



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email protocollo@comuneurzulei.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.8 del 03 febbraio 2021

OGGETTO:

Definizione della struttura organizzativa dell'Ente

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tre** del mese di **febbraio** alle ore **tredici** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SILVIO PISU - Vice Sindaco	No
3. GIAN PAOLO LORRAI - Assessore	Sì
4. NICO MURRU - Assessore	No
5. BASILIA MEREU - Assessore	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 2	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO CHE:

- l'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5 dello stesso articolo assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109 del medesimo Testo Unico dispone che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possano essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATI gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

PRESO ATTO CHE:

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

CONSIDERATO che le amministrazioni che applicano il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21/5/2018 (di seguito CCNL) sono chiamate ad adeguare l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative alla nuova disciplina contrattuale.

RICHIAMATA la deliberazione n. 87 del 16.10.2017 con la quale la G.C. di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

RICHIAMATA, altresì, la nota prot n. 1142 del 18/02/2019, inviata via pec, con la quale il Comune di Urzulei ha comunicato al Presidente del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, che il predetto sistema non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

PRECISATO che ciascuna posizione dovrà essere analizzata sulla base di parametri che tengano conto, a termini di contratto, di fattori di complessità, di autonomia gestionale e organizzativa, della conseguente responsabilità, e delle professionalità applicabili.

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di G.C. n. 42 del 02/05/2019, recante l'approvazione del regolamento avente ad oggetto *"Istituzione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"*, allegato alla medesima.

PRESO ATTO che l'adozione del regolamento sopra citato è stata preceduta dall'attivazione dei livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018, mediante informazione inviata con nota prot. 3043 del 24.04.2019.

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2017 con la quale è stata disposta la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, ed è stato altresì approvato il funzionigramma e la dotazione organica allegati alla medesima quale parte integrante e sostanziale;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/01/2020, recante *"Ridefinizione temporanea ed in via sperimentale della Struttura Organizzativa"* con la quale è stata disposta la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente in via sperimentale ed è stato altresì approvato il funzionigramma e la dotazione organica allegati alla medesima quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000:

X il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 128, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 88 del 28/12/2020, recante “*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, e programmazione dei fabbisogni di personale*”;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2020, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 25/26 ottobre 2020, sono state presentate e approvate le linee programmatiche di mandato 2020 – 2025;
- con decreto del Sindaco n. 14 del 12.12.2020 sono stati nominati i Responsabili delle Aree e i loro sostituti fino al 31 dicembre 2021;

DATO ATTO che le scelte organizzative dell'organo di vertice sono orientate:

- a garantire comunque una struttura organizzativa in grado di operare con la miglior resa in termini di qualità nell'erogazione dei servizi, salvaguardando per quanto possibile la continuità amministrativa al fine di limitare disservizi e problemi all'utenza;

- a ricercare il maggiore equilibrio possibile nella distribuzione del peso delle competenze e delle responsabilità fra i Settori;

- ad ottimizzare le professionalità esistenti, accorpando le diverse attività sulla base di criteri di omogeneità;

ATTESO che, attualmente, la struttura dell'Ente prevede le seguenti aree:

1. AREA Tecnica;
2. AREA Finanziaria e del Personale;
3. AREA Amministrativa.

DATO ATTO che, come da determinazione n.1049 del 23/12/2019, si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente che rivestiva il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale.

CONSIDERATO che a seguito delle note vicende legate all'epidemia da Covid 19, si è verificato un notevole ritardo nel completamento delle procedure concorsuali per l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Contabile D1 che avrebbe dovuto sostituire la dipendente dimissionaria e si è potuto procedere all'assunzione della predetta solo in data 22/10/2020.

DATO ATTO che il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34/2019), all'art. 33, ha introdotto una significativa modifica della disciplina relativa alle facoltà assunzioni dei Comuni, prevedendo il superamento della precedenti regole fondate sul Turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria delle spese di personale.

RICHIAMATE le disposizioni del D.M del 17/03/2020, art. 4 ove dispone che *1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2.*

PRECISATO che il Comune di Urzulei ha una popolazione rilevata al 31/12/2019 di n. 1178 abitanti, e che, pertanto, il valore soglia per la fascia demografica relativa al Comune di Urzulei (1000 – 1999) abitanti è pari a 28,60.

PRESO ATTO che il rapporto tra Entrate correnti, così come calcolate ai sensi dell'art. 2 lett. a) del predetto decreto e spese del personale ai sensi dell'art. 2 lett. b) del decreto è molto al di sotto del valore limite, in quanto si attesta al 21,97%.

RILEVATO che tale situazione ha permesso all'Ente, in considerazione di tali valori, di programmare e conseguentemente attuare, l'assunzione di due unità di personale mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time in data 30/12/2020 e più esattamente del Collaboratore tecnico specializzato a tempo indeterminato B3 da 12 ore settimanali 36 ore settimanali e dell'Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato cat. D1 da 12 ore settimanali a 36 ore settimanali.

PRESO ATTO, pertanto, che in tale rinnova situazione è possibile rideterminare la struttura organizzativa e il personale assegnato agli uffici, in modo da rendere la stessa più efficiente e bilanciando meglio i carichi degli uffici, al fine di permettere una migliore organizzazione dell'Ente.

CONSIDERATO CHE, per la miglior attuazione del programma di mandato, appare opportuno procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, con decorrenza immediata, anche in funzione della ridistribuzione degli incarichi fra le tre aree organizzative, al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;
- la migliore distribuzione di organico nei vari servizi.

CONSIDERATO, in particolare che, stante la nuova composizione dell'area amministrativa, rappresentata dal Responsabile della stessa, sia possibile ricomprendervi all'interno anche l'ufficio vigilanza, temporaneamente

accorpati all'Area Tecnica con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/01/2020, recante "Ridefinizione temporanea ed in via sperimentale della Struttura Organizzativa".

RITENUTO altresì, stante le competenze giuridiche in capo all'attuale responsabile dell'area amministrativa, che sia più funzionale all'organizzazione dell'Ente scorporare la gestione della parte c.d. giuridica del Personale dall'ufficio finanziario e accorparlo all'area Amministrativa.

PRESO ATTO che ciò rende necessaria una nuova denominazione dell'area Finanziaria e del Personale che diventerà "Area Finanziaria".

RILEVATO CHE, pertanto, la struttura organizzativa dell'Ente sarà così articolata:

1. AREA Tecnica;
2. AREA Finanziaria;
3. AREA Amministrativa.

PRECISATO CHE, sulla base delle suddette necessità, e all'esito delle predette modifiche organizzative, vengono meglio definite nel dettaglio le funzioni e il personale attribuiti a ciascuna Area, così come specificati negli allegati A) e B) al presente atto per fare parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI i principi ed i criteri organizzativi degli enti descritti dal citato D.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 2, che individua i seguenti principi:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguitamento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo margini adeguati alle determinazioni gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

RILEVATO:

- che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione, linee programmatiche di mandato 2020 – 2025, redigendo DUP 2021 – 2023, in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze anche sopravvenute in relazione al perseguitamento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;
- che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e, pertanto, si configura essa stessa come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

RITENUTO, quindi, di dover approvare la nuova struttura organizzativa e le funzioni e il personale attribuiti a ciascuna Area, così come specificati negli allegati A) e B) al presente atto per fare parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

PRECISATO che con successivo e separato atto si procederà alla graduazione delle posizioni di responsabilità sulla base della presente revisione organizzativa successivamente alla rimodulazione dei Servizi cui sono preposti gli incarichi di Posizione Organizzativa, tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc.);

DATO ATTO CHE:

- sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario giusto decreto del Sindaco 14 del 10/12/2020, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile;

VISTI:

- lo Statuto Comunale

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10 del 04/11/2020 recante "Disciplina Giunte e Consigli in modalità telematica ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18 del 17/03/2020. Emergenza Covid-19"

DATO ATTO CHE lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 30 aprile 2021;

DATO ATTO CHE:

- sono presenti nella sede comunale il Sindaco e l' Assessore Lorrai Gian Paolo, mentre l'Assessore Basilia Mereu è collegata in videochiamata da altra sede, e il Segretario Comunale ha partecipato alla seduta in presenza nella sede comunale;
- il segretario ha identificato con certezza l'identità dei partecipanti alla seduta in videoconferenza;
- la modalità in videochiamata permette a ciascuno dei partecipanti di intervenire alla discussione e di visionare gli atti in approvazione

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la Ridefinizione della Struttura Organizzativa, dando atto che le funzioni e il personale attribuiti a ciascun Settore sono quelle definite come da allegati A) e B) per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di specificare che la nuova struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata in n. 3 aree:

1. AREA Tecnica;
2. AREA Finanziaria;
3. AREA Amministrativa;

Di dare atto che il risultato della predetta organizzazione realizza una maggiore razionalizzazione delle risorse umane e materiali a disposizione, senza con ciò pregiudicare l'attività ordinaria dei servizi;

Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento, ciascuno per quanto di competenza, i Responsabili di Area da individuarsi con apposito decreto;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili delle Aree e alle Organizzazioni Sindacali;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Organizzazione" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Di rendere il presente atto, con separata e unanime votazione, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito adeguando i decreti di nomina delle posizioni organizzative per il 2021, immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI