



COMUNE DI URZULEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Anno 2022

Documento redatto

ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 150/2009

A cura di:

Segretario comunale – Dott.ssa Patrizia Muceli

Responsabile dell'Area Tecnica: geom. Gianfranco Cavia

Responsabile dell'Area Amministrativa: dott.ssa Roberta Marcialis

Responsabile dell'Area Finanziaria: dott.ssa Giada Malfatti

Validata dall'Organo di Valutazione

Approvata in allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 03/07/2023

INDICE

PREMESSA	
CONTESTO ESTERNO	
CONTESTO INTERNO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	
CONTESTO INTERNO: SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 2022.....	
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14.....	
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022	
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	

1. PREMESSA

Con deliberazione n. 87 del 16.10.2017 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2022, avente ad oggetto: “ *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2022/2024*”, è stato approvato il Piano della performance 2022/2024.

Dato atto che, che, nell’ambito dell’attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. con nota prot. 000596 del 27/09/2022, ha chiesto ai Responsabili d’Area, ciascuno per quanto di competenza, di voler provvedere entro il termine ivi assegnato a presentare le richieste di modifica e/o aggiornamento degli obiettivi originariamente assegnati; nota nella quale si chiede, altresì, di voler trasmettere al nucleo di valutazione, per il tramite sempre del Segretario Comunale, eventuali richieste in tal senso formulate dal personale delle aree di pertinenza e di voler proporre eventuali obiettivi riferiti al personale neoassunto.

Considerato che in riscontro alla predetta comunicazione, sono pervenute le note:

- prot. 6224 del 08/11/2022 dell’ufficio tributi;
- prot. 6247 del 08/11/2022 della Responsabile dell’Area Amministrativa;
- prot. 6265 del 08/11/2022 dell’ufficio Tecnico

Precisato che gli altri dipendenti non hanno ritenuto di dover richiedere la rimodulazione degli obiettivi assegnati.

Considerato che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 del 08/11/2022, ha accolto le proposte di integrare/modificare il Piano delle Performance con riferimento agli obiettivi assegnati ai dipendenti R.M.; G.C. e M.S.M.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 22/11/2022, recante “*Modifica Piano delle performance 2022/2024. Rimodulazione obiettivi a seguito dell’attività di monitoraggio.*” con la quale si è stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

Precisato che il predetto Piano Performance è confluito nel PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione n. 100 del 23/11/2022.

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

Nel Piano, gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione sono stati declinati in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato. Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati che permettono di misurare in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. La relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l’ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CONTESTO ESTERNO

Vengono in questa sezione esaminati i principali elementi del contesto esterno, rappresentati dal territorio edalla popolazione.

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	12964
Metri sul livello del mare	511
Densità abitativa per kmq	9,72

INFORMAZIONI DEMOGRAFICHE		
DESCRIZIONE		DATI
POPOLAZIONE		
Popolazione residente al 31/12/2022		1105
Di cui popolazione straniera		9
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		26
Immigrati		14
Emigrati		46
POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	42
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	52
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	144
Popolazione in età adulta	30-65 anni	547
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	320
POPOLAZIONE IN FASCE D'ETÀ STAKEHOLDER		
Prima infanzia	0-3 anni	24
Utenza scolastica	4-13 anni	67
Minori	0-18 anni	135
Giovani	15-25 anni	107

3. CONTESTO INTERNO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in tre Servizi: Amministrativo, Finanziario e Tecnico. Al numero dei Servizi corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
PERSONALE IN SERVIZIO	
DESCRIZIONE	DATI
Segretario Comunale	1
Posizioni organizzative	3
Dipendenti	10
Totale unità operative in servizio	11

Piano degli indicatori di bilancio Rendiconto esercizio 2022 Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	20,13
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	114,68
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,05

2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	24,77
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	20,31
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,48
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,35
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	16,40
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	15,96
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di en il Macroaggregato 1.1)	25,12

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.0 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita c Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,90
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.0 professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV i Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,94
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponib dell'ultimo anno disponibile)	343,84
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U. "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	24,30
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passiv	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / tot	52,05
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.602,11
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se gennaio dell'ultimo anno disponibile)	79,41
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione reside dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.681,52
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroa "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	71,45
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	91,04
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	29,03
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	40,67
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impe (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	77,14
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock resid (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	52,07
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.0 perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Am Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.1 U.2.04.21.00.0000)]	69,96

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.0 perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.1 U.2.04.21..00.000)]	38,13
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestati" (U.1.07.06.04.0 spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati a amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	33,15
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	16,26
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	15,16
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	35,43
12 Disavanzo di amministrazione			

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio pr	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio pr	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capit corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio(P valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	56,72
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni r della cassa vincolata)	19,13
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la ge vincolata)	22,90

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018, 141/2019, n. 213/2020, n. 294 /2021 e 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Griglia di rilevazione		2.1.A ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale

		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 94/2021 – 201/2022 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione **allargando la verifica a tutti gli obblighi della mappa della trasparenza (All. delibera ANAC n. 1310/2016).**

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno

corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	ADEMPIUTO	ATTO PRODOTTO
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili diservizio	31/01/2022	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Sì	http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10111/SiscomArchivio/8/SC-2023-00005-A1_001.pdf
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	31/004/2022	Art. 1 comma 8 L.190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Sì	Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 27/04/2022 http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10111/SiscomArchivio/8/deliberan30del27aprile2022.pdf

Attuazione Piano anticorruzione e/ Codice di comportamento	L. 190/2012 - Codice di comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Sì	
--	---------------------------------------	--	--	---	----	--

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31/04/2022	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Sì	
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31/01/2022	Attuazione misure previste nel PTPCT	Sì	Relazione RPC 2022 pubblicata sulla piattaforma
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 - Regolamento comunale controlli interni	Segretario Comunale		Elemento utile ai fini della valutazione della responsabilità dirigenziale	Sì	Relazione prot. 1107 del 02/02/2022

	AZIONI PREVISTE	ATTUAZIONE	NOTE
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	Sì	È stato completato il controllo successivo sugli atti del II semestre 2020. Il controllo verte prevalentemente sugli atti per i quali il rischio di corruzione è più elevato. Si richiamano le relazioni: prot. prot. 1107 del 02/02/2022

2	Formazione del personale	SÌ	Il Comune di Urzulei si è associato all'Unione della Valle del Pardu per la formazione in materia di appalti, costituita da un ciclo di Webinar dal titolo "Le nuove disposizioni sugli appalti, la legge regionale, il regime degli appalti del recovery fund", tenutosi dal 27 giugno al 18 luglio. I dipendenti hanno partecipato a diversi webinar.
3	Il codice di comportamento	SÌ	E' stato aggiornato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Urzulei, al fine di adeguarlo alle disposizione della deliberazione Anac n. 177/2020, in esito al seguente iter: il procedimento di formazione del Codice di comportamento è stato avviato con l'adozione del testo in via preliminare con la deliberazione di G.C. n. 53 del 14/07/2021, avente ad oggetto: "Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Urzulei - Primo esame"; -il testo del Codice, quindi, è stato depositato e pubblicato per almeno n. 30 giorni; - del deposito è stato dato pubblico avviso sul sito dell'ente a far data dal 21 luglio 2021 e stabilendo quale termine ultimo per presentare osservazioni la data del 20 agosto 2021; - sulla bozza di codice di comportamento è stato espresso il parere obbligatorio del nucleo di valutazione, così come da verbale n. 4 del 13/07/2021, che si allega alla presente (allegato B). - il codice è stato approvato in via definitiva con la deliberazione di G.C. n. 64 del 25/08/2021.
4	Rotazione del personale	NO	Misura inapplicabile considerate le modeste dimensioni dell'Ente e l'inesistenza di professionalità fungibili.
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	SÌ	Laddove si verifichi l'ipotesi i dipendenti si astengono puntualmente.
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	SÌ	È stata data conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SÌ	Ogni appaltatore dell'Ente, all'atto della stipulazione del contratto, è chiamato a rendere una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di lavoro o dei rapporti di collaborazione con dipendenti dell'Ente.

8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	SÌ	All'atto dell'attribuzione di incarichi nel Comune ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	SÌ	Con deliberazione n. 40 del 07/04/2016 sono stati adottati i patti di integrità secondo il modello sottoscritto dalla Regione Sardegna in data 15 giugno 2015 e trasmesso agli Enti locali in data 27/07/2015.

10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	SÌ	Al dipendente che segnala situazioni illecite sono garantite le seguenti misure di tutela: tutela dell'anonimato, divieto di discriminazione, denuncia sottratta all'accesso. Non si sono verificate ipotesi di segnalazioni di illecito
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	SÌ	Vedi sub 14
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SÌ	Vengono applicate le disposizioni di cui al regolamento in materia di contributi approvato con deliberazione del C.C. 40 del 26/09/2018.
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SÌ	Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente".

14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	SÌ	Con nota del 20/09/2017 il RPCT ha avviato un sistema di monitoraggio semestrale (prima scadenza per l'anno 2017 fissata il 30/09/2017) e poi a regime ogni 31 gennaio e 30 giugno. Il predetto sistema prevede la compilazione di una serie di schede da parte dei responsabili d'Area e di procedimento: (modulo 1) obbligo di astensione (dipendenti); modulo 1 bis) obbligo di astensione (Responsabili di area); modulo 2) adesione ad associazione (dipendenti e Responsabili di area); modulo 3) insussistenza partecipazioni azionarie (Responsabili di area); modulo 4) insussistenza situazioni ostative alla nomina in qualità di componenti commissioni gara, concorsi e concessione contributi ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs.165/2001 (componenti commissioni); modulo 5) insussistenza situazioni ostative assegnazione uffici (Responsabili Area e procedimenti); modulo 6) tempi pagamenti (responsabile dell'area finanziaria e personale); modulo 7) attestazione misure prevenzione corruzione (Responsabili di Area); modulo 8) check list sulle misure previste nel piano per la prevenzione della corruzione; modulo 9) monitoraggio assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33 del 2013.
15	Trasparenza	SÌ	E' stata implementata la quantità e qualità di dati oggetto di pubblicazione in amministrazione trasparente. Con nota prot. Prot. nota prot. 1840 del 30/03/2022 sono stati trasmessi i moduli per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali di cui al d.lgs. 33/2013 come modificato dall'art. 13 del D.lgs. 97/2016 , con riferimento all'annualità 2020.
16	Accesso civico	SÌ	Con deliberazione di C.C. n. 33 del 29/12/2017 è stato adottato il regolamento sull'accesso civico e l'accesso generalizzato. Da tale data opera altresì il registro degli accessi.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 27/04/2022, recante *“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Conferma del piano 2021-2023 -per l'anno 2022*, ai sensi del comma 59, dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n. 72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite da ultimo, con il PNA 2019 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati complessivamente presidiati.

6. RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il comune di Urzulei risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale possono essere così riassunte:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	Sì
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	Sì
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	Sì
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Sì
Rispetto Tetto Salario Accessorio	Sì
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale	Sì

7. RISPETTO OBBLIGHI D.L. N. 66/14 (MODIFICATO DALLA L. N. 208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”

Il comune di Urzulei ha rispettato i termini di tempestività dei pagamenti, provvedendo alla pubblicazione della relativa attestazione.

8. ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 del 2012 prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali, le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Sindaco, ai Responsabili dei servizi (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Urzulei, sotto la direzione del Segretario Comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare delle sessioni di controllo sugli atti. Si richiama la relazione: prot. prot. 1107 del 02/02/2022.

9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.12.2020). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022);

4. Il *Regolamento per la valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs. 74 del 2017 e metodologia pesatura posizioni organizzative*, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 16/10/2017.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: www.comuneurzulei.gov.it.

11. IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Con deliberazione n. 87 del 16.10.2017 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2022, avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2022/2024*”, è stato approvato il Piano della performance 2022/2024.

Nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. con nota prot. 000596 del 27/09/2022, ha chiesto ai Responsabili d'Area, ciascuno per quanto di competenza, di voler provvedere entro il termine ivi assegnato a presentare le richieste di modifica e/o aggiornamento degli obiettivi originariamente assegnati; nota nella quale si chiede, altresì, di voler trasmettere al nucleo di valutazione, per il tramite sempre del Segretario Comunale, eventuali richieste in tal senso formulate dal personale delle aree di pertinenza e di voler proporre eventuali obiettivi riferiti al personale neoassunto.

Considerato che in riscontro alla predetta comunicazione, sono pervenute le note:

- prot. 6224 del 08/11/2022 dell'ufficio tributi;
- prot. 6247 del 08/11/2022 della Responsabile dell'Area Amministrativa;
- prot. 6265 del 08/11/2022 dell'ufficio Tecnico

Precisato che gli altri dipendenti hanno ritenuto di non dover richiedere la rimodulazione degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 del 08/11/2022, ha accolto le proposte di integrare/modificare il Piano delle Performance con riferimento agli obiettivi assegnati ai dipendenti R.M.; G.C. e M.S.M.

La giunta, con deliberazione n. 99 del 22/11/2022, recante “*Modifica Piano delle performance 2022/2024. Rimodulazione obiettivi a seguito dell'attività di monitoraggio*” ha stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

Il predetto Piano Performance è confluito nel PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione n. 100 del 23/11/2022.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

12. RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere ricondotte ad una situazione ancora complicata dal persistere dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid 19 e dai riflessi dalla stessa determinati

Obiettivo n. OBIETTIVI TRASVERSALI 2022

Obiettivo n. T1

Titolo obiettivo	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico.
Risultato atteso:	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 90% dei processi.
Risultato raggiunto:	Attraverso l'utilizzo del gestionale Olimpo, che è interconnesso con il gestionale degli atti, il gestionale del protocollo e il gestionale della contabilità, si gestisce il fascicolo elettronico per un numero di processi stimabile in misura percentuale complessivamente superiore l'90%.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022

Unità Organizzativa: Area Amministrativa
Responsabile: Dott.ssa Marcialis Roberta

Obiettivo A1

P.O. Roberta Marcialis

Titolo obiettivo	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione
Risultato atteso:	Garantire la piena esecuzione del monitoraggio sul conto annuale 2022.
Risultato raggiunto:	<p>Nella relazione la dipendente dichiara</p> <p><i>Nell'anno 2022 il Comune di Urzulei è stato selezionato dalla Ragioneria Generale dello Stato tra i 603 comuni campione soggetti al monitoraggio sul conto annuale 2022. Il monitoraggio sul conto annuale consiste in un'indagine congiunturale trimestrale, inserita fra le rilevazioni SISTAN, che anticipa in modo sintetico, con riferimento a ciascun mese dell'anno corrente, alcune informazioni che il conto annuale rileverà successivamente per l'intero anno. I dati comunicati in sede di monitoraggio devono essere coerenti con quelli del conto annuale e la trasmissione degli stessi deve avvenire con cadenza trimestrale.</i></p> <p><i>A tal fine ho provveduto alla trasmissione trimestrale, direttamente via web sul portale SICO, delle seguenti informazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-consistenza del personale a tempo indeterminato in servizio alla fine del mese-personale a tempo indeterminato assunto nel mese-personale a tempo indeterminato cessato nel mese-personale a tempo determinato in servizio nel mese-ore lavorate nel mese <p><i>Ad eccezione delle ore lavorate, queste informazioni anticipano quanto sarà successivamente rilevato a consuntivo dal Conto annuale 2022.</i></p>

Obiettivo N. A2

P.O. Roberta Marcialis

Titolo obiettivo	Disposizioni per il contrasto allo spopolamento
Risultato atteso:	Dare piena attuazione alle misure relative al Fondo di sostegno ai comuni marginali di cui al D.P.C.M. del 30 settembre 2021
Risultato raggiunto:	<p>Nella relazione la dipendente dichiara</p> <p><i>Con D.P.C.M. del 30 settembre 2021 è stato ripartito il fondo di sostegno ai comuni marginali, di cui il Comune di Urzulei è risultato beneficiario, al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne. Il D.P.C.M. prevedeva tre categorie di interventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>adeguamento di immobili comunali da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;</i> – <i>concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole;</i> – <i>concessione di contributi a favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, come concorso per le spese di acquisto.</i> <p><i>Con delibera della Giunta Comunale è stato deciso di procedere con la categoria di intervento relativa alla concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole ed è stato fornito l'indirizzo con il quale prevedere le modalità di ripartizione e le modalità di accesso al contributo che per l'annualità 2021 corrispondeva all'importo di € 36.772,90;</i></p> <p><i>In ottemperanza alla linea di indirizzo ricevuto con determinazione del n. 881 del 20/12/2022 ho approvato il bando e l'avviso pubblico e ho provveduto ad individuare le modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso al contributo a valere sul fondo comuni marginali al fine di realizzare la categoria di intervento prevista dalla lettera b) dell'art. 2 del D.P.C.M. del 30 settembre 2021, di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati.</i></p>

Obiettivo N. A3

Dipendente **Giovanna Mesina**

Titolo obiettivo	Ludoteca estiva
Risultato atteso:	Attivazione di un servizio di ludoteca estiva che riguardi i bambini delle primarie e delle secondarie di primo grado
	<p>Nella relazione della dipendente si riporta quanto segue</p> <p><i>In data 19/05/2022 al fine di valutare le adesioni alle attività di cui sopra è stato pubblicato l'avviso "CAMPI ESTIVI 2022 finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse a partecipare alle attività estive destinate ai minori così distinte :</i></p> <p><i>Bambini 7/11 anni (SCUOLA PRIMARIA):</i> Ludoteca al mare, nel periodo luglio 2022,</p> <p><i>Ragazzi 12/14 anni (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO):</i> campo estivo al mare, periodo Luglio/agosto 2022</p> <p><i>Campeggio di n. 4 notti e 5 giorni nel territorio di Urzulei, periodo Luglio 2022</i></p>

Risultato raggiunto:	<p><i>Entro la data del 03/06/2022 sono pervenute:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>· 25 istanze di partecipazione alla ludoteca al mare relativa ai bambini che hanno frequentato la scuola primaria</i> <i>· 20 istanze di partecipazione al campeggio all'aperto per quattro giorni e tre notti per i ragazzi che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (comprensiva di n.. 01 istanza di un minore non residente);</i> <i>· 12 istanze di partecipazione alla campo estivo al mare per la durata di due settimane per i ragazzi che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado.</i> <p><i>A. Per i bambini compresi nella fascia di età 7/11 anni tramite affidamento ad un cooperativa sociale, è stata organizzata una ludoteca al mare diurna nella fascia oraria compresa tra le ore 08:15 e le ore 13:15 nelle giornate da lunedì al giovedì e dalle 08:15 alle 16:15 nella giornata del venerdì.</i></p> <p><i>Il servizio si è svolto nella marina di Girasole per la durata due settimane per un totale di 10 giorni a partire dall' 11/07/2022 al giorno 22/07/2022. Il comune tramite affidamento diretto ha organizzato il servizio di trasporto.</i></p> <p><i>Il servizio è stato espletato nel rispetto di quanto previsto nella lettera d'invito, allo stesso hanno partecipato 22 dei minori iscritti, tra i quali 3 minori diversamente abili e una minore ucraina che dal mese di Marzo 2022 si trovava nella nostra comunità a causa del conflitto in Ucraina, ed era ospite con la famiglia presso dei privati e che regolarmente aveva frequentato la classe 5a della scuola primaria presente in loco. A conclusione del servizio, nel riscontro con le famiglie dei minori coinvolti, si è rilevato un alto grado di soddisfazione e un ottimale inserimento nel gruppo sia dei minori diversamente abili sia della minore ucraina.</i></p> <p><i>B. Per i minori compresi nella fascia d'età tra i 12/14 anni sono stati posti in essere due azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>· campeggio in montagna per quattro giorni e tre notti in località Silana di Urzulei al quale hanno partecipato 19 minori si è tenuto dal 21/07/2022 al 24/07/2022</i> <i>· campo estivo al mare per la durata di due settimane in località Cea al quale hanno partecipato 12 minori si è tenuta dal 29/07/2022 al 13/08/2022 dal lunedì al sabato con partenza alle 08:15 e rientro alle 18:45</i> <p><i>I due servizi sono stati affidati a Ditte esterne così come il trasporto al mare da Urzulei a Cea a/r.</i></p> <p><i>Considerata l'età dei minori, età adolescenziale si può affermare quanto segue · per quanto riguarda l'esperienza del Campeggio, dove l'allontanamento dai genitori a favore di un avvicinamento ai coetanei 24/24 ore, il mettere alla prova le proprie capacità, l'acquisire autonomia, sicurezza e fiducia in sé stessi, ha determinato nei ragazzi un alto grado di soddisfazione per il servizio offerto.</i></p> <p><i>· Per quanto riguarda il Campo estivo in località CEA si è presentato qualche problema per alcuni ragazzi che non hanno completato l'esperienza. I gestori del servizio hanno segnalato per gli stessi una insofferenza verso le regole comunitarie è una difficoltà ad integrarsi e fare gruppo con i partecipanti provenienti da altri paesi del territorio.</i></p> <p><i>I genitori dei minori che hanno portato a termine l'esperienza si sono dichiarati soddisfatti.</i></p>
----------------------	---

Obiettivo N. A4

Dipendente **Giovanna Mesina**

Titolo obiettivo	Attivazione di servizi di vario genere erogati a favore dei cittadini di Urzulei al fine di incentivare forme di crescita della cultura e della conoscenza
Risultato atteso:	Riavvio delle attività volte ad organizzare corsi di inglese che possano coinvolgere la fascia attiva della popolazione dopo lo stop imposto dalla pandemia, anche nell'ottica di uno sviluppo turistico del territorio.
Risultato raggiunto:	<p>Nella relazione della dipendente si riporta quanto segue</p> <p><i>Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 18/12/2019 si approvava lo schema di accordo con l'Istituto di Istruzione Superiore "IANAS" di Tortoli – Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - che, metteva a disposizione le proprie competenze nella realizzazione di attività formative, teoriche e pratiche per far acquisire conoscenze e abilità inerenti l'accoglienza e l'ospitalità, la ristorazione e altre attività legate al turismo operanti ad Urzulei.</i></p> <p><i>Purtroppo, a causa della situazione pandemica da covid- 19, scoppiata a partire da febbraio 2020, non è stato possibile dare seguito agli accordi e svolgere la programmata attività formativa in presenza.</i></p> <p><i>Ripresi i contatti con l'Istituzione scolastica in indirizzo con la deliberazione di G. C. n. 12 del 23/02/2022 , si è confermata la volontà di organizzare il corso di Inglese base - settore Turismo e Accoglienza per coloro che svolgono in loco una professione in ambito commerciale, alberghiero e dei servizi turistici, approvando lo schema di convenzione già approvato con la sopracitata deliberazione .</i></p> <p><i>Il corso della durata di 50 ore per un numero massimo di 15 partecipanti era strutturato in tre moduli così suddivisi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>I Modulo: L'importanza della lingua inglese nella comunicazione turistica, la terminologia e le modalità di approccio: 26 ore (20 di teoria e 6 di pratica).</i> <input type="checkbox"/> <i>II Modulo: Il servizio di assistenza e consulenza dei servizi turistici 12 ore (8 di teoria e 4 di pratica).</i> <input type="checkbox"/> <i>III Modulo: Il servizio di vendita dei prodotti locali 12 ore (8 di teoria e 4 di pratica)</i> <p><i>In seguito alla pubblicazione dell'avviso sono state acquisite 13 istanze di partecipazione, che sono state tutte accolte.</i></p> <p><i>L' ufficio a quindi provveduto a porre in essere gli atti conseguenti , la sottoscrizione della convenzione e l'impegno delle somme a favore dell'istituzione scolastica.</i></p> <p><i>La data di inizio individuata nella 2° metà di Aprile 2022, dalla istituzione scolastica con gli Uffici comunali preposti, con lezioni serali della durata di 4 ore per due volte la settimana, è stata modificata su richiesta dei partecipanti, i quali hanno esposto la seria difficoltà a frequentarlo, in quanto con la stagione turistica alle porte la maggioranza dei partecipanti era impegnata per l'intera giornata 7/7 giorni.</i></p> <p><i>Accogliendo tale problematica in raccordo con l'Istituzione scolastica si stabilisce di svolgere l'attività didattica nei mesi di Ottobre/Novembre 2022.</i></p> <p><i>Il corso si è quindi tenuto ad iniziare dall'ultima decade di Ottobre 2022 e si è concluso il 22 Dicembre 2022 è stato frequentato con costanza da circa l'80% degli iscritti infatti dei</i></p>

	<i>13 iscritti 11 hanno ottenuto l'attestato, mentre due non sono riusciti a raggiungere il numero sufficiente di presenze.</i>
--	---

Obiettivo N. A5

Dipendente **Salvatore Lorrai**

Titolo obiettivo	Razionalizzazione disciplina esistente diritti di segreteria
Risultato atteso:	Predisposizione di un regolamento sui diritti di segreteria e adeguamento importi diritti
Risultato raggiunto:	il dipendente relaziona in ordine alla rinuncia alla riscossione dei diritti incassati sul rilascio dei certificati anagrafici che, a sua detta non comporterà un mancato introito in quanto compensato dalla rideterminazione dei diritti relativi all'emissione dei documenti di identità

Obiettivo N. A6

Dipendente **Salvatore Lorrai**

Titolo obiettivo	Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie
Risultato atteso:	Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie
Risultato raggiunto:	Nella relazione del dipendente si riporta quanto segue <i>Le schede anagrafiche dei residenti sono costantemente aggiornate e le verifiche delle variazioni sono accertate regolarmente dall'ufficio di vigilanza.</i>

Obiettivo N. A7

Dipendente **Matteo Nieddu**

Titolo obiettivo	Dare piena attuazione all'art. 1 della L. R. n. 3 del 9 marzo 2022
Risultato atteso:	Predisposizione bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto e/o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.

Risultato raggiunto:	Nella relazione del dipendente si precisa quanto di seguito riportato. <i>L'attività è stata incentrata sulla redazione del bando predetto e della domanda di adesione alla misura “Contributi a fondo perduti per acquisto e ristrutturazione prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti art. 13, comma 2 lett. b), L.R. n. 3 del 09/03/2022 Disposizioni per contrasto spopolamento” attraverso una fase di analisi della normativa regionale di riferimento. Alla redazione e pubblicazione dei documenti citati è seguita la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Urzulei.</i>
----------------------	---

Obiettivo N. A8

Dipendente **Matteo Nieddu**

Titolo obiettivo	Rilascio licenze NCC
Risultato atteso:	Predisposizione del regolamento per il rilascio delle licenze di noleggio con conducente.
Risultato raggiunto:	Nella relazione del dipendente si riporta quanto segue <i>L'attività è stata incentrata sulla redazione di una bozza del predetto regolamento e di una proposta di deliberazione di Consiglio Comunale attraverso un'attenta analisi della normativa di riferimento D.L. 135/2018 convertito in Legge 11 Febbraio 2019 n. 12. Tuttavia, il procedimento in questione, non è stato portato a conclusione, attraverso una deliberazione dell'organo consiliare, per via di una problematica a riguardo. Infatti, l'esistenza di un regolamento ad hoc disciplinante tale materia non permette tutt'ora il rilascio delle licenze NCC in quanto il predetto Decreto prevedeva l'istituzione, ad oggi non ancora avvenuta, presso il Centro Elaborazione Dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro un anno dall'entrata in vigore della stessa legge, del Registro Informatico Pubblico Nazionale per l'esercizio dell'attività di noleggio. Tale problematica è stata confermata dalla predetta Legge 11 Febbraio 2019 n. 12, che all'art. 10/bis “Misure urgenti in materia di autoservizi pubblici non di linea” al comma 6 stabilisce che “...fino alla piena operatività dell'archivio informatico pubblico nazionale delle imprese di cui al comma 3, non è consentito il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, motocarozza e natante”.</i>

Unità Organizzativa: Area Finanziaria
Responsabile: Dott.ssa Giada Malfatti

Obiettivo N. F1

P.O **Giada Malfatti**

Titolo obiettivo	Ricognizione del patrimonio dell'Ente al fine di individuare ipotesi di mancato introito di fitti e canoni concessori e regolarizzare situazioni pendenti
Risultato atteso:	Ricognizione del patrimonio immobiliare: completamento delle attività avviate nel corso degli anni precedenti e svolgimento delle attività di recupero del pregresso e di regolarizzazione delle situazioni pendenti
Risultato raggiunto:	Nella relazione della dipendente si riporta quanto segue È stato predisposto un file in excel nel quale sono stati inseriti tutti i contratti in concessione in essere dall'anno 2002 a oggi. I contratti sono stati suddivisi in categorie in base all'oggetto della concessione ossia: <input type="checkbox"/> <i>contratti relativi alla sospensione degli usi civici</i> <input type="checkbox"/> <i>contratti di locazione degli immobili</i>

	<input type="checkbox"/> <i>suolo pubblico</i> <input type="checkbox"/> <i>patrimonio indisponibile</i> <input type="checkbox"/> <i>contatti di locazione di terreni</i> <input type="checkbox"/> <i>concessione diritto di superficie</i> Per ogni categoria è stato indicato: <input type="checkbox"/> <i>nominativo intestazione contratto</i> <input type="checkbox"/> <i>anno di concessione</i> <input type="checkbox"/> <i>località</i> <input type="checkbox"/> <i>durata del contratto</i> <input type="checkbox"/> <i>canone annuo</i> <input type="checkbox"/> <i>n. repertorio del contratto</i> <input type="checkbox"/> <i>descrizione</i> <input type="checkbox"/> <i>importo da versare</i> <input type="checkbox"/> <i>eventuali solleciti già inviati negli anni precedenti</i> <input type="checkbox"/> <i>importo versato con indicazione del numero delle reversali che risultano in contabilità.</i> <input type="checkbox"/> <i>importo ancora da versare</i> <input type="checkbox"/> <i>capitolo di riferimento</i> Sono stati predisposti i solleciti di pagamento da inviare ai cittadini per un totale di 32 solleciti, a oggi tutti notificati tramite messo comunale.
--	--

Obiettivo N. F2
P.O Giada Malfatti

Titolo obiettivo	Allineamento degli atti di programmazione alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011
Risultato atteso:	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011
Risultato raggiunto:	<p>Nella relazione della dipendente si riporta quanto segue</p> <p><i>Con proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.212 del 20/07/2022 (delibera di C.C n.25 del 27/07/2022), avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)” si è approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall’Amministrazione Comunale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Con proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.329 del 25/11/2022 (delibera di G.C n.108 del 07/12/2022), avente ad oggetto “Approvazione programma biennale 2023/2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.” si è predisposto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2023/2025 approvato nella sua forma definitiva, unitamente al DUP 2023-2025.</i> • <i>Con proposta di deliberazione di Giunta comunale n.338 del 30/11/2022 (delibera di G.C n.115 del 19/12/2022) avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 – verifica delle eccedenze. Revisione struttura organizzativa dell’Ente e programmazione dei fabbisogni di personale”, si approvava il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2023/2025 nel quale è indicato:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. il valore finanziario della Spesa personale massima sostenibile triennio 2023/2025;</i> <i>2. l’utilizzo della capacità assunzionale 2023/2025;</i> <i>3. il piano occupazionale per il 2023</i> <i>4. il valore delle capacità assunzionali ex art. 33, comma 4, del D.L. 34/2019;</i> • <i>Con proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 362 del 15/12/2022 (delibera di G.C n.116 del 19/12/2022, avente ad oggetto “Approvazione schema nota di aggiornamento al</i>

	<p><i>Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”, si approvava lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall’Amministrazione Comunale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Con proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 363 del 15/12/2022 (delibera di G.C n.117 del 19/12/2022, avente ad oggetto “Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2023- 2025”, si approvava, ai sensi dell’art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto secondo l’allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011;</i> • <i>Con deliberazione di Consiglio Comunale n.373 del 21/12/2022 (delibera di C.C n.36 del 29/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)” si approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 .</i> • <i>Con deliberazione di Consiglio Comunale n.374 del 21/12/2022 (delibera di C.C n.37 del 29/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)” si approvava il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025.</i>
--	---

Obiettivo N. F3

Dipendente **Mario Sebastiano Mereu**

Titolo obiettivo	Integrazione e gestione tributi e canoni con il sistema pagoPa, app Io e sportello online del cittadino
Risultato atteso:	Integrazione e gestione tributi e canoni con il sistema pagoPa, app Io e sportello online del cittadino
Risultato raggiunto:	Nella relazione del dipendente si precisa quanto di seguito riportato. <i>Costante informazione ai cittadini per l’assolvimento degli adempimenti tributari, in particolare nei periodi di scadenza dei pagamenti dei singoli tributi. Continua intermediazione con le ditte esterne (STEP prima, successivamente Kibernetes) per l’agevole riscossione coattiva delle entrate comunali (IMU e TARI). Database per la gestione dell’IMU in fase di predisposizione in collaborazione con la ditta esterna Kibernetes, da caricare sui nuovi applicativi Sicraweb Evo del Gruppo Maggioli.</i>

Obiettivo N. F4

Dipendente **Mario Sebastiano Mereu**

Titolo obiettivo	Razionale tenuta dei fascicoli del personale
Risultato atteso:	Porre in essere tutte le attività volte all'applicazione del CCNL con riferimento all'adeguamento stipendiale dei dipendenti.
Risultato raggiunto:	Nella relazione del dipendente si precisa quanto di seguito riportato. <i>Predisposte le tabelle sugli incrementi contrattuali (CCNL 2019/2021 del 16.11.2022) relativi ai singoli dipendenti.</i> <i>Liquidazione arretrati ai dipendenti (anche quelli cessati nel periodo di competenza del nuovo contratto) con la mensilità del mese di dicembre 2022.</i>

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Responsabile: Gianfranco Cavia

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa: Area Tecnica

P.O. Cavia Gianfranco

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Regolarizzazione Concessioni Cimiteriali
Risultato atteso:	Regolarizzazione concessioni cimiteriali esistenti, proroga concessioni esistenti e stipula nuovi contratti
Risultato raggiunto:	<p>Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue:</p> <p><i>Il lavoro, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, è consistito in:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Predisposizione elenco excel delle concessioni loculi del Nuovo cimitero, con collegamento del file della convenzione regolarmente sottoscritta;</i>- <i>Predisposizione elenco excel delle tombe del Nuovo cimitero;</i>- <i>Individuazione e contatto mediante apposita nota, con richiesta di regolarizzazione delle convenzioni scadute;</i>- <i>Trasmissione di numerose lettere di rinnovo concessioni loculi scadute</i>- <i>Predisposizione elenco tombe vecchio cimitero</i>- <i>Foto aerea mediante drone, per ubicare planimetricamente le tombe del vecchio cimitero</i>- <i>Individuazione parziale dei parenti prossimi degli occupanti già individuati delle tombe del cimitero vecchio, al fine di verificare l'interesse o meno al rinnovo della convenzione</i>
Note/commenti	<i>Entro il 31/12/2022 è stato possibile completare l'obiettivo assegnato entro le necessarie possibilità, in quanto sono numerose le tombe "anonime" del vecchio cimitero per il quale non è stato possibile individuare i nominativi degli occupanti e quindi dei parenti più prossimi.</i>

