

Verbale validazione performance anno 2017

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI URZULEI**

Verbale n. 4 del 11/05/2018

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Dei Responsabili di P.O.

Sede

Nel giorno 10/05/2018 il Nucleo di Valutazione, composto dalla dott.ssa Patrizia Muceli e dall’Dott. Arturo Bianco si è pronunciato in ordine ai seguenti punti:

1. Processo di valutazione dei dipendenti titolari di p.o.– obiettivi 2017;
2. Rendicontazione dei risultati raggiunti- relazione sulla performance 2017.

Il Nucleo di valutazione

Visto l’art. 4 del D. Lgs. 165/2001.

Visto l’art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL.

Visto l’art. 147 c. 1 lett.c del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 7 del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Visto il sistema di Valutazione adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n. 23 del 16/03/2012.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18 settembre 2017, avente ad oggetto: “*Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione*”, con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2017.

Dato atto che, nell’ambito dell’attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. 6046 del 27/11/2017, ha richiesto ai responsabili dei servizi di formalizzare eventuali richieste di variazioni e/o modifiche dei medesimi, da inoltrare al nucleo di valutazione, affinché potesse tenerne conto in sede di monitoraggio degli obiettivi.

Considerato che in riscontro alla predetta comunicazione, il Responsabile dell’Area Amministrativa e il Responsabile dell’Area Tecnica hanno formulato motivata richiesta di modifica di alcuni obiettivi di performance individuale.

Considerato altresì che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 dell’11 Dicembre 2017, prot. 6387 dell’11/12/2017, preso atto delle richieste sopra riportate, ritenendo sussistenti

validi motivi per procedere ad una variazione degli obiettivi validati, ha proposto alla Giunta la modifica degli obiettivi, da sostituire/modificare.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/12/2017 con la quale si è stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

Sentiti il sindaco, gli assessori e il Segretario Comunale in merito alla valutazione dei comportamenti professionali, come da metodologia approvata.

Il Nucleo di Valutazione in data odierna procede a dar avvio al processo di valutazione per l'anno 2017 illustrando al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti propedeutici alla conclusione del processo. A tal proposito rammenta che sono oggetto di valutazione per l'anno di riferimento l'assolvimento degli obblighi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione, la rilevazione dello standard degli atti amministrativi desumibile dal referto sui controlli successivi agli atti. In data odierna si acquisiscono i report del responsabile del Servizio Amministrativo, del Responsabile del Servizio Tecnico e del Responsabile del Servizio finanziario nonché le schede di valutazione relative ai dipendenti dei tre servizi.

Precisato che la responsabilità dell'Area Amministrativa è attribuita al Segretario Comunale e che non si procederà, pertanto, alla valutazione del Responsabile di quest'area.

Non è presente il Responsabile del Servizio Tecnico che però ha redatto una relazione sui risultati raggiunti e ha altresì allegato tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

Acquisita la relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance per l'anno 2017, compilata con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione della performance.

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni come da attestazione sulla trasparenza redatta dal nucleo di valutazione in data 30/04/2018.

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate.

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5 quater del D.Lgs. 165/2001 che dispone che al Dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Dato atto, alla data odierna, non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate per l'anno 2016 attraverso la piattaforma PERLAPA della funzione pubblica e che, pertanto, l'organo di valutazione non ha la possibilità di accettare il corretto utilizzo dello stesso da parte dell'Ente.

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2017, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti.

Viste le schede di valutazione dei collaboratori predisposte da Ciascun responsabile titolare di P.O. ma non ancora notificate.

CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione dei responsabili come illustrato nelle schede di valutazione allegate.

Che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
AREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
P.O. AREA FINANZIARIA	93,5
P.O. AREA TECNICA	91,50

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
AREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
P.O. AREA FINANZIARIA	91,40
P.O. AREA TECNICA	90,20

Che l'esito della valutazione tiene conto degli elementi elencati nel citato prospetto riepilogativo, sia in riferimento agli obiettivi di performance assegnati, sia ai comportamenti professionali.

Il nucleo di valutazione dispone di consentire l'erogazione della retribuzione di risultato ai dipendenti e ai responsabili titolari di p.o. a seguito dell'approvazione della relazione sulla Performance, seppure in assenza del report informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi del disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, riservandosi di far procedere l'eventuale recupero delle somme qualora l'esito del monitoraggio sull'utilizzo del lavoro flessibile non sia conforme alle disposizioni normative previste dalle leggi vigenti in materia.

PROCEDE

Altresì alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance, anno 2017, da presentare al sindaco e agli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente.

Si allegano:

- Schede di valutazione P.O.;
- Relazione sulla performance 2017;

f.to Dott.ssa Patrizia Muceli

Segretario- Presidente

f.to Dott. Arturo Bianco

Componente esterno