



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Urzulei**  
**PROVINCIA D'OGLIASTRA**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Equilibri della situazione Corrente e Generali del Bilancio e relativi Equilibri in Termini di Cassa

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## **PREMESSA**

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Successivamente il decreto legge n.102 del 31 agosto 2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- a) Il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno;
- d) il piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

L'articolo 170, comma 6, del TUEL\_D.LGS. n.267/2000\_ recita quanto segue:

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011.

È stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue: "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) in forma ulteriormente semplificata attraverso

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.”

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e di relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il presente documento unico di programmazione viene redatto in conformità con lo schema di Struttura tipo di DUP semplificato di cui all'appendice tecnica del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011.

Nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2020 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione del Sindaco.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2020 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato di cui all'art. 46, terzo comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che testualmente recita: “Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”.

Il presente documento di programmazione viene redatto in conformità a quanto in esse previste.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

	Numero abitanti
Popolazione legale al censimento del 2011	1082
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	
• di cui maschi	540
• di cui femmine	542
• In età prescolare (0/5 anni)	38
• In età scuola obbligo (7/16 anni)	70
• In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	144
• In età adulta (30/65 anni)	543
• Oltre 65 anni	314
Nati nell'anno	6
Deceduti nell'anno	21
<b>Saldo naturale: +/-</b>	-15
Immigrati nell'anno	16
Emigrati nell'anno	20
<b>Saldo migratorio: +/-</b>	-4
<b>Saldo complessivo naturale + migratorio: +/-</b>	-19
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	4.500

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 129,6

Risorse idriche:

Laghi n. 1

Fiumi e torrenti n. 20

Strade:

statali Km. 18

provinciali Km 20

comunali Km. 10

vicinali Km.100

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI



NO



Piano regolatore – PRGC - approvato

SI



NO



Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI



NO



Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI



NO



Altri strumenti urbanistici: Piano Particolareggiato Zone A

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido	n. 0	
Spazio Gioco (12-36 mesi)	n. 1	con posti n. 7
Scuole dell'infanzia	n. 1	con posti n. 21
Scuole primarie	n. 1	con posti n. 32
Scuole secondarie	n. 1	con posti n. 19
Strutture residenziali per anziani	n. 0	
Farmacie Comunali	n. 0	
Depuratori acque reflue	n. 1	
Rete acquedotto	Km.8	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 1	
Punti luce Pubblica		
Illuminazione	n. 300	
Rete gas	Km.7	



## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma associata

#### 1. *SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE*

Le attività di gestione del servizio del servizio SUAP - SUAPE - Sportello unico per le attività produttive sono svolte dall'Unione dei Comuni Nord Ogliastra, che svolge tale attività anche per i Comuni di Baunei, Girasole, Lotzorai, Talana, Triei, Villagrande Strisaili.

#### 2. *CONVENZIONE DI SEGRETERIA*

L'ente gestisce in convezione con il comune di Villagrande Strisaili, comune capofila, il servizio di segreteria comunale, con una quota pari al 42,00 % a carico dell'Ente.

### Servizi affidati a organismi partecipati

#### *SOCIETÀ PARTECIPATE:*

##### **Abbanoa s.p.a.**

Abbanoa s.p.a. è la società pubblica partecipata dai Comuni della Sardegna ed è il gestore affidatario del servizio idrico integrato.

La quota di rappresentatività del Comune di Urzulei è pari allo 0,0002822998 %.  
del Comune di Urzulei è pari allo 0,0002822998 %.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Alcuni tra i servizi pubblici locali vengono gestiti attraverso l'affidamento a soggetti esterni, quali: mensa scolastica, trasporto scolastico, spazio gioco, biblioteca comunale, assistenza domiciliare, raccolta e smaltimento rifiuti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 3.118.051,120

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024	€ 3.118.051,12
Fondo cassa al 31/12/2023	€ 2.669.214,07
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 2.745.375,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.0	€ 0,00
2023	n.0	€ 0,00
2022	n.0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	0,02	2.682.499,33	0,00 %
2023	0,00	2.297.584,41	0,00 %
2022	0,02	2.005.410,70	0,00 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	€ 0,00
2023	€ 0,00
2022	€ 5.647,80

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari dell'Elevata	5	5	0
Istruttori	5	5	0
Operatori esperti	2	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio\*

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	12	€ 519.110,29	€ 2.070.912,00	25,06%
2023	11	€ 439.861,18	€ 1.794.860,19	24,51%
2022	11	€ 402.606,53	€ 1.675.101,01	24,03%

\*Esercizio 2024 – ultimo rendiconto approvato con deliberazione nr.13 del 06/06/2025

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di Bilancio per l'anno 2019 ha abrogato tutta la normativa di riferimento del pareggio di bilancio, in linea con le sentenze della Corte Costituzionale n. 274/2017 e n. 101/2018, con le quali vengono censurate le disposizioni di legge che limitano l'utilizzo delle somme confluite nel FPV e nell'avanzo di amministrazione.

Gli enti possono, pertanto, considerare tra le entrate finali, ai fini del pareggio di bilancio, anche il risultato di amministrazione.

### Spending review 2024 ordinaria (art. 1 commi 533-534-535 Legge 213/2023)

La nuova legge di bilancio 2024 prevede all'art. 1 comma 533 ha previsto, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane.

L'importo è ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla missione 12, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, degli schemi di bilancio degli enti locali, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato e tenuto conto delle risorse del PNRR.

Sono esclusi dal concorso di cui al periodo precedente gli enti locali in dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 244 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o in procedura di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'articolo 243-bis del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla data del 1° gennaio 2024 o che abbiano sottoscritto gli accordi di cui all'articolo 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e di cui all'articolo 43, comma 2, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91.

Ai sensi del comma 535, il contributo alla finanza pubblica, come determinato ai sensi del comma 534, è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, per i comuni, e sulle somme spettanti a titolo di fondo unico distinto per le province e le città metropolitane di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti, rispettivamente, per i comuni a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e per le province e le città metropolitane a titolo di fondo unico di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al comma 534 del presente articolo, provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata. In

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

caso di incapienza dei fondi di cui al periodo precedente, si applicano le disposizioni dell'articolo 1, commi 128 e 129, della legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Sulla base dell'allegato A e B al suddetto decreto il concorso alla finanza pubblica 2024-2028 per il comune di Urzulei è quantificato in:

Uscita	2026	2027	2028
Spending review (articolo 1, commi 533, 534 e 535, della legge 30 dicembre 2023, n. 213)	5.982,81	5.980,80	5.985,35

### **Contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea (G.U. Serie Generale n. 93 del 22 aprile 2025)**

L'articolo 1 del richiamato decreto interministeriale, come disposto dal citato articolo 1, comma 788, della legge n. 207 del 2024, prevede che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni e 10 milioni di euro per l'anno 2025, 30 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 50 milioni di euro per l'anno 2029 a carico delle province e città metropolitane.

I criteri e le modalità adottati per la determinazione degli importi del citato contributo a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono individuati nell'Allegato A "Nota metodologica comuni" e nell'Allegato B "Nota metodologica province e città metropolitane", parti integranti del decreto interministeriale del 4 marzo 2025.

Gli importi del contributo a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono definiti nella Tabella di cui all'Allegato C per i comuni, e nella Tabella di cui all'Allegato D per le province e città metropolitane, parti integranti del predetto decreto.

Sulla base dell'allegato C al suddetto decreto il concorso alla finanza pubblica 2025-2029 per il comune di Urzulei è quantificato in:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Accantonamento	2026	2027	2028
Contributi alla finanza pubblica	9.339,00	9.339,00	15.804,00

### Risultanze definitive esiti certificazione fondi emergenziali

L'emergenza COVID-19 ha comportato, indubbiamente, anche per l'annualità precedenti, una riprogrammazione delle azioni degli enti locali, in considerazione delle misure nazionali e regionali adottate per la gestione di tale straordinaria situazione con conseguente perdita di gettito e incremento/decremento delle spese (correnti o di parte capitale) connesse alla emergenza epidemiologia.

Con decreti del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 febbraio 2024 e del 19 giugno 2024 concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della suddetta perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso - sono state rese disponibili le tabelle contenenti i dati relativi alle risultanze del conguaglio finale per ciascun comune, unione di comuni, comunità montana, provincia e città metropolitana.

Per quanto attiene la regolazione del c.d. "fondone" si prendono in considerazione l'allegato D del decreto del 19.06.2024 riguardanti, rispettivamente, comuni e unioni di comuni, da un lato, province e città metropolitane, dall'altro. Si possono verificare tre casistiche:

- enti in surplus: sono gli enti che **devono restituire risorse allo Stato**, per un ammontare indicato nell'ultima colonna dei prospetti. La restituzione avverrà in quote costanti per ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027 e sarà regolata mediante trattenuta sulle spettanze. L'ente dovrà stanziare le somme in apposito capitolo di spesa (spesa non ricorrente), codifica U.01.03-1.04.01.01.020, COFOG 1.1;
- enti in deficit: sono gli enti che **devono ricevere un conguaglio** per un ammontare indicato nella quartultima colonna dei prospetti. Tali somme saranno erogate in quattro anni, entro il 30 aprile di ciascun anno, in quote costanti. L'ente dovrà stanziare le somme in apposito capitolo di entrata (entrata non ricorrente), codifica E.2.01.01.01.001;
- enti in pareggio: sono gli **enti che non devono né restituire né ricevere nulla**. Tale casistica non richiede nessun stanziamento.

Come riportato nell'allegato D del decreto del 19.06.2024, il comune di Urzulei presenta una situazione di surplus di risorse Covid-19 per un totale di € **24.998,00** suddiviso come segue:

- Anno 2020 Solidarietà alimentare (art.19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020) per € 8.497,00;
- Anno 2020 Fondo per la sanificazione degli ambienti di Provincia, Città Metropolitana e Comuni articolo 114, comma 1, D.L n.18/2020 di € 401,00;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Anno 2021 Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche art.53 D.L. n. 73/2021 per € 16.100,00.

Perciò il Comune di Urzulei per il surplus di risorse Covid -19, in termini di Fondone e/o ristori di spesa non utilizzati, subirà una trattenuta sul FSC per gli anni dal 2024 al 2027 in quote costanti, pari annualmente ad un quarto delle risorse Covid-19 in surplus, per importo di € 6.249,50 annui.

Accantonamento	2026	2027
Contributi alla finanza pubblica	6.249,50	6.249,50

Per quanto attiene la regolazione del c.d. “*ristori specifici di spesa*” si prendono in considerazione l'allegato C decreto ministeriale del 19 giugno.

Gli enti dovranno restituire la somma indicata nell'ultima colonna dei prospetti e dovranno versarla all'entrata del bilancio dello Stato in quote costanti in ciascun 2024, 2025, 2026 e 2027, e sarà regolata mediante trattenuta sulle spettanze.

Il Comune di Urzulei presenta un importo di ristori di spesa non utilizzati pari ad euro 24.998,00. In conseguenza di ciò sono state vincolate somme nel risultato di amministrazione del rendiconto 2023. Nel corso dell'esercizio 2024 e 2025, l'ente ha provveduto ad applicare al bilancio la quota costante annuale che viene versata all'entrata del bilancio dello Stato mediante regolarizzazione in compensazione sulle spettanze del fondo di solidarietà.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione di cui del documento contenente le linee programmatiche di mandato 2020/2025 approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 28/12/2020 riferite, appunto ad un orizzonte temporale quinquennale, a cui si rimanda, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A. ENTRATA

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie saranno improntate al mantenimento inalterato delle aliquote vigenti, ad eccezione, ovviamente, dell'eventuale adeguamento della TARI per la necessità, imposta normativamente, di coprire al 100% i costi del servizio tramite la tariffa.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, si precisa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14.02.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale generale delle entrate, il quale prevede, tra le altre cose:

- una disciplina di dettaglio per la concessione di provvedimenti di rateazione dei pagamenti;
- l'introduzione della disciplina dell'istituto dell'accertamento con adesione per la definizione, in contraddittorio, della pretesa tributaria;
- l'introduzione della disciplina dell'istituto di ravvedimento operoso;
- l'introduzione dell'istituto della compensazione tra debiti e crediti;
- le modalità per l'esercizio del diritto di interpello e dell'autotutela;
- l'introduzione della disciplina dell'istituto del reclamo e della mediazione tributaria.

Anche le politiche tariffarie saranno improntate al mantenimento inalterato di quelle vigenti, in particolare per quanto concerne il servizio di mensa scolastica, il servizio di trasporto scolastico, il servizio di ludoteca, la concessione di locali comunali e impianti sportivi.

Sono confermati anche i canoni di concessione dei lotti comunali e delle autorizzazioni al pascolo.

Con deliberazione n. 16 del 07/09/2020 il Consiglio Comunale ha adottato il *Regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali*, adeguato alle disposizioni della legge n. 160 del 2019 che ha modificato la disciplina inerente alla riscossione coattiva delle entrate comunali, introducendo, al comma 792, l'accertamento esecutivo,

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse in conto capitale proprie dell'Ente sono piuttosto esigue, essendo rappresentate per lo più dagli introiti derivanti dall'alienazione di beni immobili.

