



COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.80 del 23 ottobre 2025

PIAO 2025/2027. integrazione obiettivi di Performance 2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **undici** e minuti **trentacinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA	PRESENTE
Dott. ENNIO ARBA - Sindaco	C
GIAN PAOLO LORRAI - Vice Sindaco	A
NICO MURRU - Assessore	A
BASILIA MEREU - Assessore	C
FILIPPO BANGONI - Assessore	P

P = presente; A = assente; C = collegamento remoto

Tot. Presenti 3	Tot. Assenti 2
------------------------	-----------------------

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Patrizia Muceli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Ennio Arba** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 23/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato per il triennio 2025/2027 redatto, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 03/02/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Tecnica
- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi.

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 27/01/2025, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2025.

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

- per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

- dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2 e 6.

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/10/2017, di approvazione del regolamento recante il *“Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative”*, adeguato alle

prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato ad opera del D. Lgs. 74 del 2017.

DATO ATTO che con nota protocollata agli atti di questo Ente al n. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica che il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al punto precedente non necessita di aggiornamento, così come certificato dal Nucleo di Valutazione con il verbale n. 1/2019.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04.04.2025 recante “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione*”.

DATO ATTO che, con nota prot. 6337 del 26/09/2025, il Segretario comunale ha chiesto ai Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, di voler provvedere entro il giorno 29/09/2025, a presentare le richieste di modifica e/o aggiornamento degli obiettivi originariamente assegnati.

PRECISATO che, entro il termine sopraindicato si chiedeva altresì di voler trasmettere al nucleo di valutazione, per il tramite del Segretario Comunale, eventuali richieste in tal senso formulate dal personale delle aree di pertinenza e di voler proporre eventuali obiettivi riferiti al personale neoassunto.

RICHIAMATA la nota prot. 6760 del 13/10/2025 del Responsabile del Settore Amministrativo, il quale, per le ragioni meglio ivi indicate che qui si intendono integralmente richiamate, propone di assegnare gli obiettivi di performance individuale alla dipendente M. A. assunta in data 16/06/2025 presso l'ufficio Sociale del Comune di Urzulei indicati nella scheda in allegato e, nel contempo, propone una rimodulazione degli obiettivi assegnanti alla dipendente G.M. assistente sociale in servizio.

PRECISATO che gli altri dipendenti non hanno ritenuto di dover richiedere la rimodulazione degli obiettivi assegnati.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 4 del 13/10/2025, ha accolto le proposte di integrare/modificare il PIAO-SEZIONE PERFORMANCE con riferimento agli obiettivi assegnati alla dipendente M.A. così come risultante dalla scheda allegata alla presente (allegato A) e alla dipendente G.M. (allegato B).

RITENUTO, ancora, alla luce di quanto emerso in sede di riunione, di provvedere ad integrare il PIAO con l'inserimento della scheda relativa alle dipendenti sopra indicate e dalle linee programmatiche, allegato C, che si intendono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

ACQUISITI il parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale e il parere relativo alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267/2000.

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito.

RITENUTO di dover richiedere l'immediata esecutività dell'atto in considerazione della necessità che i nuovi obiettivi così rimodulati possano essere notificati in tempi brevi agli interessati.

RICHIAMATO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del comune di Urzulei in videoconferenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2022.

DATO ATTO che:

- è presente nella sede del Comune di Urzulei l'assessore Filippo Bangoni; partecipano alla seduta in collegamento in videoconferenza, tramite la piattaforma Google Meet, il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Muceli dalla propria sede di lavoro in Villagrande, il Sindaco Dott. Ennio Arba dalla propria sede di lavoro in Tortoli e l'assessore Basilia Mereu dalla propria sede di lavoro in Cagliari;
- il segretario ha identificato con certezza l'identità dei partecipanti alla seduta;
- la modalità in videochiamata permette a ciascuno dei partecipanti di intervenire alla discussione.

TUTTO ciò premesso,

CON voti unanimi e palesi

DELIBERA

DI ACCOGLIERE le richieste di rimodulazione e integrazione del PIAO - sezione performance 2025/2027, approvato con deliberazione n. 16 del 04.04.2025 recante “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione*” (Allegato D) e come di seguito meglio specificato:

- integrazione della sezione Performance del PIAO con gli obiettivi assegnati alla dipendente M.A. così come emerge dalle schede in allegato (B) e dalle linee programmatiche, allegato C, che si intendono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

- rimodulazione degli obiettivi assegnati alla dipendente G.M. così come risultante dalla scheda allegata alla presente (allegato B);

DI DARE ATTO che per le parti non modificate si intende confermare integralmente quanto stabilito con deliberazione della G.C. n. 16/2025 sopracitata.

DI DEMANDARE ai Responsabili di Settore l'attuazione del presente provvedimento.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Urzulei, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 267/2000 e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

DI DICHIARARE, la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, motivandosi l'urgenza con la necessità che i nuovi obiettivi così rimodulati possano essere notificati in tempi brevi agli interessati.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

Firmato digitalmente

DOTT. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

☒ il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI