

DIPENDENTE	Marta Arzu	SETTORE AMMINISTRATIVO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi per l'infanzia				Missione 12	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 3.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementazione servizi per l'infanzia	40/50	2025	SETTEMBRE	Organizzazione giornate tematiche su sostenibilità, inquinamento, protezione dell’ambiente per bambini e ragazzi con la collaborazione delle Istituzioni presenti sul territorio		
Prosecuzione a regime	40/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	40/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				____/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				____/20	
TOTALE COMPLESSIVO				____/100	