Una parte degli investimenti, quindi, verrà finanziata grazie al saldo positivo di parte corrente e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

Gran parte delle opere di investimento previste nel Piano triennale delle opere pubbliche 2026/2028 che saranno perlopiù finanziate da contributi regionali e statali a destinazione vincolata erogati a seguito di bandi pubblici ai quali l'Ente ha già partecipato o parteciperà. Si rimanda per i dettagli alla apposita sezione.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a forme di indebitamento.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESER- CIO PRECEDENT E QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIO- NI DEFINITIV E DELL'ANN O PRECEDE NTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	69.083,17	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.692.286,47	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	832.879,46	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	3.118.051,12	3.501.669,25		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	562.520,60	previsione di competenza	545.341,56	509.500,00	509.500,00	509.500,00
			previsione di cassa	934.673,41	1.072.020,60		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	92.823,77	previsione di competenza	1.538.143,51	1.445.471,82	1.445.471,82	1.445.471,82
			previsione di cassa	1.730.242,48	1.538.295,59		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	23.324,71	previsione di competenza	173.016,92	138.300,00	138.300,00	138.300,00
			previsione di cassa	187.463,77	144.626,08		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.183.476,08	previsione di competenza	496.499,17	285.699,08	16.300,00	18.700,00
			previsione di cassa	2.101.818,95	1.469.175,16		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	62.785,88	previsione di competenza	495.000,00	485.000,00	485.000,00	485.000,00
			previsione di cassa	495.615,38	547.314,56		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.924.931,04</b>	previsione di competenza	<b>3.248.001,16</b>	<b>2.863.970,90</b>	<b>2.594.571,82</b>	<b>2.596.971,82</b>
			previsione di cassa	<b>5.449.813,99</b>	<b>4.771.431,99</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.924.931,04</b>	previsione di competenza	<b>6.842.250,26</b>	<b>2.863.970,90</b>	<b>2.594.571,82</b>	<b>2.596.971,82</b>
			previsione di cassa	<b>8.567.865,11</b>	<b>8.273.101,24</b>		

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

### *Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

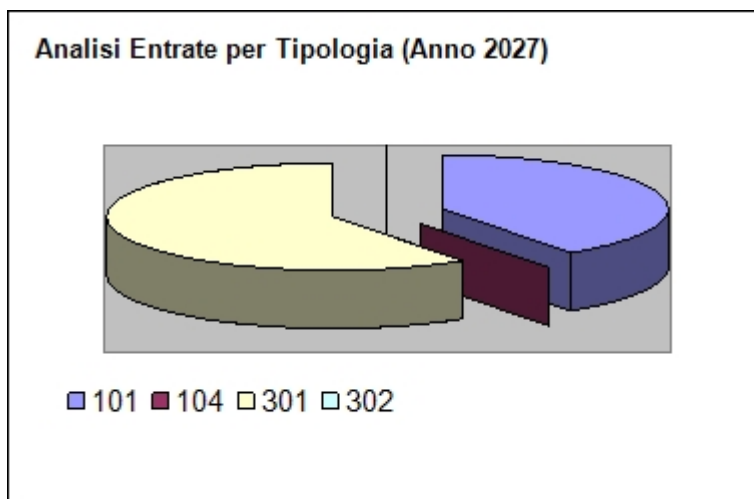
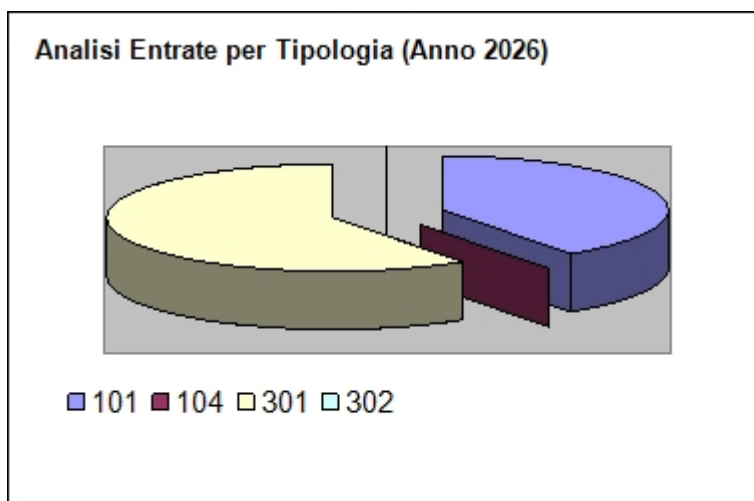
### *Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

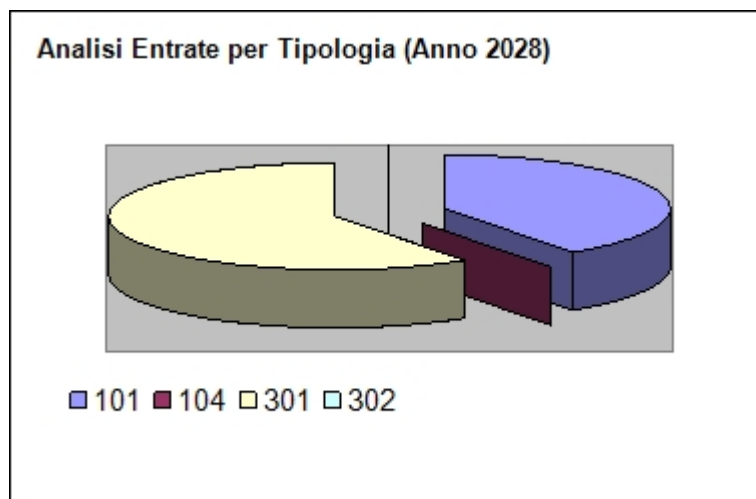
### *Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

### *Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	205.500,00	205.500,00	205.500,00
		cassa	669.993,31		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	304.000,00	304.000,00	304.000,00
		cassa	402.027,29		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>509.500,00</b>	<b>509.500,00</b>	<b>509.500,00</b>
			<b>1.072.020,60</b>		





### **IMU**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 26.08.2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU". Le aliquote dell'IMU per il 2026 confermeranno quelle vigenti approvate con deliberazione di Consiglio n. 3 del 28.02.2025 e di seguito riportate:

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>2026</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 ‰
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0 ‰
Terreni agricoli	Esenti
Aree fabbricabili	7,60‰
Fabbricati categoria D	7,60‰
Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli sopraindicati	7,60‰
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Le disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 hanno abolito la "IUC".

Perciò, viene di fatto abolita la componente "TASI" (Tributo per i Servizi Indivisibili) con conseguente Unificazione IMU-TASI nella IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Il comune di Urzulei non applica l'addizionale IRPEF.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 07.09.2020 è stato approvato il regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali.

La gestione della riscossione coattiva dei tributi è stata affidata all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

### **TARI**

Le aliquote e tariffe valevoli per il 2026 verranno approvate in sede di approvazione del piano finanziario TARI (PEF) entro il 30.04.2026 (art.3 del D.L. n.228/2021).

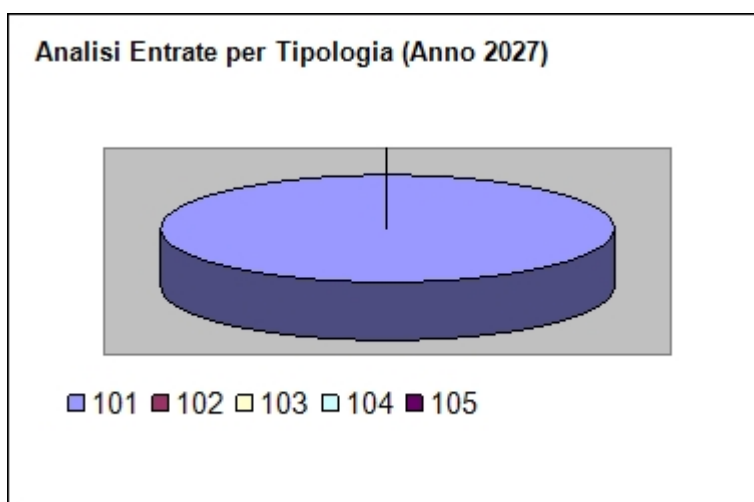
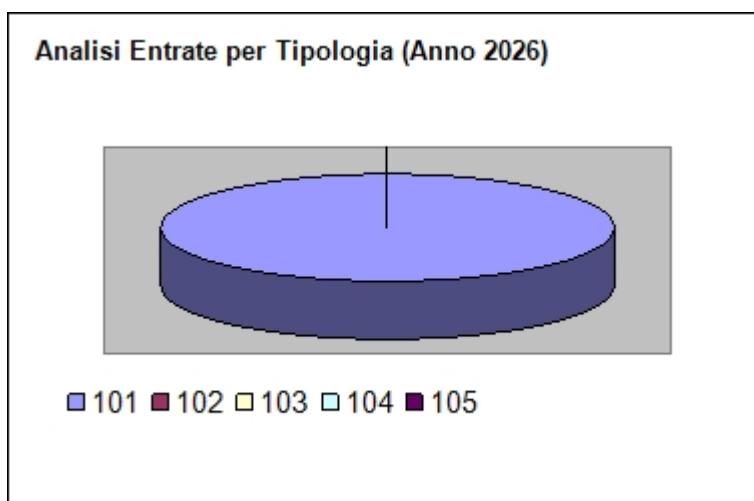
### **FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Le previsioni di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale per il 2026/2028 per un importo di € 270.000,00 per l'anno 2026.

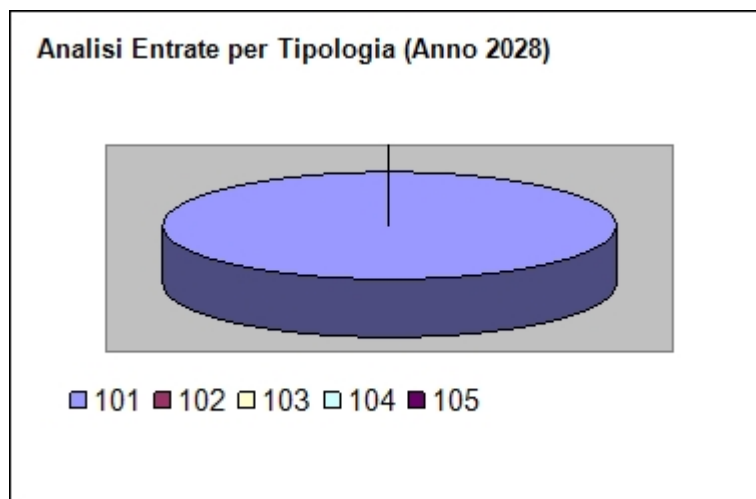
Al quale si somma l'incremento del FSC per lo sviluppo dei servizi sociali, la quota di potenziamento per i servizi educativi per l'infanzia e la quota per il trasporto alunni disabili per un totale di € 34.000,00 sulla base della Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale.

## *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.445.471,82	1.445.471,82	1.445.471,82
		cassa	1.538.295,59		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.445.471,82</b>	<b>1.445.471,82</b>	<b>1.445.471,82</b>
		cassa	<b>1.538.295,59</b>		







I trasferimenti correnti sono costituiti esclusivamente da somme erogate da Amministrazioni pubbliche. In particolare, la parte più consistente di tale entrata è rappresentata dal Fondo Unico che la regione Sardegna stanZIA ogni anno per il finanziamento del sistema delle autonomie locali.

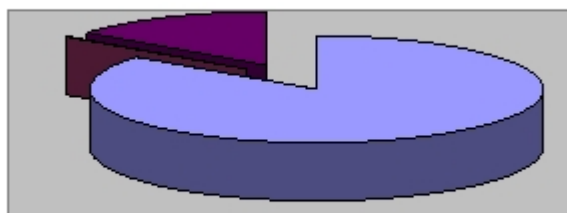
La previsione si basa sugli stanziamenti definitivi della ripartizione del fondo unico 2025.

La quota residua è costituita da altri trasferimenti correnti erogati dalla Regione Sardegna a destinazione vincolata, quali leggi di settore, interventi a favore di persone con handicap (L. 162/98), interventi a favore del diritto allo studio.

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

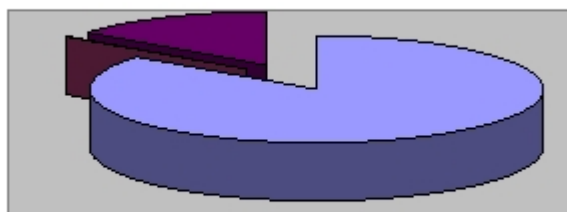
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	117.990,00	118.190,00	118.190,00
		cassa	132.419,38		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	20.308,60		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>138.300,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
		cassa	<b>152.937,98</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**

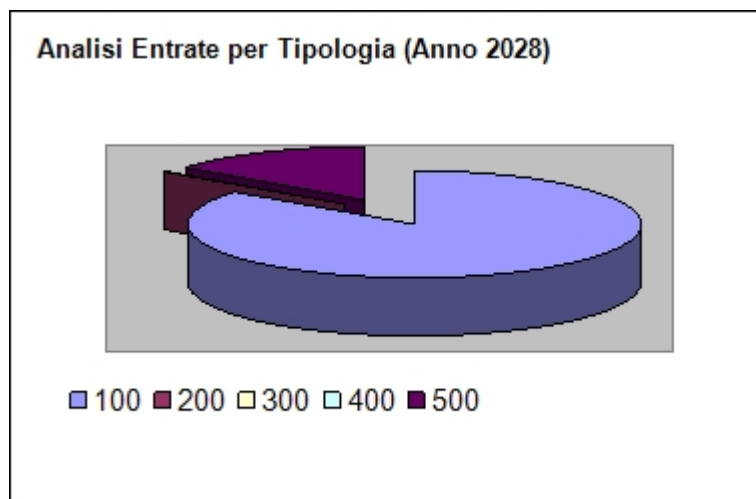


■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



### **PROVENTI SERVIZI**

Tra i proventi derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale si registrano principalmente i proventi del servizio mensa scolastica, del servizio del trasporto scolastico, e i proventi dei servizi socio educativi territoriali, tutti gestiti da organismi esterni.

Per quanto riguarda il servizio Mensa scolastica si precisa che con determinazione n. 755 del 14/10/2024 è stata aggiudicata la gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di 1° Grado, per il periodo da ottobre 2024 al 12 giugno 2026, alla Ditta RAMADA ditta unipersonale con sede legale a Fonni (NU), in Via San Filippo 13 per un importo contrattuale pari a € 78.526,24 IVA al 4% inclusa.

Sono stati previsti i proventi della contribuzione utenza in relazione all'attivazione del servizio mensa per le classi delle scuole infanzia e secondaria di primo grado.

Il livello della contribuzione utenza con riferimento al costo del pasto per anno scolastico è quello fissato con la deliberazione della giunta comunale n.69 del 12.09.2013 ed è pari a circa € 7.500,00. Esso, dunque, assicura una copertura del servizio pari a circa il 18,00%.

Per quanto concerne il servizio di Trasporto scolastico, anch'esso gestito da una società esterna, con determinazione n. 631 del 01/10/2025 è stata aggiudicata la gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado, per il periodo da ottobre 2025 a giugno 2027, alla Ditta MURINO ALESSANDRO con sede legale a Gairo (NU), per l'importo € 13.641,00 per l'annualità 2025, € 40.923,00 per l'annualità 2026 e per l'annualità 2027 € 27.282,00.

Il livello della contribuzione utenza è al momento quello determinato con la deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 12.09.2023.

La contribuzione dell'utenza è pari a circa 7.200,00€. Viene, dunque, assicurata una copertura del servizio pari al 18,00%.

Per i servizi Socio educativi il comune organizza attività estive rivolte a bambini della scuola secondaria di primo grado, della scuola primaria e dell'ultimo anno della scuola infanzia, così da realizzare occasioni di incontro e di socializzazione tra di essi.

Il Comune, non avendo nel proprio organico personale specializzato in ambito educativo, si avvale di soggetti terzi per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi. Il costo del servizio è di circa 25.000,00 € mentre la contribuzione dell'utenza è pari a circa 4.000,00 €. Viene, dunque, assicurata una copertura del servizio pari al 16,00%.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

Nel 2025 è stata attivata la gestione del servizio sperimentale denominato “Spazio Gioco Infanzia” rivolto ai bambini dai 12 ai 36 mesi di età, con l’obiettivo di sostenere e supportare le famiglie nello svolgimento delle funzioni di cura e di educazione dei bambini.

Con determinazione n.655 del 13/10/2025 è stato affidato il servizio “Spazio Gioco Infanzia” indirizzato ai minori di età compresa 12-36 mesi per il periodo ottobre 2025 a luglio 2026, alla ditta Società Cooperativa Sociale L’EDERA ARL, con sede legale Triei in Piazza Municipio Cod. Fiscale 00850110917, per l’importo di € 16.162,95 per l’annualità 2025 e di € 34.812,52 per l’annualità 2026.

La contribuzione dell’utenza è pari a circa 4.500,00 €. Viene, dunque, assicurata una copertura del servizio pari al 9,00%.

### **PROVENTI BENI DELL’ENTE**

Vengono confermate le risorse derivanti da fitti di terreni, stimati in € 6.000,00 sulla base dei contratti attualmente in essere, e i canoni corrisposti dai titolari di concessioni su terreni soggetti auso civico i quali abbiano ottenuto il relativo atto di autorizzazione alla sospensione, stimati in circa € 20.000,00, nonché i canoni di concessione di terreni ad uso pascolo (€ 6.500,00).

Tra i proventi derivanti dalla gestione dei beni rientrano, altresì, le entrate derivanti dalle concessioni dei loculi cimiteriali (€ 4.000,00).

È presente fra le poste di entrata del Titolo III anche il contributo incentivante che il GSE (Gestore dei servizi elettrici) eroga al Comune di Urzulei a seguito della realizzazione, collaudo e messa in funzione degli impianti fotovoltaici realizzati presso le scuole e altri edifici comunali in conformità al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 febbraio 2007.

La tariffa individuata sulla base dell’articolo 6 del D.M. è riconosciuta per un periodo di 20 anni a decorrere dalla data di entrata in esercizio dell’impianto ed è costante in moneta corrente in tutto il periodo.

L’ente ha, quindi, la possibilità di provvedere direttamente alla vendita del prodotto secondo i prezzi ritenuti più congrui e vantaggiosi per la popolazione.

Con successiva deliberazione la Giunta Comunale determinerà il prezzo per la vendita alla popolazione, stabilendo che i cittadini potranno essere ammessi al beneficio dell’ottenimento di un quantitativo di legna, solo dopo l’inserimento in una graduatoria da stabilirsi annualmente a seguito di presentazione di apposita istanza.

Le entrate previste sono quantificate in € 16.000,00 e la previsione si basa sugli incassi degli anni precedenti.

### **ALTRI PROVENTI**

In questa categoria rientrano i proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti. Le relative entrate sono stimate in euro 200,00.

## **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

L'ultima voce di entrata del titolo III è rappresentata dai rimborsi da parte di altre amministrazioni. Fino a tutto il 2020 questa entrata era rappresentata principalmente dal rimborso del 33% delle spese del servizio di segreteria comunale convenzionata.

A partire dal 2021 il Comune di Urzulei non è più capofila e, pertanto, non percepirà più questo tipo di entrata.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

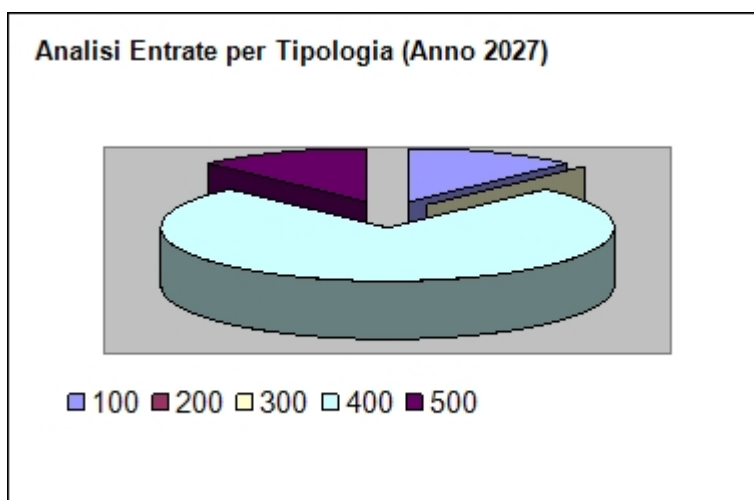
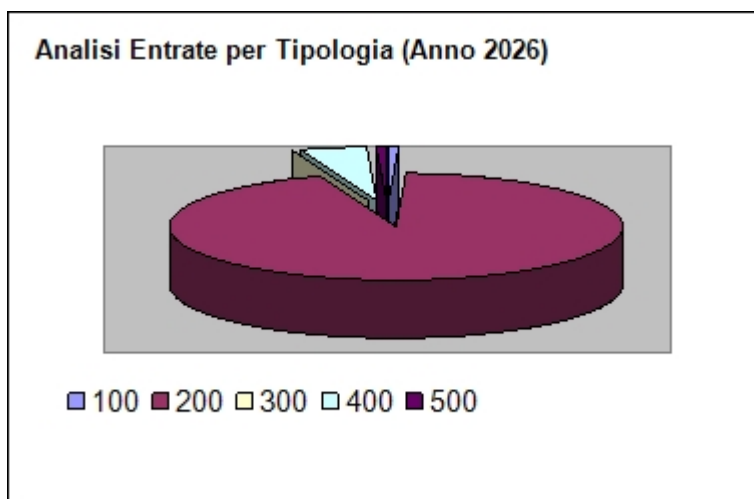
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2020 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) sostituisce:

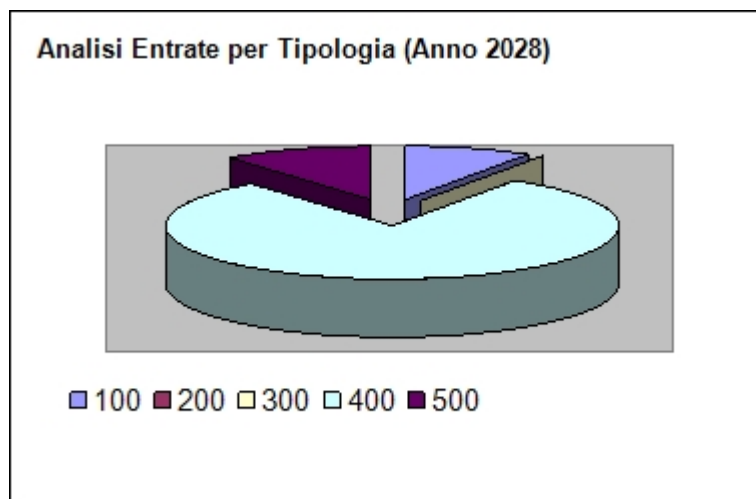
- La tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);

Con delibera della Giunta Comunale nr. 15 del 09.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione tariffe del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del Canone Pubblicitario, del Canone per le affissioni pubbliche e del Canone Mercatale” sono state approvate le tariffe afferenti al canone unico patrimoniale.

## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	2.000,00	2.000,00	1.700,00
		cassa	2.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	268.039,08	0,00	0,00
		cassa	1.419.134,53		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.656,45		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	13.660,00	12.300,00	15.000,00
		cassa	16.190,34		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	12.193,84		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>285.699,08</b>	<b>16.300,00</b>	<b>18.700,00</b>
		cassa	<b>1.469.175,16</b>		





### **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

La principale entrata del titolo IV è rappresentata da contributi regionali a destinazione vincolata. Per il 2026, il comune di Urzulei ha già ottenuto i seguenti finanziamenti, tutti iscritti in bilancio:

- Contributi per la realizzazione di interventi per la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali D.G.R. n. 16/14 del 12.06.2024 per € 93.039,08 a valere sull'esercizio 2026;
- Contributo RAS Interventi di riqualificazione urbana di Urzulei (Via Sardegna e Via Risorgimento) per e 175.000,00 a valere sull'esercizio 2026.

### **ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

L'entrata da alienazioni di beni mobili ed immobili rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2026-2028, per l'analisi del quale si rimanda alla apposita sezione.

### **ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Anche per il prossimo esercizio si prevede di destinare l'intero importo di tali entrate alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria.

<i><b>Oneri di Urbanizzazione</b></i>	<i><b>2026</b></i>	<i><b>2027</b></i>	<i><b>2028</b></i>
Parte Corrente			
Investimenti	2.000,00	2.000,00	2.000,00

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio; ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Non essendo al momento previsto il ricorso ad alcuna forma di indebitamento, la presente sezione riporta solo dati pari a zero.



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

### ***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i><b>Tipologia</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III) € 2.682.499,33

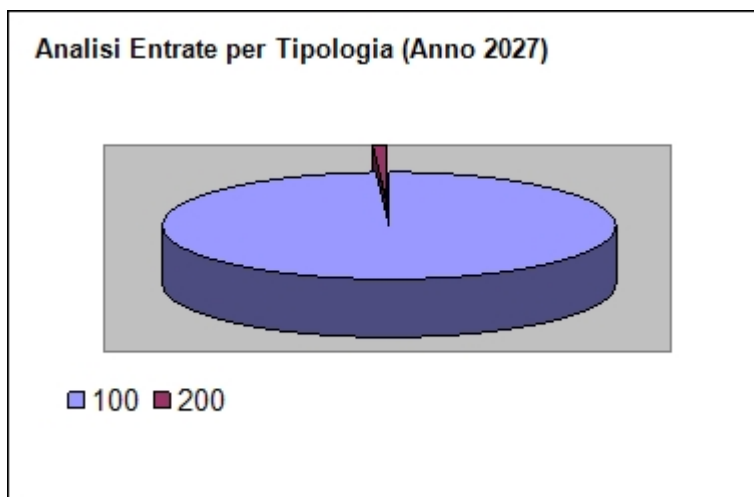
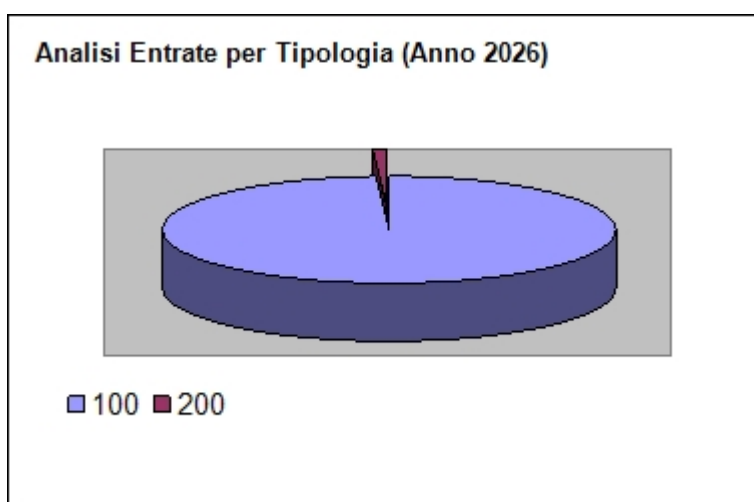
Limite 5/12 € 1.117.708,05

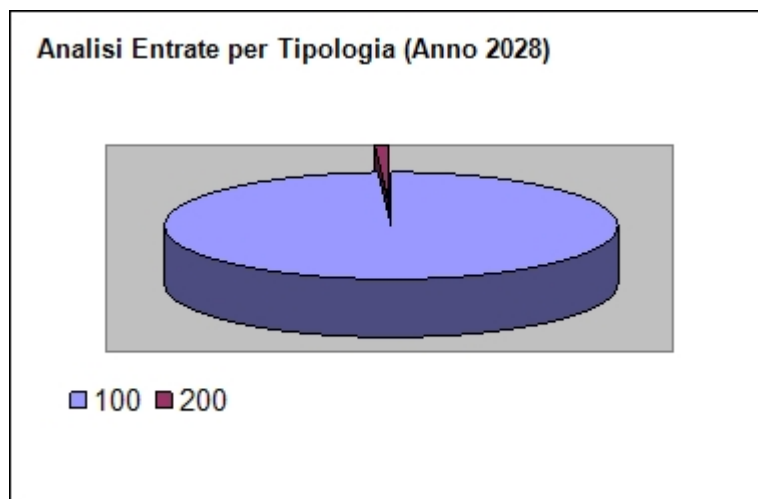
L'importo riportato in bilancio è pari a 0,00 poiché negli ultimi anni il Comune di Urzulei non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di cassa ed è presumibile che anche per il prossimo triennio non vi sia tale necessità.

Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

## *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	480.500,00	480.500,00	480.500,00
		cassa	542.199,18		
200	Entrate per conto terzi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.115,38		
TOTALI TITOLO					
		comp	485.000,00	485.000,00	485.000,00
		cassa	547.314,56		





## B) SPESE

### 1. Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti enti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte dello Stato e della Regione.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Si tratta fundamentalmente dei trasferimenti a destinazione vincolata erogati dalla Regione.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni

### 2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### ***IL QUADRO NORMATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE***

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata.

Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni". Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valore medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente). L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

- a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata."

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Ai sensi dell'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento. Per quanto riguarda gli arretrati contrattuali l'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022 prevede la sterilizzazione, a decorrere dall'anno 2022 e con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, della spesa di personale riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti; pertanto tali spese non vanno considerate tra le spese di personale ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di Urzulei, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2026-2028.

**a) Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006):**

COMUNE DI URZULEI					
Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2026/2028					
VOCI DI SPESA	tempo determinato 2009	media 2011/2013	anno 2026 preventivo	anno 2027 preventivo	anno 2028 preventivo
Retribuzioni, oneri accessori e IRAP personale di ruolo		€ 398.207,40	€ 467.270,07	€ 465.718,59	€ 465.718,59
Cantieri comunali	€ 63.321,92	€ 15.097,75	€ -		
Salario accessorio			€ 31.077,68	€ 31.077,68	€ 31.077,68
Buoni pasto			€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Rimborso spese ad altri enti		€ 11.505,01			
Altre spese (Unione dei Comuni, PLUS, elettorale)			€ 4.125,00	€ 4.125,00	€ 4.125,00
Personale non di ruolo	€ 15.000,01			€ -	€ -
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 78.321,93</b>	€ 424.810,16	€ 510.472,75	€ 508.921,27	€ 508.921,27
<b>VOCI ESCLUSE</b>					
Rimborso da altri enti personale in convenzione		34.468,05			
Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di persona. L'art. 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296".			€ 143.238,24	€ 143.238,24	€ 143.238,24
<b>TOTALE ESCLUSIONI</b>		€ 34.468,05	€ 143.238,24	€ 143.238,24	€ 143.238,24
<b>TOTALE</b>		<b>€ 390.342,11</b>	€ 367.234,51	€ 365.683,03	€ 365.683,03
<b>SALDO</b>			<b>-€ 23.107,60</b>	<b>-€ 24.659,08</b>	<b>-€ 24.659,08</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

### b) Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comune (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020)

Il Comune di Urzulei, avendo una popolazione di 1.105 abitanti al 31/12/2024, si colloca nella fascia demografica b) di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020; pertanto il valore soglia più basso in percentuale tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto dell'FCDE, risulta pari a 28,60%.