Obiettivo N. 2

Unità Organizzativa: Area Tecnica

P.O. Cavia Gianfranco

Titolo obiettivo	Digitalizzazione Pratiche edilizie
Risultato atteso:	avviare il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti e portarlo a compimento per il 70% entro l'anno

Risultato raggiunto:	<p>Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue</p> <p><i>Per l'obiettivo assegnato si era pensato di incaricare una ditta specializzata esterna, ma sia gli alti costi richiesti sia per il fatto che le somme previste in bilancio sono state destinate per incarichi a Professionisti esterni per la predisposizione di progetti ai fini della partecipazione ai vari bandi del PNRR, non è stato possibile perseguire. Si sta pertanto provvedendo direttamente alla digitalizzazione delle pratiche, ma anche in questo caso, la mancanza di apposita attrezzatura (in primis la possibilità di scansionare tavole progettuali di grandezza superiore al A3) sta richiedendo tanto tempo all'Ufficio</i></p>
Note/commenti	L'Obiettivo è stato avviato e al 31/12/2022 risulta completato per circa il 70%, come previsto dal Piano delle performance

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: **Congiu Daniela**

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Realizzazione archivio Comunale presso la sede di Via Sardegna.
Risultato atteso:	Predisposizione delle attività tecniche necessarie per la realizzazione di uno spazio all'interno dei locali della sede di via Sardegna da destinare all'archivio comunale
Risultato raggiunto:	<p>Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con determinazione n. 268/142 del 27/04/2022 veniva affidato l'incarico di redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica all'ing. Carlo Locci di Cagliari per l'importo di € 1.649,44 • Da una prima analisi il suddetto professionista quantificava la spesa necessaria per l'intervento in complessivi € 60.000,00 per cui la scrivente chiede alla G.C. l'applicazione dell'avanzo di amministrazione del bilancio 2021 di tale cifra per l'esecuzione dell'intervento • Con nota prot. 2536 del 04/05/2022 si chiedeva la consegna del relativo progetto completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti entro 45gg dalla comunicazione, pertanto entro il termine fissato al 19 giugno 2022 • Dopo diversi solleciti, il suddetto progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato presentato in data 22 agosto 2022 al prot. 4602 comprendente i seguenti elaborati: 1) Elenco elaborati.pdf.p7m 2) Relazione illustrativa.pdf.p7m 3) Relazione tecnica.pdf.p7m 4) Stima dei costi.pdf.p7m 5) Quadro economico sol1.xls.p7m 6) Quadro economico sol1.pdf.p7m 7) Quadro economico sol2.xls.p7m 8) Quadro economico sol2.pdf.p7m 9) Prime indicazioni sulla sicurezza.pdf.p7m 10) SF01.DWF.p7m 11) SF02.DWF.p7 • Il professionista propone due soluzioni strutturali alternative tra loro. • Soluzione 1: Rinforzo della porzione di solaio dell'andito, dell'ufficio 6 e del pianerottolo di sbarco (al piano) della scala, tramite nuovi travetti e soletta collaboranti all'estradosso del solaio attuale, e ad esso connessi. Realizzazione del nuovo solaio nell'attuale posizione planimetrica delle rampe e del pianerottolo di riposo della scala, senza la demolizione di questi elementi. Tale soluzione comporta una spesa complessiva dell'intervento per lavori e spese generali di € 162.159,00 • Soluzione 2: Demolizione della porzione di solaio dell'andito, dell'ufficio 6 e del pianerottolo di sbarco (al piano) della scala, e realizzazione del nuovo solaio.

	<p><i>Demolizione delle rampe e del pianerottolo di riposo della scala, e realizzazione del nuovo solaio. Tale soluzione comporta una spesa complessiva dell'intervento per lavori e spese generali di € 150.313,50</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Risultando la quantificazione economica oltre alle previsioni iniziali, si è richiesto una ulteriore proposta alternativa che prevedesse un'indagine preliminare strutturale sui solai oggetto di intervento al fine di valutare la possibilità di non dover demolirlo ovvero rinforzarlo secondo le due soluzioni proposte nei punti precedenti.</i> <i>• A tal fine il suddetto professionista ha prodotto il calcolo dell'onorario professionale per la progettazione del piano delle indagini quantificato in € 4.570,00 oltre IVA e Cassa, e con determinazione n. 813/428 del 05/12/2022 è stato incaricato della redazione del piano delle indagini.</i> <i>• L'ing. Carlo Locci ha prodotto nei tempi e con le modalità concordate il piano e pertanto con determinazione n. 916/491 del 28/12/2022 è stata affidata alla ditta TECNICA Prove s.r.l. con sede Loc. Residenza del Poggio a Capoterra P.I. / C.F. 03079670927 l'Indagine preliminare strutturale sui solai per la realizzazione di un archivio comunale in una porzione della sede comunale di via Sardegna.</i>
--	---

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: Congiu Daniela

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Valorizzazione del sito Sa Grutta 'e s'Orcu
Risultato atteso:	Prosecuzione e conclusione delle procedure svolte alla gestione del sito Sa Grutta 'e S'Orcu
Risultato raggiunto:	<p>Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue</p> <p><i>Tenuto conto che "Sa Grutha de s'Orcu" allo stato in cui si trova non può essere affidata in gestione, si è proceduto affinché l'Amministrazione possa accedere ad un finanziamento e creare le condizioni per renderla fruibile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• con Ns nota Prot. n. 2466 del 04/04/2019 viene richiesto agli enti preposti il prescritto nulla osta e un contributo ai sensi dell'art. 5 della L.R. 4/2007 per la Gestione e valorizzazione della grotta denominata "Sa Grutha de s'Orcu" Supramonte di Urzulei</i> <i>• con determinazione 492/217 del 25/06/2019 è stato affidato l'incarico all'arch. Franco Niffoi</i> <i>• con nota Prot. n. 4742 del 19/07/2019 il progetto definitivo è stato trasmesso alla Regione, Assessorato competente per la richiesta di un finanziamento di € 205.000,00</i> <i>• con nota Prot. N. 38295 del 14/10/2019 il servizio tutela del paesaggio chiede integrazioni ulteriori che impongono la revisione del progetto definitivo, portandolo ad un importo complessivo di € 260.000 (consegnato dal professionista incaricato il 30/03/2020);</i> <i>• con nota prot 2170 del 10/04/2020 il progetto è stato ritrasmesso al servizio tutela del paesaggio che ha successivamente rilasciato autorizzazione il 7 maggio 2020;</i> <i>• in data 26/06/2020 la soprintendenza ha richiesto ulteriori integrazioni, in particolare relative all'aspetto archeologico;</i> <i>• con nota Prot. Prot. n. 0003887 del 14/06/2021 il progetto definitivo è stato ritrasmesso alla Regione, Assessorato competente per la richiesta di un finanziamento di € 265.000,00</i> <i>• con Determinazione n. 1195 Prot. Uscita n. 31523 del 30/12/2021 dell'Ass.to Difesa Ambiente Servizio Tutela della Natura e Politiche Forestali, avente ad</i>

