



## ***COMUNE DI URZULEI***

*PROVINCIA NUORO*

# **Regolamento Comunale per la celebrazione dei Matrimoni Civili e la costituzione delle Unioni Civili**

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2018

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Art 2 – Funzioni

Art. 3 – Matrimonio/ unione civile su delega

Art. 4 - Richiesta della celebrazione e della costituzione

Art 5 – Luogo della celebrazione e della costituzione

Art 6 – Prescrizioni per l'utilizzo

Art 7 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete

Art 8 - Giornate ed orario della celebrazione e della costituzione

Art. 9 – Costo del Servizio

Art 10 – Organizzazione del servizio

Art.11 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete

Art.12 – Entrata in vigore –

Allegato “A”

## **Art 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile e dalla legge 20 maggio 2016 n. 76.
2. I matrimoni civili e la costituzione di unioni civili sono attività istituzionali garantite ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396) e dalla legge 20 maggio 2016 n.76.

## **Art 2 – Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili rientrano nelle competenze del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario generale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1, comma 3, del D.P.R.396/2000.
2. Qualora i cittadini interessati intendano far celebrare il loro matrimonio ovvero far costituire l'unione civile a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.
3. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.
4. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

## **Art.3 – Matrimonio/ unione civile su delega**

1. Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga per delega di altro comune, le parti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 30 giorni.
2. Il matrimonio/unione civile potrà avere luogo nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
3. I caso di matrimonio /c dell'unione civile per delega di altro comune le parti dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione/costituzione, i documenti richiesti dall'Ufficio di Stato Civile.

## **Art 4 - Richiesta della celebrazione e della costituzione**

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile vanno inoltrate all'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità degli atti preliminari, previsti dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144. Qualora questi non fossero compiuti nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione.
2. Successivamente si procederà alla compilazione di una un'apposita domanda, come da allegato "A", sottoscritta da entrambe le parti che dovrà contenere le generalità, il luogo prescelto, la data, l'ora e la certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese.

## **Art 5 - Luogo della celebrazione e della costituzione**

1. Il matrimonio/l'unione civile viene celebrato/costituita alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nella casa comunale. Oltre che nella casa comunale potrà essere altresì celebrato in una delle seguenti sedi:
  - a) nella Sala del Consiglio Comunale;
  - b) in ogni altra sede ritenuta idonea alla celebrazione dei matrimoni civili ed individuata con

provvedimento della Giunta Comunale.

A tal fine potranno essere individuate anche sedi di proprietà privata, laddove presentino i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, previo avviso pubblico volto ad acquisire le manifestazioni di interesse e stipulazione di un contratto di comodato gratuito.

3. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi come sopra autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile, che disciplina il matrimonio nell'ipotesi in cui una delle parti per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, prevedendo in tal caso che "l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito".

#### **Art. 6 - Prescrizioni per l'utilizzo**

1. Alle parti è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione/costituzione previo accordo scritto con l'ufficio patrimonio. Al termine della cerimonia è obbligo delle parti provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.
2. E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di euro 50,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto.

#### **Art 7 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana oppure dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.
3. Entro lo stesso termine di cui al comma 2 richiedenti dovranno depositare la documentazione necessaria presso l'ufficio comunale mediante pec o raccomandata a/r procedendo alla consegna degli originali entro e non oltre la data di sottoscrizione del verbale di pubblicazione di matrimonio che dovrà avvenire entro i tre giorni anteriori alla celebrazione del matrimonio/ costituzione dell'Unione.
4. Nel caso in cui i richiedenti non comprendano la lingua italiana l'interprete designato, previa sottoscrizione del verbale di nomina, dovrà essere presente alla sottoscrizione del verbale di pubblicazione del matrimonio di cui al punto 3.

#### **Art. 8 - Giornate ed orario della celebrazione**

I matrimoni/ unioni civili sono celebrati/ costituiti in via ordinaria nel rispetto dei seguenti orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile:

Giorno	

	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle</b>	<b>Dalle</b>	<b>Alle</b>
Lunedì	10.30	13.30	16.00	18.00
Martedì	10.30	13.30		
Mercoledì	10.30	13.30	16.00	18.00
Giovedì	10.30	13.30		
Venerdì	10.30	13.30		

2. La celebrazione/costituzione richiesta in giorni e orari diversi da quelli indicati al comma 1, subordinata alla disponibilità istituzionali e delle strutture individuate, è disposta su domanda degli interessati (Allegato A del presente provvedimento) e previo versamento di apposita somma quale rimborso spese volte a finanziare il costo del servizio offerto per la celebrazione del matrimonio.

3. Le celebrazioni/costituzioni sono comunque sospese nelle seguenti giornate:

- 1° Gennaio e 6 Gennaio;
- la Domenica di Pasqua e il giorno successivo;
- 25 Aprile;
- 26 aprile (Festa del Patrono);
- 1° Maggio;
- 2 Giugno;
- 15 Agosto;
- 1° Novembre;
- 8 Dicembre;
- 25 e 26 Dicembre.

5. Eventuali deroghe alle date di cui sopra potranno essere valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale

#### **Art. 9 - Costo del Servizio**

1. Le tariffe per l'uso dei locali adibiti a casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili sono determinate annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale. L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Urzulei di almeno uno dei richiedenti, della sede scelta per la celebrazione e a seconda del giorno e orario della celebrazione (in ore straordinarie rispetto al normale orario di servizio).
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

#### **Art. 10 - Organizzazione del Servizio**

1. L'istanza relativa al giorno stabilito dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile, con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento (se dovuto). Non si accetteranno istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento (se dovute).
2. La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

## **Art 11 - Disposizioni Finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre, n.396, modificato dal D. Lgs. n. 5 del 19/1/2017
- D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;
- Legge 20/5/2016 n. 76;
- D.P.C.M. 23/7/2016 n. 144. Art

## **12 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale. Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti

# COMUNE DI URZULEI

*Allegato A*

PROVINCIA NUORO



**ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI URZULEI**

## **MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI/ COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio civile  
e:

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con riferimento a

- al matrimonio civile che intendono celebrare;
- all'unione civile che intendono costituire

### CHIEDE

Che la celebrazione/ costituzione abbia luogo nella sede \_\_\_\_\_ il giorno  
alle ore \_\_\_\_\_.

- Ai sensi del "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento sul c.c. postale n. 12124087 dell'importo di € .....
- Ai sensi del "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" la presente richiesta è gratuita.
- Nulla osta alla celebrazione/costituzione.
- Si esprime parere contrario alla celebrazione del matrimonio per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Barrare la casella che interessa*

Urzulei, .....

Firma

---