



## COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.18 del 11 aprile 2025

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2024/2026 – SOTTOSEZIONE PERFORMANCE. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **tedici** e minuti **venti** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA	PRESENTE
<b>Dott. ENNIO ARBA - Sindaco</b>	P
<b>GIAN PAOLO LORRAI - Vice Sindaco</b>	P
<b>NICO MURRU - Assessore</b>	C
<b>BASILIA MEREU - Assessore</b>	A
<b>FILIPPO BANGONI - Assessore</b>	P

P = presente; A = assente; C = collegamento remoto

<b>Tot. Presenti 4</b>	<b>Tot. Assenti 1</b>
------------------------	-----------------------

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Patrizia Muceli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Ennio Arba** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;

- con deliberazione n. 87 del 16/10/2018 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

**DATO ATTO** che con nota prot. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della funzione pubblica che il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) del Comune di Urzulei, approvato con la sopracitata deliberazione n. 87 non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale di Giunta Comunale 34 del 24/04/2024, avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Approvazione*", sottosezione performance - è stato approvato il Piano della performance 2024/2026.

**RILEVATO** che il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2024 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- secondo quanto disposto nel regolamento sopracitato, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance dei Responsabili titolari di E.Q., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti ai rispettivi settori;

- la validazione della "*Relazione sulla performance*" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;

**VISTI:**

- il decreto del Sindaco n. 1 del 15/01/2024, recante "*Nomina Responsabili area e loro sostituti fino al 31 dicembre 2024*";

-il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2024, recante "*Nomina del Responsabile del settore amministrativo e sostituto dal 30 aprile 2024 fino al 30 novembre 2024*".

**PRESO ATTO** che, in esecuzione delle disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali, siglato il 16/11/2022, con determinazione n. 231 del 28/03/2023, configurante Provvedimento datoriale per le Elevate Qualifiche, assunto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, gli incarichi di PO sono stati ricondotti in automatico agli incarichi di Elevata Qualificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, c. 3, del predetto CCNL 16 novembre 2022.

**DATO ATTO** che:

- il Segretario Comunale e i responsabili dei settori finanziario, amministrativo, e tecnico hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2024, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di E.Q ed ha provveduto a valutare i Responsabili sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2024, come sopra modificati.

**DATO ATTO** che:

- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2024 come risulta dal verbale n. 2 del 12/03/2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B); -

- il Nucleo di Valutazione, nella composizione variata del Sindaco e del componente esterno, Dott. Arturo Bianco, ha altresì provveduto a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale, così come da verbale n. 3 del 08/05/2024, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C).

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione

sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

**RICHIAMATE** le deliberazioni di C.C.:

- n. 51 del 23/12/2024, recante: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000";
- n. 52 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2025/2027 redatto, ai sensi dell'art. 165 del d.lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011.

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;
  - il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto.
- RITENUTO** di richiedere l'immediata esecutività del presente atto, al fine di concludere il ciclo della performance entro la data del 30/06/2025.

**RICHIAMATO** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del comune di Urzulei in videoconferenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2022.

**DATO ATTO** che:

- sono presenti nella sede del Comune di Urzulei il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Muceli il Sindaco Dott. Ennio Arba e gli assessori Filippo Bangoni e Gian Paolo Lorrai; partecipa alla seduta in collegamento in videoconferenza, tramite la piattaforma Google Meet, dalla propria sede di lavoro sita in Urzulei l'assessore Nico Murru;
- il segretario ha identificato con certezza l'identità dei partecipanti alla seduta;
- la modalità in videochiamata permette a ciascuno dei partecipanti di intervenire alla discussione.

**TUTTO** ciò premesso,

**CON** voti unanimi e palesi

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2024, firmato dal Nucleo di Valutazione, verbale n. 2, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2024, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

**DI PRENDERE ATTO** delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione e dai responsabili dei settori amministrativo, finanziario e tecnico, così come risultante dal verbale n. 2, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato B) e della valutazione del segretario comunale come da verbale n. 3 (allegato C).

**DI AUTORIZZARE** la liquidazione delle indennità di risultato al segretario comunale, ai responsabili di settore e ai dipendenti dei tre settori, secondo quanto previsto nelle schede di valutazione.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Amministrativo e al responsabile del Settore finanziario affinché provvedano ciascuno per quanto di competenza.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
**DOTT. ENNIO ARBA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI**