



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 04/11/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SOSTITUTO FINO AL 31 DICEMBRE 2024

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTI gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 i quali prevedono che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL e che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

PRESO ATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale.

CONSIDERATO CHE:

il CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 prevede dal 01/04/2023 un nuovo sistema di classificazione del personale;

per effetto di tale modifica, a partire dal 01/04/2023, gli incarichi di posizione organizzativa sono ridefiniti come incarichi di "Elevata Qualificazione" – EQ.

PRESO ATTO CHE l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni Locali definisce gli incarichi di elevata qualificazione sulla base di due tipologie le quali richiedono:

responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

- Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESO che l'art. 17 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 stabilisce che ai titolari di incarichi di elevata qualificazione spetta un'indennità il cui importo annuo lordo, per tredici mensilità, varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00.

RICHIAMATA la deliberazione n. 87 del 16/10/2017 con la quale la Giunta Comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

RICHIAMATA, altresì, la nota prot. n. 1142 del 18/02/2019, inviata via pec, con la quale il Comune di Urzulei ha comunicato al Presidente del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, che il predetto sistema non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 62 del 11/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento recante “*Istituzione, Conferimento, Disciplina e Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione*”.

PRESO ATTO che l'adozione del regolamento sopra citato è stata preceduta dall'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 4 e 5 del CCNL 16/11/2022, mediante informazione inviata con nota prot. 5923 del 04/09/2023.

PRECISATO CHE l'art. 3 del regolamento recante “*Istituzione, Conferimento, Disciplina e Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione*”, testualmente recita:

- 1- *Gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti dal Sindaco sulla base dei seguenti criteri:*
natura e caratteristiche dei programmi di cui alla sezione strategica del DUP ed alla sezione valore pubblico del PIAO da realizzare;
requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto dei curricula e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2020, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 25/26 ottobre 2020, sono state presentate e approvate le linee programmatiche di mandato 2020/2025;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 15/01/2024, sono stati nominati i Responsabili di Settore e i loro sostituti fino al 31 dicembre 2023.

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini e all'esperienza maturata, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili (nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati), confermare n. 3 responsabili di settore tra i dipendenti dell'Ente.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03/02/2021 di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, con la quale si è stabilito che la struttura organizzativa dell'Ente risultasse articolata in n. 3 aree:
 - Area Tecnica;
 - Area Finanziaria;
 - Area Amministrativa.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11/09/2023 con la quale, ai fini di adeguare la struttura organizzativa dell'ente sulla base delle innovazioni introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Enti Locali stipulato in data 16/11/2022, le predette aree sono state rinominate “*Settori*” riportando la denominazione di seguito indicata:
 - Settore Amministrativo
 - Settore Finanziario
 - Settore Tecnico.

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 1 del 15/01/2024 con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Urzulei dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

PRESO ATTO CHE la predetta, previo rilascio del nullaosta per mobilità da parte di questo comune, ha partecipato alla selezione per la mobilità volontaria bandita dal comune di Tortoli, risultandone vincitrice.

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DATO ATTO che la dipendente in parola, è transitata dal Comune di Urzulei e assunta presso il Comune di Tortoli, con processo di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 30/04/2024.

VISTA la richiesta prot. 2761 del 29/04/2024 con la quale il Comune di Urzulei chiedeva l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente del Comune di Tortoli a tempo indeterminato mediante l'utilizzo congiunto dalla data del 30.04.2024 e fino al 30/11/2024 nei giorni di lunedì e di mercoledì nel seguente modo:

- 18 (diciotto) ore settimanali per il Comune di Urzulei
- 18 (diciotto) ore settimanali per il Comune di Tortoli;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra i due Enti per la collaborazione di cui all'oggetto.

DATO ATTO che la Dott.ssa Roberta Marcialis, già Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Urzulei, ha sottoscritto in data 30/04/2024 un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato presso il Comune di Urzulei con decorrenza dal 30/04/2024 al 30/11/2024.

RICHIAMTO il decreto n. 2 del 13/05/2024 con il quale si è proceduto alla nomina della Dott.ssa Roberta Marcialis in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Urzulei a far data dal 30 aprile 2024 e fino al 30 novembre 2024.

PRESO ATTO che, con nota prot. 6249 del 16.10.2024, la dipendente Roberta Marcialis ha dichiarato di volersi avvalere della facoltà di recedere anticipatamente dalla predetta convenzione con decorrenza dal 31/10/2024.

RICHIAMATA la determinazione n. 746 del 09/10/2024 con la quale il dipendente Matteo Nieddu, vincitore di apposito concorso per titoli ed esami bandito dalla scrivente amministrazione, veniva assunto a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata valutazione.

RITENUTO opportuno nominare responsabile dell'Area Amministrativa il sopraccitato dipendente, già dipendente del Comune di Urzulei presso il settore amministrativo con la differente qualifica di istruttore amministrativo contabile, cat. C1, ora area degli istruttori, dalla data odierna e fino al 31/12/2024.

APPURATO altresì che le ultime valutazioni sono state favorevoli e che non sono in corso in sanzioni e/o procedimenti disciplinari.

VALUTATO, infatti, che il dipendente di cui sopra, a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, possiede i requisiti di cui all'art. 3 del vigente regolamento *"Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"*.

RICHIAMATA la deliberazione n. 75 del 15/11/2021, recante *"Determinazione indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2021. Presa d'atto destinazione risorse derivanti dall'invarianza del valore medio pro capite 2018"*, con la quale, preso atto della intervenuta pesatura delle posizioni organizzative avvenuta nel 2021, si determinava l'importo delle indennità di posizione da riconoscersi ai titolari di posizioni organizzativa e considerato che non sono intervenuti medio tempore mutamenti della struttura organizzativa tali da giustificare una nuova pesatura.

STABILITO CHE le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2024 ove verrà assunto il relativo impegno di spesa, che, fino ad eventuale successiva parametrazione viene ad oggi individuato nella metà dell'importo precedentemente percepito.

CONSIDERATO CHE:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), RGPD 2016/679, per Titolare del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;
- l'art. 4, RGPD, al paragrafo 8), definisce il Responsabile del trattamento come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del citato RGPD dispone che, *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il*

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

- i compiti affidati al Responsabile sono analiticamente disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare;
- il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare.

CONSIDERATO CHE per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali l’Amministrazione, il Titolare del Trattamento dei dati, si avvale, nell’ambito della propria organizzazione, dell’attività di soggetti preposti al trattamento di dati personali per conto dell’Ente.

RITENUTO:

- in relazione a quanto previsto dall’art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679, di dover procedere a specificare analiticamente i compiti e le responsabilità affidati al Responsabile del trattamento;
- che i Responsabili del trattamento, coincidenti con i Funzionari preposti alla direzione delle singole Aree Organizzative dell’Ente abbiano i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e, in particolare, offrano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell’Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DECRETA

DI NOMINARE il dott. Matteo Nieddu Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Urzulei dalla data odierna e fino al 31/12/2024.

DI NOMINARE in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore Amministrativo il Geometra Gianfranco Cavia, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Urzulei, quale sostituto.

DI PRECISARE CHE durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivo provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e nel regolamento disciplinante la “*Istituzione, Conferimento, Disciplina e Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione*”, sopracitato.

DI STABILIRE CHE le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2024 ove, a cura del Responsabile del Servizio Personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa, precisando che, fino ad eventuale successiva parametrazione viene ad oggi individuato nella metà dell’importo precedentemente percepito.

DI STABILIRE CHE le predette sostituzioni, che vanno ad aggiungersi a quelle già previste nel decreto n. 1 del 15/01/2024,avranno efficacia fino al 31/12/2024.

DI STABILIRE CHE, per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto e individuale e al più volte richiamato regolamento recane “*Istituzione, Conferimento, Disciplina e Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione*”, adottato con Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/09/2023.

DI SUBORDINARE l’efficacia del presente decreto alla presentazione delle dichiarazioni inerenti all’inesistenza di causa di incompatibilità/inconferibilità di cui al D. Lgs. 39 del 2013.

DI CONFERMARE, altresì, per le motivazioni espresse in premessa, quali Responsabili del trattamento dei dati personali i dipendenti nominati quali Responsabile di Settore con Decreto sindacale n. 1 del 15/01/2024, ciascuno per i trattamenti e per gli adempimenti riguardanti i Settori cui sono preposti, secondo quanto riportato nello schema che segue:

RESPONSABILE DI SETTORE	DENOMINAZIONE DEL SETTORE
Dott.ssa Giada Malfatti	Settore Finanziario
Dott. Matteo Nieddu	Settore Amministrativo
Geom. Gianfranco Cavia	Settore Tecnico

I Responsabili del trattamento dei dati, nello svolgimento dell’incarico affidato, si impegnano ad osservare

scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare e, in particolare:

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ciascun Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere a Responsabili esterni del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate che assicurino la tutela dei diritti dell'interessato, in tutti i casi in cui si faccia ricorso a soggetti esterni per l'affidamento di incarichi, servizi, lavori, forniture o consulenze che comportino un trattamento di dati per conto dell'Ente. In questi casi, il Responsabile interno del trattamento procederà a disciplinare i trattamenti da parte del responsabile esterno mediante contratto ovvero altro atto giuridico che vincoli il Responsabile esterno del trattamento al Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28, RGPD;

ciascun Responsabile del trattamento individuerà e nominerà con propri atti gli Incaricati del trattamento del Settore di pertinenza, impartendo loro apposite istruzioni organizzative e operative per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 29, RGPD; detti incaricati saranno opportunamente istruiti e formati da parte del Responsabile del trattamento con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati;

ciascun Responsabile del trattamento provvede a rendere l'informativa all'interessato ai sensi degli artt. 12 e ss. RGPD, anche mediante adeguamento della modulistica resa disponibile dall'Ente. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato;

ciascun Responsabile del trattamento verifica e controlla che, nell'ambito dell'Area assegnata alla sua direzione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;

ciascun Responsabile del trattamento assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

ciascun Responsabile del trattamento, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD;

ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare al fine di consentire allo stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGPD;

ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, RGPD, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; qualora a ciò non possa provvedere immediatamente e con i mezzi assegnati, è responsabile della formale e tempestiva formulazione della proposta di adozione delle misure necessarie nei confronti dell'Ente;

ciascun Responsabile del trattamento garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza in grado di assicurare il tempestivo ripristino della disponibilità dei dati e l'accesso agli stessi in caso di incidente fisico o tecnico; qualora a ciò non possa provvedere immediatamente e con i mezzi assegnati, è responsabile della formale e tempestiva formulazione della proposta di adozione delle misure necessarie nei confronti dell'Ente;

ciascun Responsabile del trattamento assicura l'adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all'interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD;

ciascun Responsabile del trattamento assiste il Titolare nell'effettuazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del RGPD e nella successiva eventuale attività di consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali in conformità alla previsione di cui all'art. 36 del RGPD;

ciascun Responsabile del trattamento affianca il Titolare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 30, paragrafo 1, del RGPD, nell'istituzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico;

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ciascun Responsabile del trattamento garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Titolare del trattamento, sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l'affiancamento necessario per l'esecuzione dei suoi compiti;

ciascun Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;

ciascun Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati;

ciascun Responsabile del trattamento è responsabile della custodia e del controllo dei dati personali di competenza affinché sia ridotto al minimo il rischio di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

ciascun Responsabile del trattamento provvede al sistematico aggiornamento dei Procedimenti amministrativi di competenza del Settore assegnato alla sua direzione ed al sistematico censimento delle banche dati dipertinenza del Settore di propria competenza.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga:

- notificato ai dipendenti incaricati e comunicato ai dipendenti delle Aree interessate;
- trasmesso per quanto di competenza al Segretario comunale e agli Assessori;
- trasmesso al Responsabile del servizio personale;
- pubblicato nell'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e nella apposita sotto-sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai fini della pubblicità degli atti.

**IL SINDACO
Dott. Arba Ennio¹**

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa