



## COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 24/04/2024

ORIGINALE

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 –  
APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di Aprile alle ore 13:06 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTA
DOTT. ARBA	ENNIO	Sindaco	A
LORRAI	GIAN PAOLO	Vice Sindaco	P
MURRU	NICO	Assessore	P
MEREU	BASILIA	Assessore	A
BANGONI	FILIPPO	Assessore	P

P = presente; A = assente; C = collegamento remoto

<b>TOT.PRESENTI 3</b>	<b>TOT. ASSENTI 2</b>
-----------------------	-----------------------

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Patrizia Muceli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Ennio Arba** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e re-ingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190*”.

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “*In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114*”.

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

Dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art.6, commi 1,4,6, e art.6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c.2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art.10, c.1, lett. a) e c.1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art.1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art.14, c.1, Legge 7 agosto 2015, n.124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art.48, c.1, D. Lgs.11 aprile 2006, n. 198;
- mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopraelencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;
- dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale)nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2, e 6.

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 323 del 23/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2024/2026 redatto, ai sensi dell’art. 165 del D.lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n.118/2011.

**TENUTO CONTO** che il D.M. n. 132/2022, stabilisce:

- all’art.7, c.1, che “*Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione*”;
- all’art. 8, comma 2, che “*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*”.

**VISTO** che il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 è stato differito al 15 marzo 2024 e l’approvazione del Piao è stato differito al 15/04/2024.

**CONSIDERATO** che il Comune di Urzulei, alla data del 31/12/2023 aveva meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del

PIAO 2024/2026 è stato tenuto conto delle disposizioni dipendenti, computati cui all'art.6 del citato D.M.132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano.

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs.11 aprile 2006, n.198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “*Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;
- la Direttiva n.2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche.

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Urzulei, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata.

**DATO ATTO** che, con nota prot. n 2352 del 08/04/2024 si è provveduto a trasmettere alla Consigliera Provinciale di Parità la sezione “*3.1.1 Misure volte a garantire la parità di genere*” del redigendo PIAO 2024/2026 del Comune di Urzulei, per gli adempimenti di competenza.

**CONSIDERATO** che la sezione fabbisogni è stata altresì inviata alle organizzazioni sindacali e alle RSU in data 15/04/2024 con lettera protocollo n. 2507.

**VISTO** il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza, acquisito con nota prot. 2672 del 23/04/2024.

**VISTO** il parere favorevole, verbale n. 1 del 16/01/2024 rilasciato dal Nucleo di Valutazione con riferimento alla sottosezione Performance, acquisito al protocollo con il n. 1069 del 19/02/2024.

**VISTI** i seguenti allegati:

- PIAO 2024/2026 (Allegato A) con i relativi allegati;
- Allegato A sezione Performance;
- Allegato F sezione Performance;
- Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza \_ PTCP 2024\_2026;
- Parere nucleo di valutazione n.1 del 2024;
- Allegato A sezione rischi corruttivi e trasparenza\_ mappatura;

- Allegato B sezione rischi corruttivi e trasparenza \_ analisi;
- Allegato C sezione rischi corruttivi e trasparenza \_programmazione;
- Allegato C1 sezione rischi corruttivi e trasparenza \_misure;
- Allegato D sezione rischi corruttivi e trasparenza \_trasparenza;
- Allegato E nomina referenti e check list antiriciclaggio;
- Allegato A sezione fabbisogni-valore finanziario,
- Allegato B sezione fabbisogni-utilizzo della capacità assunzionali;
- Allegato C sezione fabbisogni-piano assunzionale;
- Allegato D sezione fabbisogni-calcolo capacità assunzionale DL 34;
- Allegato G Piano della formazione.

**VISTI** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n.267.

**CONSIDERATO** quanto disposto da:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi.

**RICHIAMATO** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del comune di Urzulei in videoconferenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2022.

**DATO ATTO CHE:**

- sono presenti nella sede del Comune di Urzulei il Vice Sindaco Gian Paolo Lorrai, l'assessore Nico Murru e l'assessore Filippo Bangoni; partecipa alla seduta in collegamento in videoconferenza, tramite la piattaforma Google Meet, il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Muceli dalla propria sede di lavoro presso il Comune di Villagrande Strisaili;
- il segretario ha identificato con certezza l'identità dei partecipanti alla seduta;
- la modalità in videochiamata permette a ciascuno dei partecipanti di intervenire alla discussione.

**TUTTO** ciò premesso,

**CON** voti unanimi e palesi

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale e più esattamente i seguenti allegati:

- Allegato A sezione Performance;
- Allegato F sezione performance;
- Sottosezione Rischi Corrottivi e trasparenza PTCP 2024/2026;
- Parere nucleo di valutazione n.1 del 2024;
- Allegato A sezione rischi corruttivi e trasparenza-mappatura;
- Allegato B sezione rischi corruttivi e trasparenza-analisi;
- Allegato C sezione rischi corruttivi e trasparenza-programmazione;
- Allegato C1 sezione rischi corruttivi e trasparenza-misure;
- Allegato D sezione rischi corruttivi e trasparenza-trasparenza;
- Allegato E nomina referenti e check list antiriciclaggio;
- Allegato A sezione fabbisogni-valore finanziario,
- Allegato B sezione fabbisogni-utilizzo della capacità assunzionali;
- Allegato C sezione fabbisogni-piano assunzionale;
- Allegato D sezione fabbisogni-calcolo capacità assunzionale DL 34;
- Allegato G Piano della formazione.

**DI DARE MANDATO** al titolare di E.Q. Responsabile del Settore Amministrativo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto

sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, sotto sezione di secondo livello “*Prevenzione della corruzione*”, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, sotto sezione di secondo livello “*Accessibilità e Catalogo dei dati, meta dati e banche dati*”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

**DI DARE MANDATO** al titolare di E.Q. Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, c.4, Tuel, stante il fatto che il termine per l’approvazione del Piao è già decorso.

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente

**DOTT. ENNIO ARBA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente

**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d’ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell’art.134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente

**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**