	<p>oggetto: Impegno delle risorse a favore dei Comuni di Osini ed Urzulei per Interventi di tutela e valorizzazione sul patrimonio carsico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • con convenzione per l'attuazione un programma di tutela e valorizzazione della Grotta della grotta "Sa Grutha de s'Orcu" (Catasto grotte 0038) Delibera di Giunta n. 49/37 del 17 dicembre 2021, L.R. 22 novembre, 2021 n.17, sottoscritta in data 28/12/2021 è stato stanziato a favore del Comune di Urzulei la somma complessiva di € 220.000,00 ripartita in € 100.000,00 a gravare sul bilancio regionale 2021 ed € 120.000,00 a gravare sul bilancio regionale 2022; • con determinazione n. 351/188 del 01/06/2022 si è proceduto all'accertamento dell'entrata finanziaria di complessivi € 220.000,00; • con determinazione n. 481/254 del 21/07/2022 è stato conferito l'incarico all'arch. Fanco Niffi dei servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza per gli Interventi di valorizzazione della grotta Sa Grutha 'e S'Orcu in quanto il progetto va rideterminato in € 220.000,00 • con determinazione n. 495/260 del 27/07/2022 è stato conferito l'incarico all'archeologo Rossana Conti dei servizi tecnici di consulenza archeologica. • Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 21/12/2022, necessario per l'indizione della conferenza di servizi per l'ottenimento di pareri e nulla osta, pertanto entro i termini imposti dall'obiettivo.
--	---

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: **Carta Giovanni Battista**

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Ricognizione patrimonio immobiliare
Risultato atteso:	Monitoraggio stato di manutenzione immobili comunali (comprese scuole, casa comunale, centro sociale, biblioteca, laboratorio, autoparco ecc) al fine di programmare eventuali interventi di manutenzione e produzione di report mensili in tal senso e proposta interventi.
Risultato raggiunto:	<p>Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue</p> <p><i>Il dipendente ha puntualmente segnalato, proposto e realizzato tantissimi interventi di manutenzione di tutti gli stabili comunali, dando priorità alle Scuole dove sono state messe in atto anche le soluzioni per il riavvio delle lezioni a seguito delle vacanze estive e dell'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Si occupa personalmente di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria di tutti gli edifici comunali, provvedendo a richiedere l'autorizzazione/impegno spesa, quando necessario, per gli acquisti del materiale necessario.</i></p>

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: **Carta Giovanni Battista**

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Censimento delle strutture esistenti presso il c.d Cimitero Vecchio
Risultato atteso:	Censimento delle sepolture esistenti nel c.d. "Cimitero Vecchio" al fine di una razionalizzazione e regolamentazione delle concessioni

Risultato raggiunto:	Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue <i>Il dipendente ha trasmesso da tempo l'elenco delle sepolture presenti nel Vecchio cimitero. Si è avuto qualche problema per risalire a numerose sepolture senza nome, per il quale non è stato possibile individuare anche i parenti più prossimi.</i>
Note/commenti	

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: **Ugo Cavia**

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Digitalizzazione pratiche edilizie
Risultato atteso:	Avviare il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie e portarlo a compimento per il 70% entro l'anno in collaborazione con il Responsabile
Risultato raggiunto:	Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue <i>Per l'obiettivo assegnato si era pensato di incaricare una ditta specializzata esterna, ma sia gli alti costi richiesti sia per il fatto che le somme previste in bilancio sono state destinate per incarichi a Professionisti esterni per la predisposizione di progetti ai fini della partecipazione ai vari bandi del PNRR, non è stato possibile perseguire. Si sta pertanto provvedendo direttamente alla digitalizzazione delle pratiche, ma anche in questo caso, la mancanza di apposita attrezzatura (in primis la possibilità di scansionare tavole progettuali di grandezza superiore al A3) sta richiedendo tanto tempo all'Ufficio. L'Obiettivo è stato avviato e al 31/12/2022 risulta completato per circa il 70%, come previsto dal Piano delle performance</i>

Unità Organizzativa: Area Tecnica

Nominativo dipendente: **Ugo Cavia**

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Censimento e ricognizione delle stalle comunali
Risultato atteso:	Avvio e completamento del procedimento delle stalle comunali la fine di permettere la piena fruizione e la predisposizione di un bando per l'assegnazione in collaborazione con il proprio responsabile.
Risultato raggiunto:	Il responsabile dell'area relaziona in merito, riportando quanto segue <i>Il dipendente ha completato il censimento di tutte le stalle comunali presenti nel territorio comunale, individuando contemporaneamente anche gli allevatori che usufruiscono delle stesse. Il lavoro è stato più complicato del previsto, in quanto in numerose strutture si è rilevata la presenza di più allevatori, per i quali è stata calcolata la consistenza di utilizzo parziale. Al momento si sta predisponendo il bando pubblico, la quale dovranno fare riferimento i numerosi allevatori, per la stipula di apposita concessione di utilizzo a fronte del pagamento di un canone di concessione.</i>

Note/commenti	
---------------	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa: segretario comunale

Dott.ssa Patrizia Muceli

Obiettivo N. S1

Titolo obiettivo	Anticorruzione e Trasparenza
Risultato atteso:	Aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.
Risultato raggiunto:	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 27/04/2022, recante Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Conferma del piano 2021-2023 -per l'anno 2022, con la quale si disponeva di confermare per l'anno 2022 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, integrazioni 2022; ➤ A - Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi; ➤ B - Analisi dei rischi; ➤ C - Individuazione e programmazione delle misure; ➤ C1 - Individuazione delle principali misure per aree di rischio; ➤ D - Misure di trasparenza. <p>Con deliberazione di G.C. n. 100 del 30/11/2022 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 a cui è stata allegata la mappatura del lavoro agile.</p> <p>E' stato svolto il controllo sugli atti dell'Ente, come emerge dalla relazione prot. 1107 del 02/02/2022.</p> <p>Con nota del RPCT n. 2689 del 11/05/2022 i responsabili degli uffici sono stati invitati, ciascuno per la propria competenza, presa cognizione degli obblighi di comunicazione previsti dalla Legge, a verificare l'avvenuto assolvimento degli obblighi di comunicazione e la completezza dei dati ad oggi pubblicati, provvedendo, anche avvalendosi della collaborazione del personale disponibile presso ciascun servizio, a pubblicare i dati omessi e ad integrare quelli incompleti.</p> <p>Il Comune di Urzulei si è associato all'Unione della Valle del Pardu per la formazione in materia di</p>

	<p>appalti, costituita da un ciclo di Webinar dal titolo “Le nuove disposizioni sugli appalti, la legge regionale, il regime degli appalti del recovery fund”, tenutosi dal 27 giugno al 18 luglio. I dipendenti hanno partecipato a diversi webinar.</p> <p>A tale comunicazione ha fatto seguito, con nota prot. 5891 del 24/10/2022 la comunicazione recante “<i>Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 ottobre 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità. Indicazioni agli uffici</i>”.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati confermati gli atti relativi alla disciplina relativa allo smart working emergenziale e, in un secondo momento, alla disciplina transitoria in attesa del PIAO.</p>
--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa: segretario comunale

Dott.ssa Patrizia Muceli

Obiettivo N. S2

Titolo obiettivo	Presidiare l'attività degli uffici attraverso attività di coordinamento
Risultato atteso:	"Coordinamento attività svolte dai responsabili con indicatore numero di riunioni con i responsabili"
Risultato raggiunto:	<p>Sono stati svolti incontri individuali e collegiali con cadenza regolare volti a discutere le problematiche dell'Ente.</p> <p>Sono stati altresì adottati una serie di atti concernenti il ricorso allo smart Working, emergenziale e post emergenza, in attesa che la disciplina confluisca nel PIAO.</p> <p>Sono state altresì diramate note e circolari, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza Covid 19, alla regolamentazione degli accessi e all'utilizzo del green pass da parte di dipendenti dell'Ente, dei collaboratori e dell'utenza, come da note che si richiamano di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota prot n. 362 del 26.01.2022, recante: “<i>DL 7 gennaio 2022, n. 1 - Obbligo di super green pass per gli ultracinquantenni. Verifica adempimento obbligo vaccinale. Direttiva</i>”. - nota prot. 1844 del 30/03/2022, recante: <i>Superamento della fase emergenziale da Covid-19: le disposizioni in tema di green pass;</i> <p>nota prot. 2528 del 04/05/2022, recante “<i>Superamento della fase emergenziale da Covid-19. Disposizioni in tema mascherine.</i>”</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

Con riferimento alla performance organizzativa si riportano qui di seguito i prospetti riepilogativi degli indicatori di cui agli allegati A e B del “Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative”, compilati con riferimento all’annualità 2022.

ALLEGATO A) al Regolamento recante Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative adottato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16.10.2017.

Relazione sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance organizzativa Relazione sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance organizzativa

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

n. progr	Indicatore	Grado di raggiungimento
1	Rispetto del pareggio di bilancio	Sì
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	Sì
3	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA TITOLO I e III 110.928,82 ACCERTAMENTI TITOLO I e III 697.691,55
4	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	RESIDUI ATTIVI A TITOLO I e III 382.677,76 ACCERTAMENTI TITOLO I e III 697.691,55
5	Ammontare dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	TOT Residui passivi a Titolo I 348.942,44 TOT IMPEGNI TITOLO I 1.675.101,01
		RESIDUI ATTIVI TOT 2.164.876,54 TOT RISCOSSIONE 3.383.795,32 63,97% 2022 TOT RESIDUI ATTIVI 1.385.252,97

6	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	TOT RISCOSSIONI 3.198.707,99 2021 43,31% SI (calcolata come percentuale dei residui attivi totali sul totale Delle riscossioni)
7	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	Nessun incasso
8	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Si prosegue nel trend positivo di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, corrispondente al passaggio ad una nuova ditta vincitrice dell'appalto, in quanto la percentuale di rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti è passata dall'84,62% all'82,90%
9	Riduzione dei tempi medi di pagamento	I tempi medi di pagamento del 2022 sono sostanzialmente invariati, passando da – 42,03 a – 40,83
10	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	Nel corso del 2022 non vi sono state significative variazioni rispetto all'anno precedente.
11	Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel corso del 2022, a causa della situazione internazionale e dei rincari dei prezzi., soprattutto energetici e dalle difficoltà derivanti dall'attuazione del PNRR, non sono stati sempre rispettati i crono programmi e molti lavori non sono stati avviati e/o conclusi come previsto nel Piano delle Opere Pubbliche e nelle successive variazioni.

ALLEGATO B al Regolamento recante Sistema di valutazione delle performance e di pesatura delle posizioni organizzative adottato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16.10.2017.

Relazione sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance organizzativa.

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE
VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

n. progr	Indicatore	Grado di raggiungimento
1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Sì
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Come risulta dall'attestazione dell'OIV per il 2022 del 30/06/2021 l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e non ha adottato NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente e, in generale, ha raggiunto un buon livello di pubblicazione, come risulta dalla griglia di rilevazione 2022, pubblicata nella sezione di amministrazione trasparente dell'Ente al seguente link http://www.servizipubblicaaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=83039&Portale=10111
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Il monitoraggio del lavoro flessibile relativamente all'anno 2022 non è stato ancora inviato.
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Nel corso del 2022 non sono stati conferiti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca.
5	Verifica delle eccedenze del personale	È stata puntualmente fatta la verifica di eccedenze del personale, come da deliberazione n. 99 del 27/12/2021 recante "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti	L'Ente da luglio 2017 ha informatizzato completamente l'intero procedimento relativo alla formazione di determinazioni e deliberazione, con conseguente utilizzo della firma digitale. Sta progressivamente aumentando il ricorso al fascicolo digitale attraverso l'utilizzo del gestionale "Olimpo" il cui utilizzo può essere quantificato, nel complesso e per l'anno 2022, in una misura pari a circa il 90%, con alcune significative esclusioni di alcuni dipendenti che ancora hanno qualche difficoltà (in particolare uno incardinato nell'area amministrativa). Nelle comunicazioni istituzionali, nel corso del 2022, si è fatto pressoché esclusivo ricorso alla firma digitale e alla PEC. I documenti vengono redatti per la stragrande maggioranza in formato di tipo aperto e che ne consente un riuso, in conformità alle direttive di AGID. Nel corso del 2022, a seguito dello svolgimento di parte dell'attività lavorativa in regime di smart

	informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	<p>working (emergenziale), si è assistito ad una implementazione esponenziale delle tecnologie informatiche e dell'utilizzo di strumenti di lavoro da remoto.</p> <p>Nel corso del 2022 il Comune di Urzulei ha partecipato con esito favorevole ai seguenti bandi PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, pubblicato ed attivato nel corso del mese di aprile 2022, riservato ai comuni, relativo alla Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"; - Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU pubblicato ed attivato nel corso del mese di aprile 2022, riservato ai comuni, relativo alla Misura 1.4 .1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"; - Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, pubblicato ed attivato nel corso del mese di settembre 2022, riservato ai comuni, relativo alla Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID, CIE
7	Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Il Comune fa ricorso alle convenzioni Consip, al Mepa e al CAT Sardegna ogni qualvolta il ricorso a tali strumenti sia previsto dalla legge.
8	La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	Si
9	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	Sono state attivate verifiche sulla certificazione delle assenze per malattia.
10	L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari	Nel corso del 2022 non sono stati avviati procedimenti disciplinari non essendosi verificati i presupposti per il loro avvio.
11	Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	Salvo alcuni ritardi dati dalla mole di lavoro e dall'esiguità delle risorse umane, aggravati dall'emergenza epidemiologica appena conclusa, i tempi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati.
12	La vigilanza sul personale assegnato	I Responsabili d'Area gestiscono il personale assegnato all'Area di pertinenza.
13	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	Ogni mese entro i primi quindici giorni vengono fatti i controlli sul rispetto dell'orario di servizio e sulla presentazione delle giustificazioni ad eventuali assenze dal lavoro da parte di tutto il personale in relazione al mese precedente. Per ciascun dipendente viene elaborato in formato digitale il documento riepilogativo delle presenze, consultabile nei rispettivi fascicoli elettronici.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	
INDIVIDUALE (SENZA CONSIDERARE LE P.O.)	
AREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Area Amministrativa	43,33/50
Area Finanziaria	49/50
Area Tecnica	46/50

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (SENZA CONSIDERARE LE P.O.)	
AREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Area Amministrativa	43,66/50
Area Finanziaria	46/50
Area Tecnica	46,66/50