



COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.117 del 29 dicembre 2025

PIAO 2025/2027. MODIFICA SEZIONE 3.2.1. PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **diciassette** e minuti **quarantasei** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA	PRESENTE
Dott. ENNIO ARBA - Sindaco	P
GIAN PAOLO LORRAI - Vice Sindaco	A
NICO MURRU - Assessore	P
BASILIA MEREU - Assessore	C
FILIPPO BANGONI - Assessore	A

P = presente; A = assente; C = collegamento remoto

Tot. Presenti 3	Tot. Assenti 2
------------------------	-----------------------

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Patrizia Muceli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Ennio Arba** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 23/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2025/2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato per il triennio 2025/2027 redatto, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 27/01/2025, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2025.

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

- per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

- dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2 e 6.

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/10/2017, di approvazione del regolamento recante il *“Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative”*, adeguato

alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato ad opera del D. Lgs. 74 del 2017.

DATO ATTO che con nota protocollata agli atti di questo Ente al n. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica che il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al punto precedente non necessita di aggiornamento, così come certificato dal Nucleo di Valutazione con il verbale n. 1/2019.

RICHIAMATA:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 recante “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 23/10/2025 recante “PIAO 2025/2027. integrazione obiettivi di Performance 2025”, con la quale si è proceduto all’integrazione del Piao 2025/2027 assegnando gli obiettivi di performance individuale alla dipendente M. A. assunta in data 16/06/2025 presso l’Ufficio Sociale del Comune di Urzulei e, nel contempo, ha operato la rimodulazione degli obiettivi assegnanti alla dipendente G.M. Assistente Sociale in servizio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 12/11/2025 con la quale è stata modificata la sezione 3.2.1. Piano Triennale Fabbisogni di personale del PIAO 2025/2027, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione”, successivamente integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 23/10/2025 recante “PIAO 2025/2027. Integrazione obiettivi di Performance 2025”, per l’assunzione temporanea di n. 1 unità con profilo Agente di Polizia Locale per un periodo di n. 2 giorni (15 e 16 novembre 2025) mediante ricorso al combinato disposto dell’art. 92 del Tuel e dell’art 1, comma 557 della L. 311/2004.

CONSIDERATO che l’attuale Assistente Sociale verrà collocata a riposto il 31/12/2025 per sopraggiunti limiti di età e che si è reso necessario, al fine di assicurare la continuità dei servizi, assumere un Funzionario Assistente Sociale che potesse acquisire le competenze della dipendente prossima alla pensione, garantendo un periodo di compresenza.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stata programmata l’assunzione di un dipendente dell’Area dei Funzionari (Profilo Assistente Sociale) a tempo part time 50% e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità ceduta dal Comune di Talana.

RILEVATO che, in data 16/06/2025, come da Determinazione n. 355/2025, si è proceduto all’assunzione di un dipendente dell’Area dei Funzionari (Profilo Assistente Sociale) a tempo part time 50% e indeterminato, classificatosi al terzo posto della graduatoria ceduta dal Comune di Talana.

DATO ATTO che, a seguito di collocamento a riposo della dipendente di cui sopra è necessario procedere con la trasformazione, con decorrenza dal 01/01/2026, del contratto della dipendente dell’Area dei Funzionari, Assistente Sociale, assunta in data 16/06/2025, da part time 18 ore a full time 36 ore, previo consenso dell’interessata.

ACQUISITO sulla presente proposta di deliberazione il parere dell’Organo di Revisione, verbale n. 32 del 23/12/2025, prot. 8522/2025.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla trasformazione di cui sopra.

RITENUTO di provvedere ad integrare il PIAO, sezione 3.2.1. Piano Triennale Fabbisogni di Personale per prevedere l’assunzione della dipendente dell’Area dei Funzionari, Assistente Sociale, assunta in data 16/06/2025, con trasformazione del contratto da part time 18 ore a full time 36 ore.

ACQUISITI il parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale e il parere relativo alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell’art. 49, del D. Lgs. 267/2000.

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito.

RITENUTO di dover richiedere l’immediata esecutività dell’atto in considerazione della necessità che l’assunzione del dipendente a tempo determinato mediante ricorso al combinato disposto dell’art. 92 del Tuel e art 1, comma 557 della L. 311/2004 deve avvenire in tempi rapidi, considerato l’approrssimarsi dell’evento in programma.

RICHIAMATO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del comune di Urzulei in videoconferenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2022.

DATO ATTO che:

- sono presenti nella sede del Comune di Urzulei il Sindaco Dott. Ennio Arba, il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Muceli e l'assessore Nico Murru; partecipa alla seduta in collegamento in videoconferenza, tramite la piattaforma Google Meet, l'assessore Basilia Mereu in collegamento da Urzulei;
- il segretario ha identificato con certezza l'identità dei partecipanti alla seduta;
- la modalità in videochiamata permette a ciascuno dei partecipanti di intervenire alla discussione.

TUTTO ciò premesso,

CON voti unanimi e palesi

DELIBERA

DI MODIFICARE la sezione 3.2.1. Piano Triennale Fabbisogni di personale del PIAO 2025/2027, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 recante "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – Approvazione*", successivamente integrato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 23/10/2025 recante "*PIAO 2025/2027. Integrazione obiettivi di Performance 2025*", successivamente integrato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 12/11/2025 recante "*PIAO 2025/2027. MODIFICA SEZIONE 3.2.1. PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE*".

DI APPROVARE i seguenti allegati:

- PIAO 2025/2027 sezione 3.2.1. Piano Triennale Fabbisogni, modifica

- Allegato A sezione fabbisogni _ valore finanziario,
- Allegato B sezione fabbisogni _ utilizzo della capacità assunzionali;
- Allegato C sezione fabbisogni _ piano assunzionale;
- Allegato D sezione fabbisogni _ calcolo capacità assunzionale DL_34.

DI APPROVARE la presente modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 che prenda atto della predetta rettifica nella sezione 3.2.1 "*Piano triennale fabbisogni del personale*".

DI CONFERMARE per il resto il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027.

DI DARE mandato al titolare di E.Q. Responsabile del Settore Amministrativo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "*Dotazione organica*", nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*", nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Accessibilità e Catalogo dei dati, meta dati e banche dati*", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

DI DARE mandato al titolare di E.Q. Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 come modificato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

Firmato digitalmente

DOTT. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

☒ il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

DOTT.SSA PATRIZIA MUCELI