#### 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Urzulei
POPOLAZIONE	1105
FASCIA	b
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,60%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

#### 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2024		€ 477.392,40	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	€ 2.005.410,70	€ 2.277.242,02	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	€ 2.297.584,41		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2024	€ 2.682.499,33		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024	51.256,13		
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>20,96%</b>	<b>inferiore al valore soglia più basso (28,60%)</b>



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

### Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

IMPORTI		RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE	477.392,40	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	651.291,22	
<b>INCREMENTO MASSIMO</b>	<b>173.898,82</b>	

A partire dal 1 gennaio 2025, viene disapplicato l'articolo 5 del DM, pensato come transizione al nuovo sistema.

Non sono più operativi:

1. Le percentuali massime di incremento del personale in servizio;
  2. L'utilizzo delle vecchie facoltà assunzionali antecedenti il 2020;
  3. L'incremento forfetario di € 38.000 per i piccoli Comuni in Unione
- Inoltre, scatta il regime limitativo per i Comuni collocati in «terza fascia» di virtuosità.

SPAZI ASSUNZIONALI 2026		173.898,82 €
CAPACITÀ ASSUNZIONALE UTILIZZATA		143.238,24 €
CAPACITÀ ASSUNZIONALE UTILIZZABILE		<b>€ 30.660,58</b>

Come si evince dalla tabella soprastante, il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette ammonta al 20,96%, con un valore al di sotto della soglia di cui alla tabella 1 del DM

Nell'arco degli anni è stata utilizzata una capacità assunzionale pari a € 143.238,24, in deroga al limite previsto dall'art. 1 co. 557-quarter e 562 L.296/2006.

Come si desume dallo schema sottostante:

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

[illegible]

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Rilevato che in data 04/04/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2028, unitamente agli allegati di cui alla predetta delibera.

Nel corso del 2025 si è proceduto ad assumere tutte le unità di personale previste nella programmazione del fabbisogno di cui alla sezione fabbisogni del PIAO utilizzando interamente la capacità assunzionale pari a € 143.238,24 in deroga al limite previsto dall'art. 1 co. 557-quarter e 562 L.296/2006.

### **Nel triennio 2026/2028 si prevede il seguente piano occupazionale:**

COMUNE DI URZULEI								
PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2026								
N.	Area	Profilo professionale	Durata	Decorrenza	Calcolo della spesa			
					Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	TOTALE
1	Funzionari EQ	Istruttore direttivo Asistente Sociale	Tempo indeterminato dal 50% al 100%	dal 1 gennaio	€ 26.784,45	€ 7.266,09	€ 2.276,68	€ 36.327,22
2	Funzionari EQ	Istruttore direttivo Asistente Sociale	Cessazione/Pensione	dal 1 gennaio				

### **3. Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le amministrazioni aggiudicatrici devono adottare un programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 17/10/2025 è stato approvato il Programma triennale 2026/2028 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.37 del D.lgs n.36/2023 e viene allegato alla presente (Allegato 1\_ programma triennale di forniture e servizi)

### **4. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale 2026 ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023 allegato I.5 per il triennio 2026/2028 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 23/10/2025 viene allegato alla presente (Allegato 2\_ programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale 2026).

## **5. Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 28.09.2018 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato alla riforma Madia, il quale al titolo IX disciplina i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

Tali incarichi possono essere conferiti solo in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) deve essere preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

A partire dal 1° gennaio 2019, salvo eventuali deroghe disposte dal Legislatore, è fatto divieto di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Il Comune di Urzulei al momento non intende conferire incarichi di collaborazione autonoma.

## **6. Programma triennale per la Transizione al Digitale**

Ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) secondo la quale l'“*Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)*” statuisce che ogni anno emani il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2026/2028 del Comune di Urzulei è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 03.11.2025.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si evidenzia che sulla base delle valutazioni e delle stime condotte ad oggi il pareggio della gestione di competenza sarà garantito per tutto il corso del triennio. Alle stesse conclusioni è possibile pervenire per quanto concerne la gestione finanziaria dei flussi di cassa.

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.093.271,82	2.093.471,82	2.093.471,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.074.131,82	2.072.971,82	2.075.371,82
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		33.994,85	33.994,85	33.994,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibri di parte corrente</b>		<b>19.140,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>18.100,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	285.699,08	16.300,00	18.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	304.839,08	36.800,00	36.800,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		-19.140,00	-20.500,00	-18.100,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.501.669,25
Entrata	(+)	4.779.743,89
Spesa	(-)	2.806.796,45
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>5.474.616,69</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

### ***D. MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2026/2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i><b>Riepilogo delle Missioni</b></i>	<i><b>Denominazione</b></i>		<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	747.860,16	744.925,35	745.829,90
		di cui già impegnato	67.495,20	20.782,31	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	747.860,16		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	41.200,00	41.200,00	41.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.200,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	207.269,67	208.300,00	208.300,00
		di cui già impegnato	105.653,22	27.282,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	207.269,67		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	55.465,00	55.582,72	55.578,17
		<i>di cui già impegnato</i>	40.071,57	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	55.465,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	880,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.800,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	6.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	231.000,00	56.000,00	57.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	30.000,00	30.000,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	231.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	293.439,08	200.400,00	200.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	94.181,32	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	293.439,08		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.830,40	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	34.500,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.900,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	665.400,00	665.400,00	665.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	18.531,96	18.531,96	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	665.400,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.800,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	600,00	599,68	592,48
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	600,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	70.736,99	67.364,07	67.371,27
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.562,54		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	485.000,00	485.000,00	485.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		previsione di cassa	485.000,00		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.863.970,90</b>	<b>2.594.771,82</b>	<b>2.597.171,82</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>359.643,67</i>	<i>96.596,27</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.806.796,45</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.863.970,90</b>	<b>2.594.771,82</b>	<b>2.597.171,82</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>359.643,67</i>	<i>96.596,27</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.806.796,45</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp		57.790,00	56.900,00	56.900,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		57.790,00		
2	Segreteria generale	comp		179.689,00	179.829,00	180.729,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		179.689,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp		200.805,55	200.805,55	200.805,55
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		200.805,55		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp		13.682,81	13.680,80	13.685,35
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		13.682,81		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp		500,00	500,00	500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		500,00		
6	Ufficio tecnico	comp		166.300,00	166.300,00	166.300,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		166.300,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp		7.100,00	2.500,00	2.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		7.100,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp		27.100,00	29.500,00	29.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		27.100,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
10	Risorse umane	comp		72.392,80	72.410,00	72.410,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		72.392,80		
11	Altri servizi generali	comp		22.500,00	22.500,00	22.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		22.500,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		747.860,16	744.925,35	745.829,90

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	747.860,16		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

### Programma 01- Organi Istituzionali

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

**Obiettivi operativi:** il programma è diretto ad assicurare il miglior funzionamento generale dell'Ente, in particolare della gestione amministrativa del personale e dell'organizzazione dei vari uffici.

Il Settore Amministrativo coordina l'attività istituzionale del Comune, curando, nel rispetto della normativa e dei regolamenti, le convocazioni e la pubblicità dei Consigli e delle Commissioni.

Il portale istituzionale del Comune, strumento indispensabile di informazione, dovrà essere seguito con particolare attenzione, curando nell'aggiornamento, l'implementazione e lo sviluppo delle tematiche affrontate, sia per ottemperare alle disposizioni normative sulla materia, specie nel campo del progetto "Amministrazione trasparente", sia per offrire ai cittadini un canale informativo ormai indispensabile e sempre più utilizzato ed apprezzato.

Oltre al Settore Amministrativo, tutti gli altri Settori vengono comunque coinvolti nel progetto e saranno tenuti ad un'attenzione particolare nella gestione e nell'aggiornamento dei contenuti del portale.

In particolar modo ci si concentrerà su uno degli obiettivi principali del PNRR ossia la transizione digitale.

Le finalità da conseguire, pertanto, saranno:

- Potenziare le azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;
- Rinnovare e aggiornare costantemente il sito internet dell'ente secondo le nuove Linee guida AGID;
- potenziamento del sistema pago PA;
- gestione dei gestionali in Cloud;
- garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali.

### Programma 02- Segreteria Generale

**Obiettivi Operativi:** il programma comprende le attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e tutte le attività di coordinamento generale amministrativo.

Nel corso del 2019 si è provveduto ad implementare ulteriormente il sistema di informatizzazione e digitalizzazione degli atti, che, per quanto riguarda la formazione degli atti deliberativi e degli altri provvedimenti dell'Ente, è stato completamente informatizzato già a partire dal mese di luglio del 2017, con un notevole risparmio di risorse. Inoltre, il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo.

Tutta la documentazione che transita continuerà ad essere archiviata in modalità digitale, consentendo la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento, raggiungendo nel più breve tempo possibile una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica.

Le finalità da perseguire nel 2026 sono:

- proseguire il processo di dematerializzazione di pratiche e documenti e di implementare ulteriormente l'utilizzo del fascicolo elettronico;
- proseguire nell'attività di revisione ed aggiornamento dei regolamenti interni dell'ente;
- dare piena applicazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- garantire il rispetto della normativa sulla privacy, anche alla luce delle novità introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679.

Inoltre, si ricorda altresì che nel 2023/2025, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", il Comune di Urzulei ha:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

- integrato nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;

nel corso del 2024/2025 il Comune ha:

- adeguato il sito istituzionale dell'ente alle indicazioni AGID
- avviato progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.
- Attivato lo sportello online per il cittadino
- Passaggio al Cloud dei gestionali comunali

Il comune di Urzulei nel 2026 intende proseguire nell'implementazione e gestione dei servizi al cittadino su citati e coordinare le attività tra i diversi uffici.

### **Programma 03 - Gestione Economica Finanziaria**

#### **Obiettivi operativi:**

La Legge di Bilancio per l'anno 2019 ha abrogato tutta la normativa di riferimento del pareggio di bilancio, in linea con le sentenze della Corte Costituzionale n. 274/2017 e n. 101/2018, con le quali vengono censurate le disposizioni di legge che limitano l'utilizzo delle somme confluite nel FPV e nell'avanzo di amministrazione.

Gli enti possono, pertanto, considerare tra le entrate finali, ai fini del pareggio di bilancio, anche il risultato di amministrazione.

Oltre a monitorare costantemente gli equilibri di bilancio, l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti".

L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30 giorni;

Le finalità gestionali che il Settore Finanziario dovrà perseguire nel corso del 2026 saranno quelle di garantire, come sempre accaduto negli ultimi anni, il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

- valutazione, nei limiti del rispetto dei vincoli di cui sopra, della possibilità di anticipare i fondi sociali a favore di cittadini bisognosi per quanto attiene i contributi regionali per borse di studio, libri di testo e sostegno locazione rispetto alla data di effettivo pagamento dei fondi da parte della Regione al Comune al fine di andare incontro ai cittadini in questo periodo di crisi economica;
- Monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti all'attribuibilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC);
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico (OIL) in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

servizi o acquisti di beni, con particolare riguardo alle utenze di luce, gas, telefono e carburante;

- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

L'Ufficio ragioneria dovrà garantire il rispetto delle incombenze previste dalla L.296/2006 (Finanziaria 2007) in materia di comunicazione e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate. Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario comunale per l'attività di controllo interno che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D.lgs. n. 174/2012. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

### **Programma 04 - Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali**

**Obiettivi Operativi:** il programma comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi; le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria; le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi; le spese per le attività catastali.

Le finalità da conseguire per il 2026 saranno:

- garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili, attraverso anche lo sportello online;
- potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati, avviando la bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi.

### **Programma 05– Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Nel 2021/2022 si è provveduto ad effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, individuando tutti i contratti di affitto/locazione ed i concessione di beni patrimoniali al momento in essere e avviando un controllo sui pagamenti dei relativi canoni. Tale attività verrà ulteriormente implementata in corso d'anno, per cui obiettivo per il 2026 è quello di proseguire nelle attività di regolarizzazione delle situazioni ancora pendenti.

È stata, inoltre, avviata la ricognizione del patrimonio mobiliare dismesso: l'obiettivo anche per il 2026 è quello di tenere costantemente aggiornato l'elenco dei beni che possono essere ceduti tramite alienazione a terzi e provvedere, quindi, alla loro dismissione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Va rilevato, inoltre, che dal 2019, il sistema di gestione dell'inventario è stato integrato con i software di gestione della contabilità in uso all'Ente, consentendo così non solo un risparmio di spesa, ma anche un aggiornamento dei dati dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio (che fa parte del Rendiconto di Gestione) in tempi utili e in modo attendibile. L'art.232, comma2, del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce che *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio2020 allegano al rendiconto 2020 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 , e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n.118 del 2011. (comma modificato dall'art.15 - quater, della legge n.58 del 2019, poi dall'art. 57, comma 2- ter, lettere a) e b), della legge n. 157 del 2019)”*.

Al rendiconto 2024 è stata allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2024 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

### Programma 06- Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti e istruttori e autorizzativi, connesse attività di vigilanza e controllo e certificazioni di agibilità.

Comprende, altresì, le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

Le finalità da conseguire per il prossimo anno saranno:

- prosecuzione del programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici di competenza comunale, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale e il cimitero;
- mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato, nonché di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse.

Va precisato, che nel corso del 2024 si sono conclusi lavori:

- di sistemazioni idraulico forestale;
- di tutela e valorizzazione sul patrimonio carsico. Valorizzazione della grotta denominata "Sa Gruthade s' Orcu" sita nel Supramonte di Urzulei;
- di manutenzione e cura del verde pubblico urbano;
- di manutenzione dei corsi d'acqua per l'anno 2024;
- di ampliamento cimitero comunale (primo e secondo lotto);
- di messa in sicurezza della diga sita in località *“Semideddas”*.

Inoltre, nel 2025 sono iniziati i seguenti lavori in conclusione nelle annualità 2025/2026:

- volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana del Comune di Urzulei - Via Cagliari

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Via Bingia Manna che si concluderanno nel 2025;

- volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana del Comune di Urzulei - Via San Giorgio che si concluderanno nel 2025;
- di sistemazione dell'ingresso all'abitato dalla località "Oddocoro";
- relativi al tratto di illuminazione pubblica via Dante;
- di realizzazione di un archivio presso la sede comunale sita in via Sardegna.

### **Programma 07- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile nonché dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e per la commissione elettorale mandamentale.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

Gli obiettivi in parte raggiunti nel 2025, e da portare avanti anche nel 2026 sono:

- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE), avviato ufficialmente dal Comune di Urzulei nel mese di novembre 2019;
- Passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali;
- Passaggio allo Stato Civile Digitale (ANSC) attraverso la misura PNRR 1.4.4. "*Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC)*";
- continuazione del servizio di emissione della carta di identità elettronica già avviato nel 2019 e progressiva implementazione di quanto previsto dalla "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- avvio del processo di de-materializzazione dei documenti cartacei e di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;
- Utilizzo e gestione del sistema pago Pa e sportello online per i servizi al cittadino;
- Integrazione del sistema e IDAS per dare la possibilità ai cittadini europei di accedere online ai servizi per i cittadini.

### **Programma 08- Statistica e sistemi informativi**

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese necessarie per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici e dei software gestionali in uso agli uffici.

Gli obiettivi da perseguire sono:

- Rinnovare e aggiornare costantemente il sito internet dell'ente secondo le nuove Linee guida AGID;
- potenziamento del sistema PagoPA;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- potenziamento di servizi online a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.
- potenziamento dei software gestionali da remoto a in cloud.

### Programma 10- Risorse umane

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Le finalità da conseguire saranno:

- l'adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle esigenze dettate dal miglioramento dell'efficienza della macchina comunale;
- la ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie;
- il miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- la predisposizione di un programma di formazione del personale, anche in tema di prevenzione della corruzione, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale.

### Programma 11-Altri servizi generali

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione ed controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. L'obiettivo è quello rendere più efficace la gestione del contenzioso dell'Ente, curando l'aggiornamento continuo dell'albo degli avvocati, che è stato costituito nel 2018.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

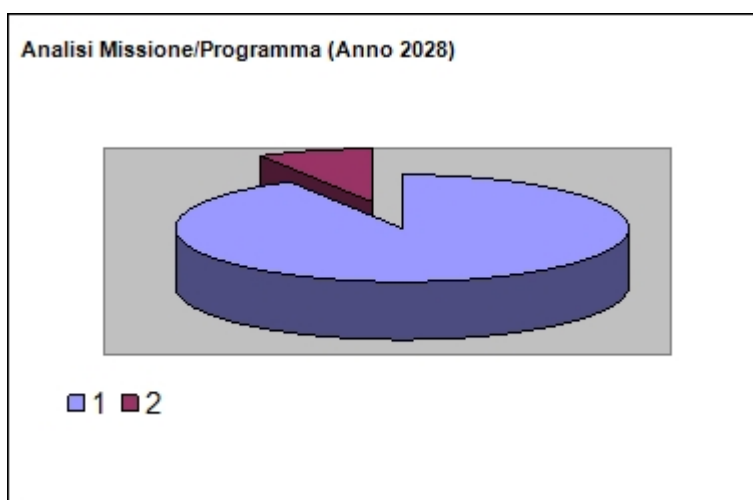
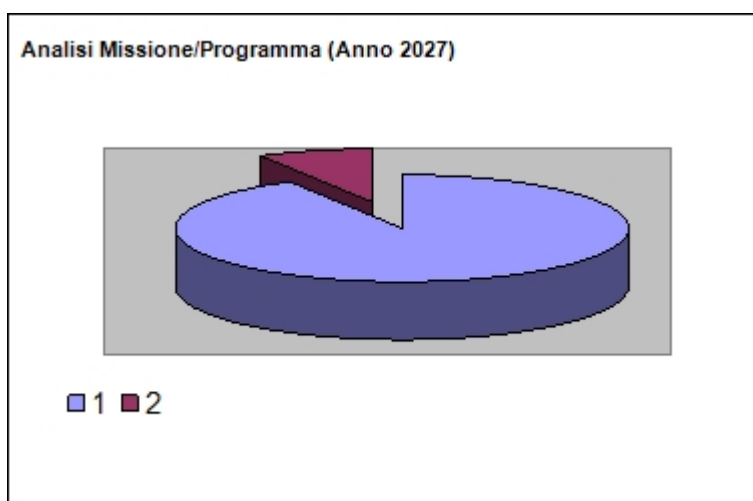
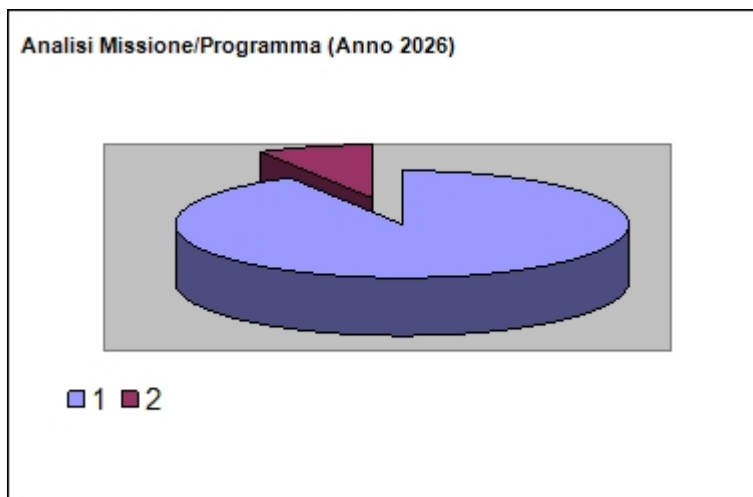
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	37.800,00	37.800,00	37.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.800,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.400,00		
		TOTALI MISSIONE			41.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.200,00		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01-Polizia Locale e amministrativa**

**Obiettivi operativi:** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia;

d: vigilanza e organizzazione del mercato, nonché predisposizione degli atti di normazione interna volti a disciplinare il funzionamento del mercato e il meccanismo sanzionatorio per le violazioni del medesimo.

A tal fine, obiettivi specifici per il 2026 saranno:

- La gestione delle pratiche d'ufficio con criteri di speditezza nelle varie fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione, anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti i procedimenti in capo all'area;
- La gestione del servizio di cattura e custodia cani, attraverso convenzionamento con altri enti e predisposizione di un regolamento sulle modalità di adozione, al fine di abbattere i costi del mantenimento dei cani presso i canili convenzionati e di salvaguardare la salute degli animali ivi ricoverati;
- La gestione tramite sportello online, pago Pa e app Io dei servizi riguardanti i proventi delle concessioni pascolo e del legnatico.

**Programma 02- Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Obiettivi operativi:** il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza.

Nel corso del 2018 si è intervenuti al fine di rendere operativo, nel rispetto della vigente normativa, l'impianto di video sorveglianza. Nel 2021, all'interno del centro abitato di Urzulei, è stato implementato il suddetto impianto. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 9/10/2024 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza" con contestuale abrogazione del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 29/03/2018.

L'obiettivo del 2026 riguarda l'implementazione e la gestione del sistema di videosorveglianza quale strumento d'ausilio per le forze dell'ordine nelle attività di controllo del territorio urbano, attraverso il controllo, ricostruzione e visualizzazione da remoto di un evento con segnalazione automatica.

Volto a garantire l'attività di prevenzione degli eventi di microcriminalità nei territori urbani.



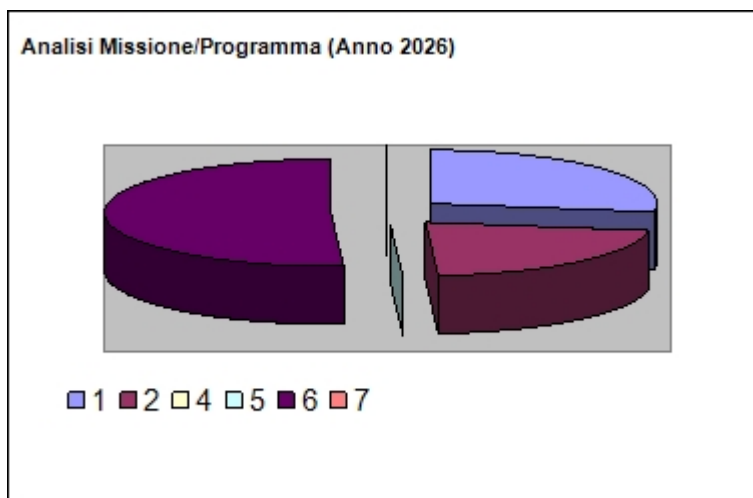
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

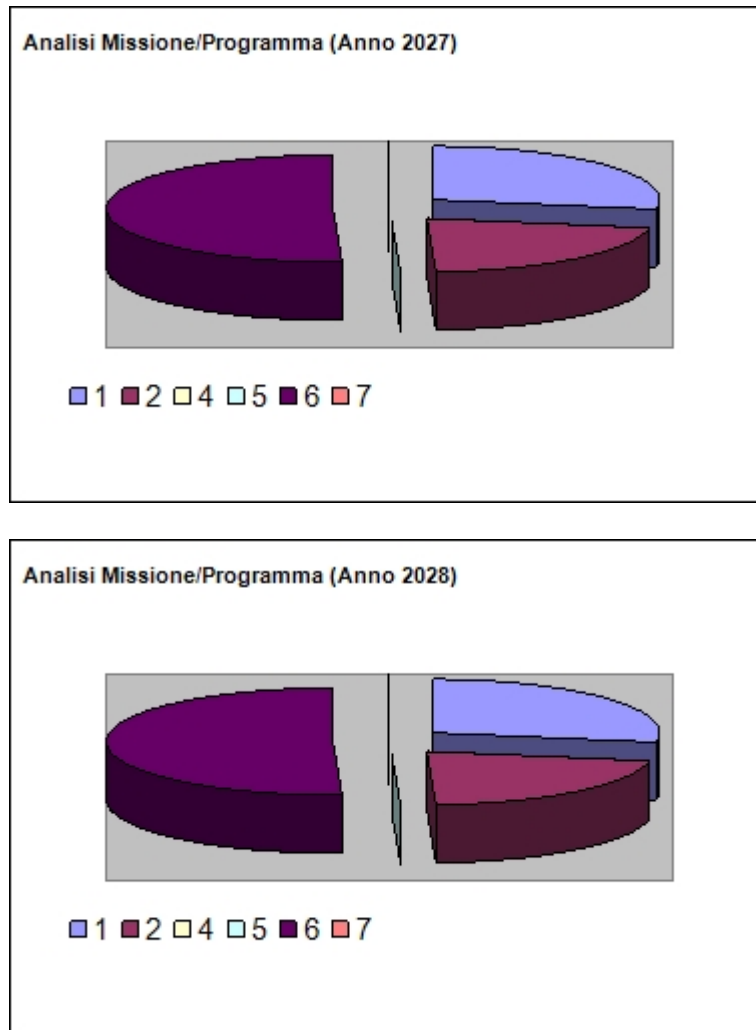
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	56.969,67	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.969,67		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	44.800,00	44.800,00	44.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.800,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	105.500,00	105.500,00	105.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.500,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	207.269,67	208.300,00	208.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.269,67		





### **Programma 01- Istruzione prescolastica**

Nel 2024/2025 è stato attivato, in via sperimentale, il servizio spazio gioco rivolto ai minori compresi nella fascia d'età 16/36 mesi. Il servizio è stato attivato con i fondi FSC (potenziamento asili nido) e con fondi di bilancio comunale. Il servizio proseguirà anche nel 2026.

### **Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Il programma comprende le spese di amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

In particolare, comprende:

- interventi per l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- contributi per le spese sostenute per l'acquisto libri di testo studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- interventi per la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- primaria;
- l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli.

Obiettivo principale sarà quello di continuare a prestare attenzione alle famiglie economicamente più deboli al fine di consentire loro di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo.

Il programma contiene, altresì, le spese per la gestione degli stabili scolastici, ovvero le spese per le utenze, per la manutenzione ordinaria e per quella straordinaria, di competenza dell'Ufficio tecnico.

Obiettivo per il 2026 sarà quello di migliorare i sistemi educativi anche attraverso le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici, nonché attraverso il trasferimento di contributi alle scuole per l'organizzazione di corsi di potenziamento dell'offerta formativa (L.R.31/84).

### **Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

**Obiettivi operativi:** all'interno del Programma viene gestita la fase di affidamento all'esterno del servizio di mensa scolastica e di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'obiettivo è quello di continuare ad assicurare una corretta gestione dei servizi e di implementare la gestione del sistema PAGO PA e sportello on line per il pagamento delle quote contribuzione utenza della mensa e del trasporto scolastico e per i servizi al cittadino.

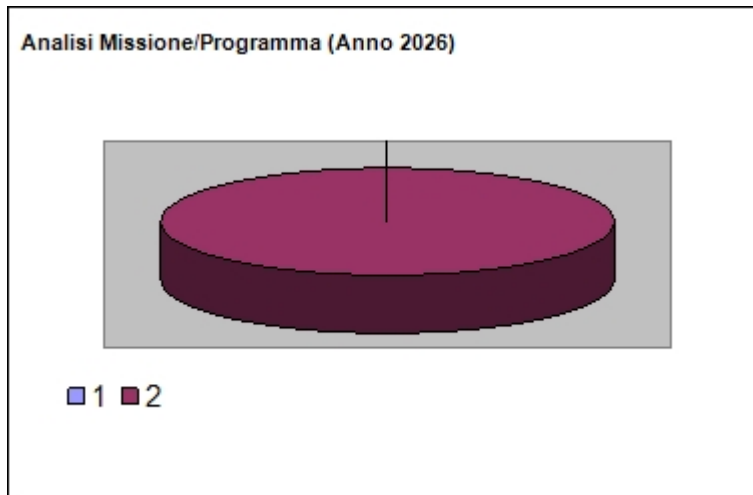
## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	55.465,00	55.582,72	55.578,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.465,00		
TOTALI MISSIONE		comp	55.465,00	55.582,72	55.578,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.465,00		





In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Obiettivi operativi:** Nel 2024 l'ente è risultato beneficiario di un contributo per il progetto "Scavo e Restauro Tomba dei giganti Campu 'e sa Carcara". Obiettivo per il 2026 è quello di reperire altri finanziamenti per la prosecuzione della valorizzazione di beni di interesse archeologico.

**Programma 02- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivi operativi:** la missione ha la finalità di favorire la crescita culturale della nostra comunità ed rafforzare la socializzazione.

Obiettivi per il 2026 saranno quelli di:

- elaborare progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali fondamentali per la crescita sociale della comunità,
- ottimizzare il Museo Etnografico e il sito Mannorri;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

- valorizzare ulteriormente il sistema bibliotecario, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini, anche attraverso la prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura.

Fondamentale risulterà ancora il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali: il comune intende proseguire nell'opera di promozione delle libere forme associative, ed ogni tipo di organismo di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, al fine di garantire la tutela e la crescita del benessere della collettività mediante il perseguimento di fini culturali, scientifici ed educativi e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, anche attraverso la concessione di contributi finalizzati alla promozione e sviluppo culturale e artistico.

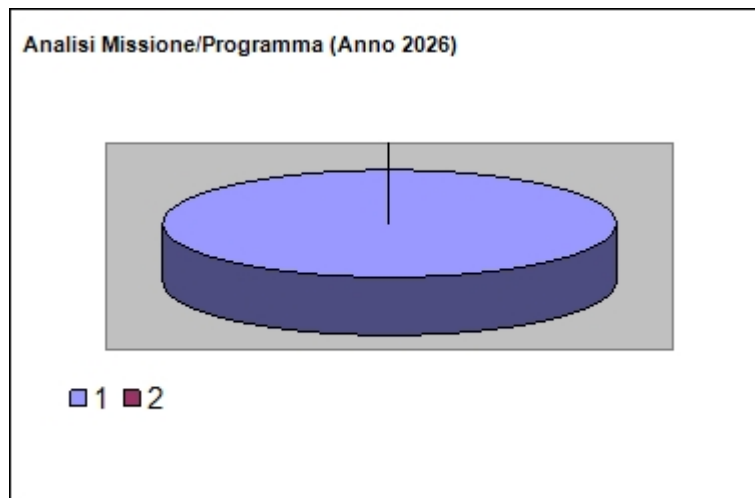
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

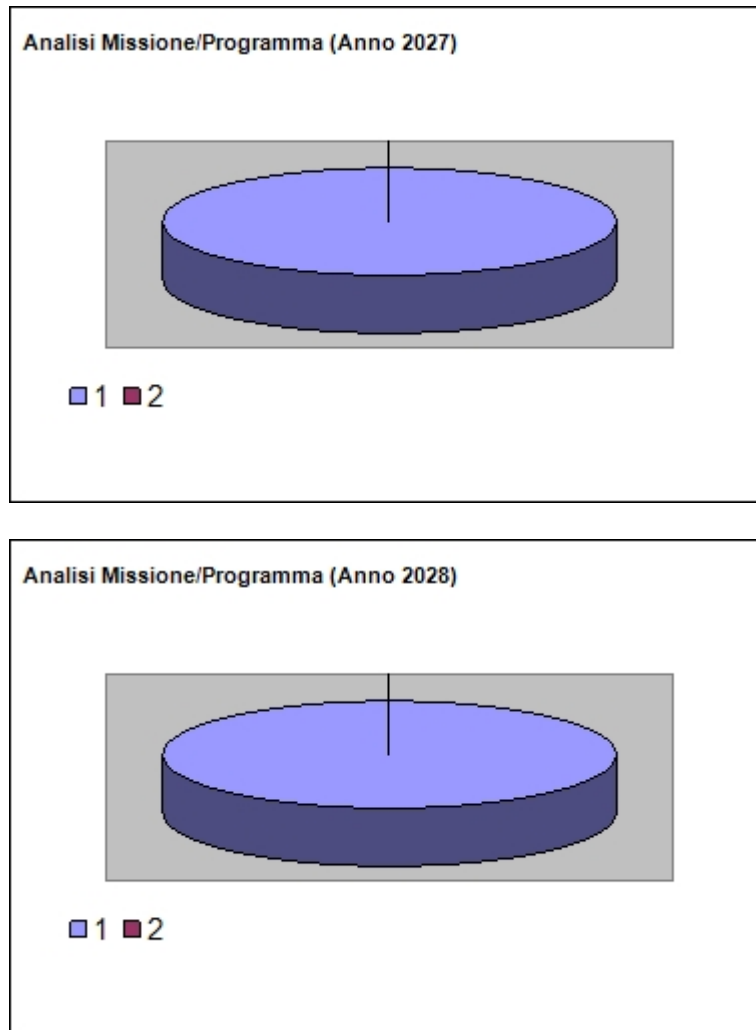
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	8.800,00	8.800,00	8.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.800,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.800,00	8.800,00	8.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.800,00		





In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **Programma 01- Sport e tempo libero**

**Obiettivi operativi:** per quanto riguarda lo sport, gli impianti sportivi di proprietà del Comune verranno assegnati in concessione ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie.

All'interno del programma, pertanto, sono previste le spese di funzionamento delle strutture stesse, quali le spese per le utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento, nonché piccoliinterventi di manutenzione degli impianti.

Il programma comprende, altresì, i contributi ordinari a favore delle associazioni sportive, per i quali verrà predisposto un bando annuale, come avvenuto sinora.

L'obiettivo è quello di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvoltieducativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.



## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	6.000,00	
	TOTALI MISSIONE	comp	6.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00
		cassa	6.000,00	

In riferimento ai programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### Programma01-Turismo

**Obiettivi operativi:** compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, l'obiettivo anche per il 2026 è quello di potenziare il settore del Turismo ampliando gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio. Saranno attivati rapporti collaborativi con gli operatori economici e con gli altri enti che, a vario titolo, si occupano dello sviluppo territoriale e di promozione turistica, anche attraverso la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, enogastronomico e sportivo e il potenziamento del portale di promozione turistica "VisitUrzulei", anche attraverso la collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio.

Dal 2022 al 2024 sono stati avviati e conclusi i progetti per la realizzazione di piccoli interventi di infrastrutturazione funzionali alla fruizione di itinerari sentieristici nel Comune di Urzulei.

Obiettivo specifico del programma, infine sarà quello di sviluppare efficacemente il potenziale turistico di zone come Codula e Teletotes, sostanzialmente ancora poco conosciute e attrezzare alcune vie d'arrampicata sulle pareti di monte Gruthas, da raggiungere direttamente dal centro abitato aprendo e segnalando appositi sentieri

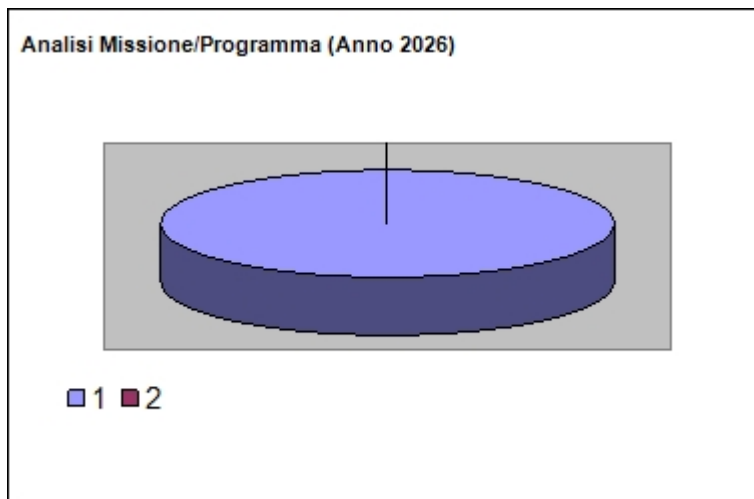
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

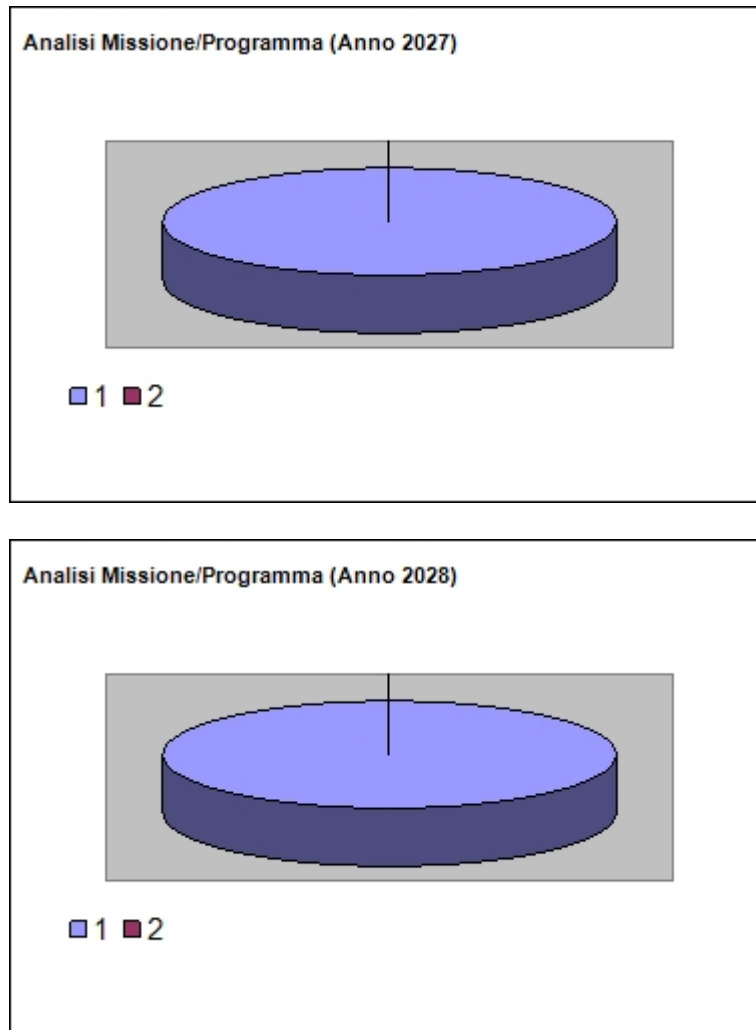
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	231.000,00	56.000,00	57.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	231.000,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	231.000,00	56.000,00	57.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	231.000,00		





### Programma 01- Urbanistica e assetto del territorio

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi, le spese per le opere di urbanizzazione, nonché le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, etc.).

Nel 2017 è stata avviata la costituzione di un Ufficio di Piano che prevede l'utilizzo delle risorse umane interne all'ente e che possa occuparsi anche di pianificazione urbanistica e che è stato reso concretamente operativo nel corso del 2018. L'attività dell'Ufficio di Piano proseguirà anche nel 2026.

Il programma comprende, infine, le spese per attività e servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni, nonché le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, anche tramite contributi regionali.

Il Comune nel 2024 è risultato destinatario di un contributo regionale di € 100.000,00 per la realizzazione dell'operazione "Terra Rubra-Piano integrato" che proseguirà nel 2026.

Inoltre, nel 2024/2025 sono iniziati i lavori:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

- volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana del Comune di Urzulei - Via Cagliari Via Bingia Manna;
  - volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana del Comune di Urzulei - Via San Giorgio;
  - di sistemazione ingresso all'abitato dalla località *Oddocoro*;
  - relativi al tratto di illuminazione pubblica via Dante;
  - di realizzazione di un archivio presso la sede comunale sita in via Sardegna.
- Lavori in conclusione nell'annualità 2025/2026.

Nel 2025,2026,2027 e 2028 sono state stanziare le risorse per avviare il Servizio di gestione, cura e manutenzione del verde pubblico urbano e del cimitero comunale per un importo di € 30.000,00 annuali. Servizio avviato nell'annualità 2025.

Nell'annualità 2026 il comune di Urzulei sarà assegnatario di un contributo Ras utilizzato per interventi di riqualificazione urbana di Urzulei in particolare in Via Sardegna e Via Risorgimento, per un importo di € 175.000,00.

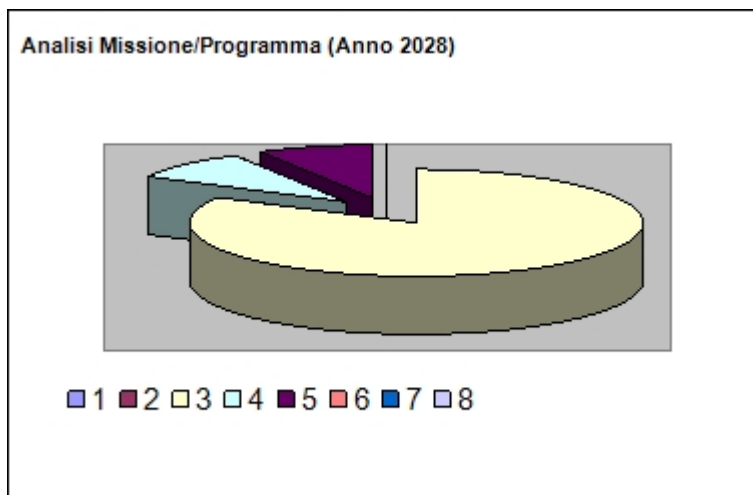
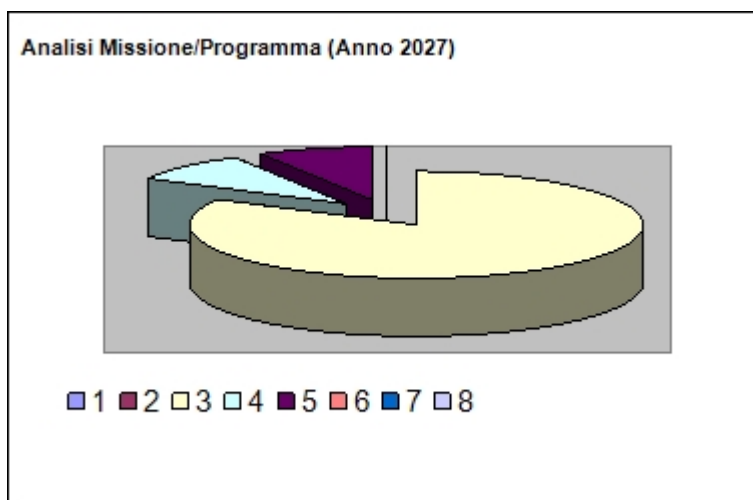
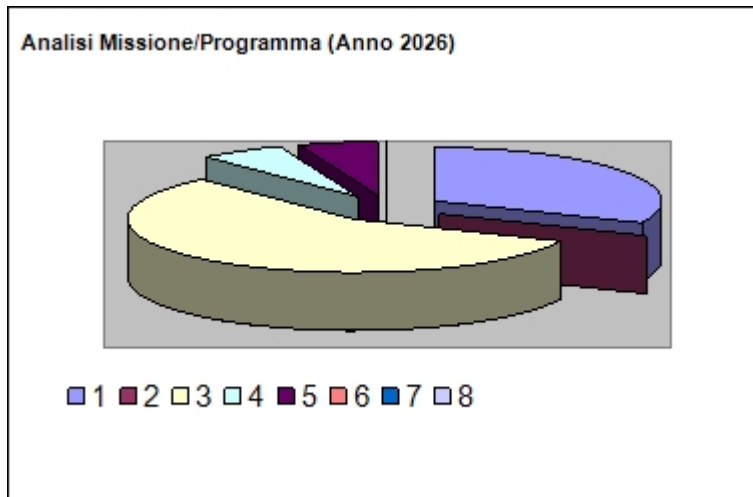
## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	93.039,08	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.039,08		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	comp	166.100,00	166.100,00	166.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	166.100,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	17.800,00	17.800,00	17.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.800,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.500,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	293.439,08	200.400,00	200.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	293.439,08		



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01–Tutela del suolo**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede diversi interventi volti alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana e alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Più nel dettaglio, nel corso del 2020 si è dato avvio ai lavori di messa in sicurezza della diga in località Semideddas, per i quali l'Ente ha ottenuto un finanziamento di € 250.000,00, I predetti lavori si sono conclusi nel 2024. Gli interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio all'interno del centro urbano, per i quali l'Ente ha ottenuto un finanziamento di € 300.000,00. Anche i predetti lavori si sono conclusi nel 2024. Inoltre per la progettazione degli interventi di mitigazione di rischio idrogeologico in aree perimetrate PAI l'ente ha ottenuto un finanziamento di € 50.000,00.

Nel corso del 2022 si è avviato un piano di gestione del rischio alluvioni volto all'identificazione di un reticolo idrografico rappresentativo della realtà del territorio finalizzato ad un più preciso e puntuale assetto idrogeologico attraverso opportune verifiche del sistema di convogliamento e scorrimento naturale delle acque, finanziato con contributo della Regione Sardegna per un importo di € 38.712,19.

Nel corso del 2022, inoltre, si sono avviati interventi di tutela e valorizzazione sul patrimonio carsico così come di seguito indicati *"Valorizzazione della grotta denominata Sa Grutha de S'Orcu"*, sita nel Supramonte di Urzulei.

Il costo totale dell'intervento è stato di € 220.000,00 con conclusione dei lavori nell'anno 2024.

Nel 2022 il comune di Urzulei è risultato assegnatario di un contributo RAS per interventi manutenzione corsi d'acqua per € 101.155,42 annualità 2023 e € 64.703,08 annualità 2024.

Nel 2024 il comune di Urzulei è risultato, altresì, assegnatario di un contributo RAS per interventi manutenzione corsi d'acqua per € 41.421,41 annualità 2024, € 101.151,06 annualità 2025 e 93.039,08 per l'annualità 2026.

### **Programma 02- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Il comune di Urzulei ha ottenuto un Contributo RAS denominato "Intervento di contrasto alla frammentazione di habitat - rimozione recinzioni metalliche" per € 200.000,000 di cui € 100.000,000 nell'anno 2024 e € 100.000,000 nell'anno 2025.

### **Programma 03-Rifiuti**

#### **Obiettivi operativi:**

Il programma prevede l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Il servizio continuerà ad essere gestito mediante appalto. Dovranno essere perseguiti sempre maggiori elevati livelli di raccolta differenziata, con un costante coinvolgimento dell'utenza nella condivisione degli obiettivi.

### **Programma 04 - Servizio idrico integrato**

**Obiettivi operativi:** continueranno ad essere seguiti con attenzione gli sviluppi legati al nuovo assetto del Servizio Idrico Integrato su scala regionale, finalizzato ad un più razionale utilizzo delle risorse idriche e alla realizzazione degli opportuni investimenti nel settore.

### **Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

**Obiettivi operativi:** per il 2023/2024 il Comune di Urzulei è risultato beneficiario di un importante contributo pari a € 130.100,00 a valere sui fondi della legge regionale n.5/2017 e destinati all'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo.

Il progetto è stato avviato nel 2024 con i seguenti interventi:

- in località “Mannorri”, nei pressi della sorgente sono stati ripristinati e realizzati muretti a secco con l'utilizzo di materiale lapideo del luogo. Inoltre, sono state eseguite potature alle piante di olivastro presenti, una pulizia del sottobosco ed eliminati alcuni esemplari di cedro e pino presenti nell'area;
- In località *Orgosoecoro* è stato effettuato un intervento di rimboschimento dell'area eriquificazione dell'area circostante la fonte.

Per l'anno 2025 sono stati avviati i seguenti interventi:

- In località *Santi Giorgi* verrà effettuato un intervento di pulizia dell'area e riquificazione dell'area circostante la fonte;
- Tra le località *Freare* e *Teletottes* verrà effettuato un intervento di ripristino della fontana *Boddoro*.

In questo programma rientrano altresì gli interventi di valorizzazione delle terre ad uso civico finanziati da entrate quali usi civici, legnatico, pascolo.

All'interno del programma rientrano, infine, gli interventi finalizzati alla riduzione della frammentazione e rinaturalizzazione degli habitat sensibili e degradati e alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici dell'area SIC Su Sercone nell'ambito del “POR FESR 2014-2020 – Azione 6.5.1 Azioni previste nei Prioritized action frame work (PAF) e nei Piani di gestione della rete Natura 2000”, finanziati con un contributo di € 1.000.000,00, per i quali il comune ha assunto il ruolo di capofila.

I lavori sono stati avviati nel 2020 e sono stati conclusi nel 2024.



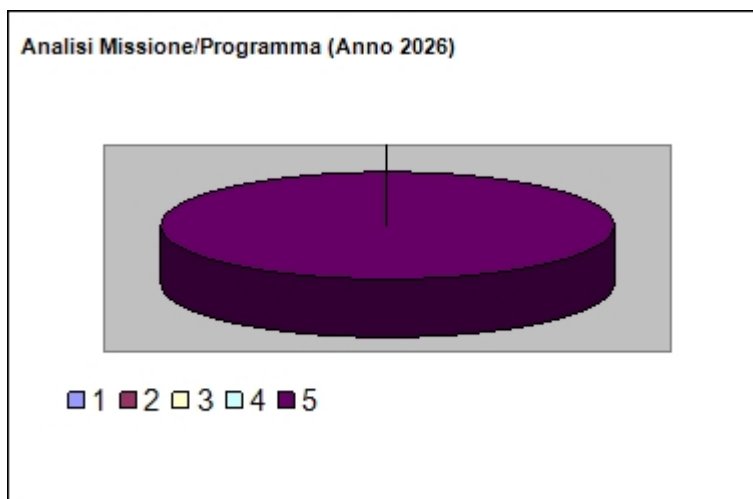
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

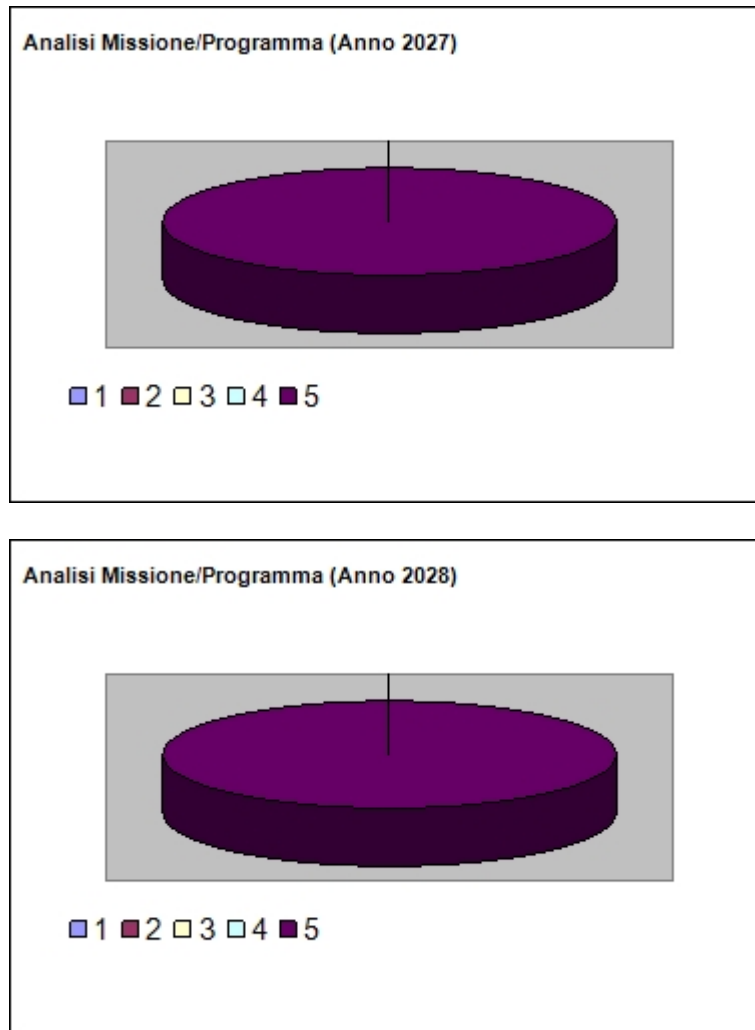
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp		34.500,00	34.500,00	34.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		34.500,00		
	TOTALI MISSIONE	comp		34.500,00	34.500,00	34.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		34.500,00		





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

### Programma 05- Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, nonché le spese per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione e il miglioramento dell'illuminazione stradale.

In questo programma rientrano altresì gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade finanziata con proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Nel 2024 sono stati avviati i lavori volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana del Comune di Urzulei in Via Cagliari, in Via Bingia Manna e in via San Giorgio. Inoltre, sono stati avviati i lavori per la sistemazione degli ingressi all'abitato dalla località Oddocoro. I lavori sopraelencati si sono conclusi nell'anno 2025.

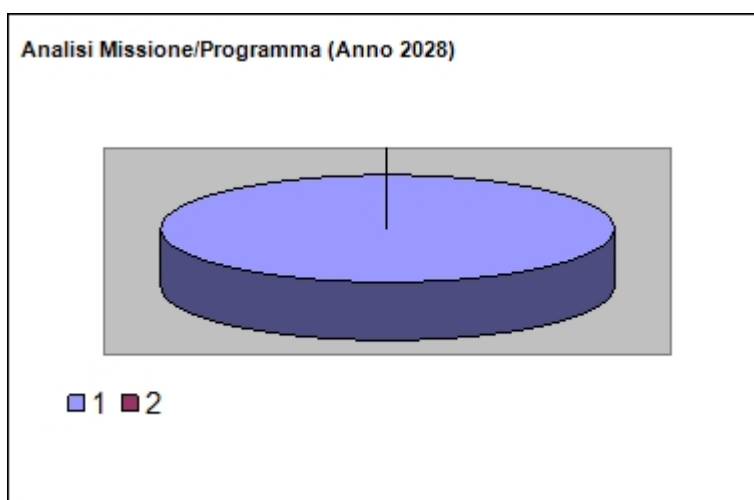
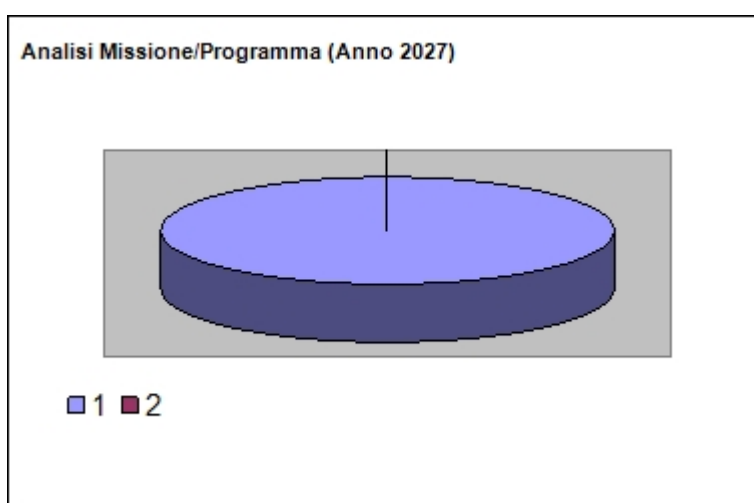
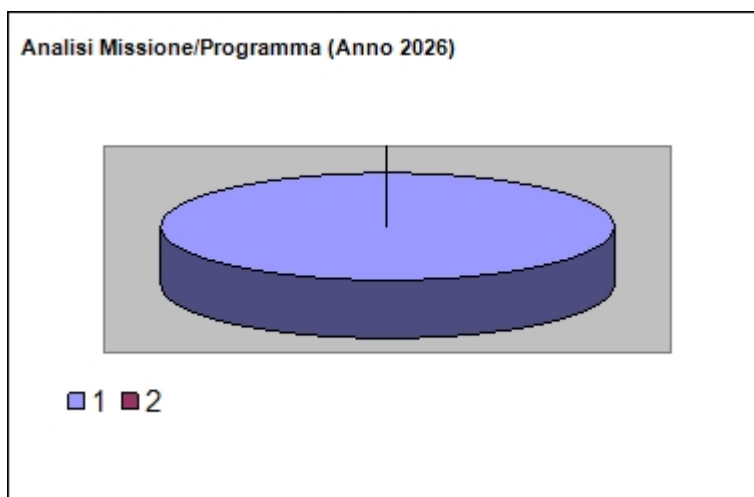
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.900,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.900,00		



In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### Programma 01: Sistema di protezione civile

**Obiettivi operativi:** il programma prevede le spese di funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione e il superamento delle emergenze. Dopo l'approvazione del nuovo piano di protezione civile nel 2017, la presentazione pubblica del 28.10.2019 e la formazione interna erogata nel corso del 2018, si è proseguito nel 2019 con incontri formativi con amministratori, dipendenti comunali e volontariato, e con un'importante esercitazione di simulazione di stato di emergenza nel mese di maggio 2019.

Il sistema di protezione civile nel corso del 2020 e nel 2021 ha dovuto affrontare la pandemia da Covid 19, con interventi che hanno riguardato sia il supporto agli anziani durante il look down, che la costituzione di appositi C.O.C a seguito del rilevamento delle positività al Virus.

Il sistema è stato altresì impegnato nelle campagne di screening organizzate dal comune e nel supporto alla campagna Sardi e Sicuri voluta dalla RAS e, infine, nella campagna di vaccinazione di massa.

Obiettivo per il 2026, sarà quello proseguire nella diffusione dei contenuti del piano quale strumento fondamentale per individuare le priorità di intervento e i tempi con cui attuare azioni di protezione civile, attraverso:

- la realizzazione e distribuzione alla cittadinanza di opuscoli sui comportamenti da tenere in caso di calamità naturali;
- la conclusione dei lavori, già avviati, con cui si è provveduto ad attrezzare la Sala Giunta, individuata come luogo ideale per il C.O.C, di tutta l'attrezzatura tecnologica di base necessaria al funzionamento del C.O.C in caso di emergenza.

### Programma 02: Interventi a seguito di calamità naturali

- **Obiettivi operativi:** il programma prevede le spese per interventi volti a fronteggiare calamità naturali già avvenute.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

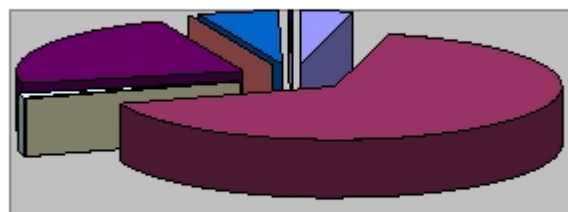
Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp		25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		25.000,00		
2	Interventi per la disabilità	comp		439.200,00	439.200,00	439.200,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		439.200,00		
3	Interventi per gli anziani	comp		1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp		9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		9.300,00		
5	Interventi per le famiglie	comp		150.900,00	150.900,00	150.900,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		150.900,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp		38.000,00	38.000,00	38.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		38.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp		2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		2.000,00		
11	Interventi per asili nido	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp		665.400,00	665.400,00	665.400,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		665.400,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



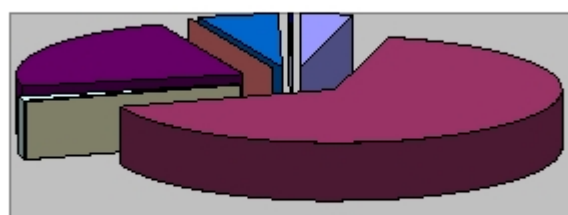
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

### **Programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede le spese per l'erogazione di servizi a sostegno dell'infanzia e dei minori. Come ogni anno, l'Amministrazione continuerà a garantire servizi quali la ludoteca in struttura, la colonia estiva, nonché contributi alle famiglie che necessitano di supporto in situazioni di difficoltà economica o altro.

### **Programma 02- Interventi per la disabilità**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede la gestione dei vari contributi regionali erogati per interventi a sostegno delle persone inabili, quali i contributi di cui alla legge 162/98, le varie leggi di settore, le azioni di integrazione socio sanitaria. L'ente interverrà direttamente con proprie risorse umane ed economiche mediante assistenza domiciliare, collaborazione con i CAF nella predisposizione di pratiche per richieste di invalidità civile e/o assegno di accompagnamento, aiuto nella predisposizione di pratiche per il ricovero presso strutture residenziali, attività di servizio sociale professionale, collaborazione con le realtà associative del territorio (in particolare con la Scuola) per interventi di sostegno educativo a favore di alunni con disabilità o difficoltà socio-relazionali, progetti di inserimento lavorativo.

### **Programma 03-Interventi per gli anziani**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'attivazione di servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva o a sostegno dell'autonomia come ad esempio il telesoccorso.

### **Programma 04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede la gestione del REIS e ADI (Assegno di inclusione), per quanto di competenza degli Uffici comunali. Le risorse saranno orientate ad assistere e possibilmente prevenire le situazioni di disagio che interessano la persona e le famiglie all'interno di un diversificato programma di intervento: contributi economici per situazioni di indigenza, attività di servizio sociale professionale, attivazione rete di sostegno intorno alla persona e alla famiglia in condizioni di fragilità, progetti di inserimento lavorativo.

### **Programma 05 - Interventi per le famiglie**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede l'erogazione di servizi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi.

Nel 2025 il comune di Urzulei ha ricevuto dei contributi RAS per ogni figlio nato/adottato (D.G.R n.28/22 del 09.09.22) di € 98.000,00. La misura proseguirà per il 2026.

### **Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Obiettivi operativi:** il programma prevede unicamente le spese per la retribuzione dell'assistente sociale.

### **Programma 09-Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese per il funzionamento, la gestione, e la manutenzione, ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.800,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.800,00		

In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01- Industria, PMI e Artigianato Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese di funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Con deliberazione n. 22 del 29.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Programma Integrato denominato “Terra Rubra 2019”, realizzato dall’Ufficio di Piano costituito nel 2017, il quale prevede tra gli obiettivi strategici:

- la riabilitazione del tessuto connettivo dell’area urbana attraverso azioni di rigenerazione di ambiti viari (pedonali e veicolari), di spazi verdi, di aree caratterizzate dalla presenza di beni culturali e di edifici pubblici da rifunionalizzare per attività culturali e sociali;
- la rigenerazione di edifici privati, da realizzarsi attraverso Azioni di recupero e rifunionalizzazione delle unità edilizie o di parti di esse da destinare a funzioni abitative, all’implementazione di servizi e a sede di attività produttive, commerciali, culturali e

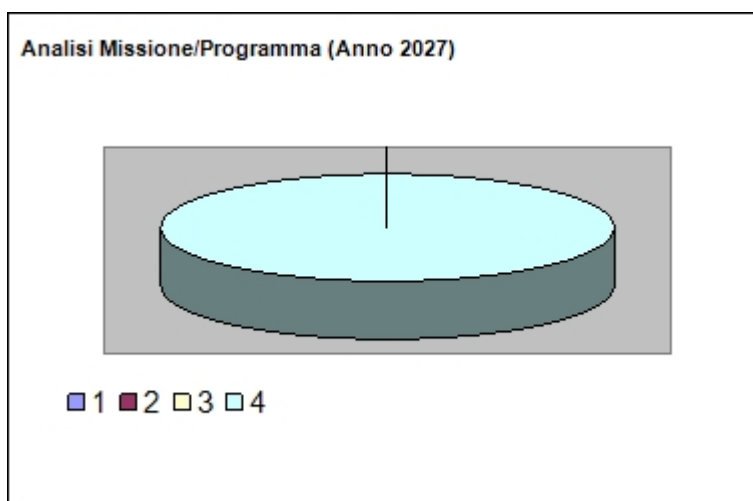
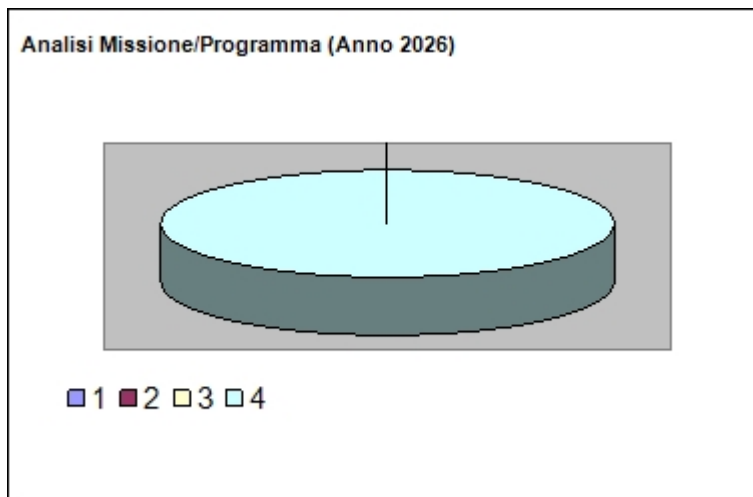
ricettive;

- la realizzazione di servizi a supporto delle Attività di Riabilitazione degli spazi pubblici e di rigenerazione urbana, con l'attivazione di specifiche strutture organizzative e l'attivazione di programmi, corsi e laboratori per la valorizzazione, trasmissione della conoscenza e informazione sui patrimoni ambientale, culturale e sulle produzioni tipiche del Comune di Urzulei.

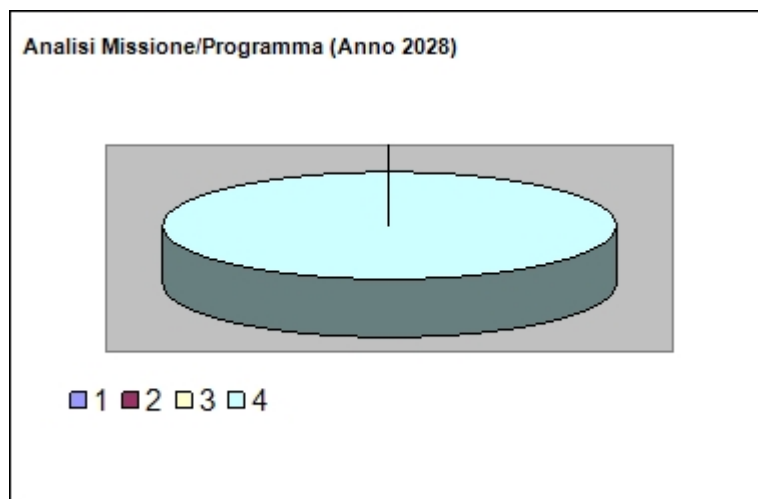
Il progetto verrà presentato per il finanziamento alla Regione Sardegna per i prossimi bandi previsti dall'art.40 della L.R.8/2015 (Misure di promozione dei programmi integrati per il riordino urbano).

### Programma 04–Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Obiettivi operativi:** il programma comprende le spese per il servizio SUAP/SUAP dal comune di Tortolì, su delega dell'Unione dei Comuni. Inoltre comprende le spese per attivazione servizio internet a banda larga necessaria per poter garantire prestazioni della rete internet tali da permettere la gestione del lavoro dell'Ente in smartworking, come da deliberazione Giunta Comunale n.16 del 01.04.2020 e ss.mm.ii.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fonti energetiche	comp	600,00	599,68	592,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	600,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	600,00	599,68	592,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	600,00		

In riferimento ai programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

### Programma 01 - Fonti energetiche

**Obiettivi operativi:** il Comune continuerà a beneficiare dei proventi derivanti dalla gestione degli impianti di fotovoltaico realizzati sugli edifici scolastici; il programma prevede, quindi, le spese di gestione della convenzione con il GSE.

Inoltre, il comune ha beneficiato del contributo del ministero dell’interno per la realizzazione di investimenti per destinarli ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale relativo a finanziamenti PNRR - M2C4 - Inv.2.2 di € 50.000,00 per l’annualità 2024;

- contributo RAS volto allo studio di fatto degli edifici scolastici per la messa in sicurezza, efficientamento energetico e acquisizione delle certificazioni obbligatorie di € 13.844,67, che verrà chiusa nel corso del 2025.

Nel corso del 2024 il Comune ha ricevuto un finanziamento Ras Euro 300.000,00 finalizzato all’efficientamento energetico della vecchia sede comunale, i relativi lavori sono iniziati e conclusi nel 2025.

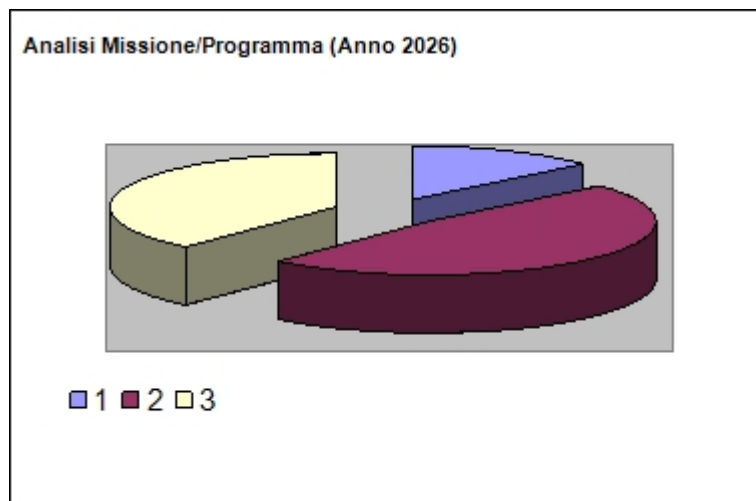
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

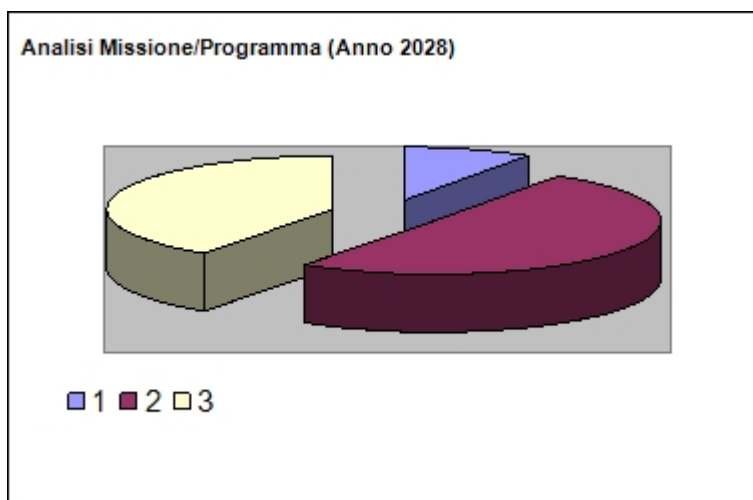
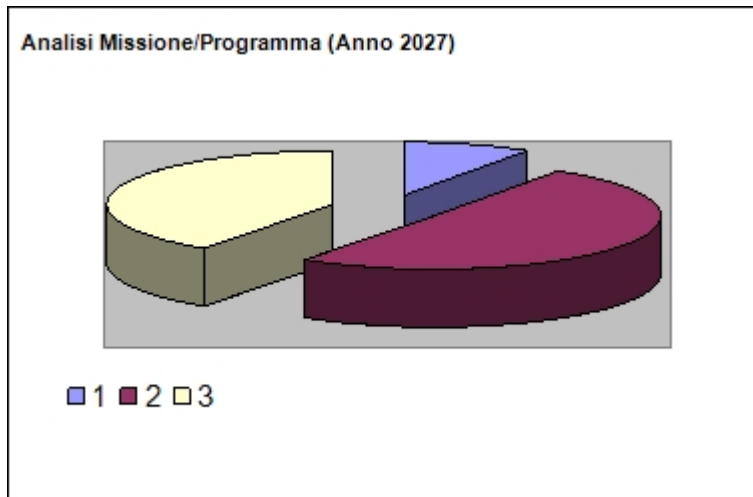
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	9.573,24	6.200,32	6.207,52
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.562,54		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	33.994,85	33.994,85	33.994,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	27.168,90	27.168,90	27.168,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	70.736,99	67.364,07	67.371,27
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.562,54		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.573,24	0,46%
2° anno	6.200,32	0,30%
3° anno	6.207,52	0,30%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	13.562,54	0,58%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	33.994,85	100
2° anno	33.994,85	100
3° anno	33.994,85	100

Lo stanziamento della voce **Altri Fondi** è pari a € 27.168,90 per il 2026/2028 ed è così costituito:

- Quota di accantonamento per gli adeguamenti contrattuali del prossimo CCNL per un importo di € 15.000,00;
- Quota di accantonamento per Indennità Fine mandato al Sindaco (comprensiva della quota IRAP) per un importo di € 2.829,90;
- Quota di accantonamento relativo al Contributo alla finanza pubblica art. 1 co. 788 L. 207/2024, per un importo di € 9.339,00.

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II e III): € 2.682.499,33

**Limite 3/12= € 670.624,83**

L'importo riportato in bilancio è pari a 0,00 in quanto il comune di Urzulei non ha mai fatto ricorso negli ultimi anni ad anticipazioni di tesoreria e, considerate le previsioni di cassa del prossimo esercizio, non si prevede di dover fare ricorso ad anticipazioni di tesoreria nel prossimo esercizio.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	485.000,00	485.000,00	485.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	485.000,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	485.000,00	485.000,00	485.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	485.000,00		

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale.

È di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti e di impegni auto compensanti.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, viene di seguito riportato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, relativo al triennio 2026/2028, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23/10/2025 e predisposto dall'Ufficio Tecnico seguendo le indicazioni normative. Il piano viene allegato al presente (Allegato 3\_ Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari)

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 29.12.2017 l'Ente ha individuato quali componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Urzulei le seguenti società partecipate:

- Abbanoa s.p.a.:0,02822998%.

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 118/2011 gli Enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato", tra l'altro, nei casi di irrilevanza, quando le quote di partecipazione sono inferiori all'1 per cento del capitale della società partecipata.

Il comune di Urzulei, pertanto, non è tenuto ad inserire le quote di partecipazione sopra riportate nel Gruppo Bilancio consolidato.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 233 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 831, della Legge n.145/2018 ha stabilito che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato. Il comune si è avvalso di tale facoltà con deliberazione del Giunta comunale n.39 del 11.05.2022.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 17/10/2025.

Il piano, per i dettagli del quale si rimanda all'allegato alla citata delibera, descrive le misure, individuate dai Responsabili di Servizio competenti per ambito funzionale, finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di seguito elencati:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

### **Allegati:**

Allegato 1\_ programma triennale di forniture e servizi

Allegato 2\_ programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale 2026

Allegato 3\_ piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Urzulei, 27/10/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Giada Malfatti