulenze che comportino un trattamento di dati per conto dell'Ente. In questi casi, il Responsabile interno del trattamento procederà a disciplinare i trattamenti da parte del responsabile esterno mediante contratto ovvero altro atto giuridico che vincoli il Responsabile esterno del trattamento al Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28, RGPD;
- ciascun Responsabile del trattamento, individuerà e nominerà con propri atti gli Incaricati del trattamento del Settore di pertinenza, impartendo loro apposite istruzioni organizzative e operative per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 29, RGPD; detti incaricati saranno opportunamente istruiti e formati da parte del Responsabile del trattamento con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati;
- ciascun Responsabile del trattamento provvede a rendere l'informativa all'interessato ai sensi degli artt. 12 e ss. RGPD, anche mediante adeguamento della modulistica resa disponibile dall'Ente. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato;
- ciascun Responsabile del trattamento verifica e controlla che, nell'ambito dell'Area assegnata alla sua direzione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- ciascun Responsabile del trattamento assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ciascun Responsabile del trattamento, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD;
- ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare al fine di consentire allo stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGPD;
- ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, RGPD, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; qualora a ciò non possa provvedere immediatamente e con i mezzi assegnati, è responsabile della formale e tempestiva formulazione della proposta di adozione delle misure necessarie nei confronti dell'Ente;
- ciascun Responsabile del trattamento garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza in grado di assicurare il tempestivo ripristino della disponibilità dei dati e l'accesso agli stessi in caso di incidente fisico o tecnico; qualora a ciò non possa provvedere immediatamente e con i mezzi

assegnati, è responsabile della formale e tempestiva formulazione della proposta di adozione delle misure necessarie nei confronti dell’Ente;

- ciascun Responsabile del trattamento assicura l’adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all’interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD;
- ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nell’effettuazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell’art. 35 del RGPD e nella successiva eventuale attività di consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali in conformità alla previsione di cui all’art. 36 del RGPD;
- ciascun Responsabile del trattamento affianca il Titolare, in conformità alle disposizioni di cui all’art. 30, paragrafo 1, del RGPD, nell’istituzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico;
- ciascun Responsabile del trattamento garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Titolare del trattamento, sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l’affiancamento necessario per l’esecuzione dei suoi compiti;
- ciascun Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
- ciascun Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un’istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati;
- ciascun Responsabile del trattamento è responsabile della custodia e del controllo dei dati personali di competenza affinché sia ridotto al minimo il rischio di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ciascun Responsabile del trattamento provvede al sistematico aggiornamento dei Procedimenti amministrativi di competenza dell’Area assegnata alla sua direzione ed al sistematico censimento delle banche dati di pertinenza dell’Area di propria competenza;

Di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.

Di disporre che il presente provvedimento venga:

- notificato ai dipendenti incaricati e comunicato ai dipendenti delle Aree interessate;
- trasmesso per quanto di competenza al Segretario comunale e agli Assessori;
- trasmesso al Responsabile del servizio personale;
- pubblicato nell’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e nella apposita sotto-sezione di “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai fini della pubblicità degli atti.

<p style="text-align: center;">Il Sindaco Firmato digitalmente Dott. Arba Ennio</p>
