

DIPENDENTE	MURGIA PIETRO GIORGIO	AREA	FINANZIARIA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente				Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente sogetto a uso civico e destinabile al pascolo al fine di addivenire ad una più corretta gestione dello stesso. Prosecuzione a regime del sistema avviato nell'anno precedente.	20/50	SETTEMBRE 2019	LUGLIO	Completamento della banca dati relativa al patrimonio immobiliare destinata al pascolo. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto rispettando le scadenze previste dal regolamento.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	SETTEMBRE	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dei terreni adibiti a pascolo agli aventi diritto con dieci giorni di anticipo rispetto alle scadenze previste dal regolamento.		
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2021	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività intraprese.		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente				Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 2.						
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente sal fine di addivenire ad una più corretta gestione dello stesso.	20/50	GIUGNO 2019	MAGGIO	Predisposizione e trasmissione al responsabile d'area di un elenco dei beni (indicante mappali, superficie, ubicazione, titolo o durata dell'eventuale occupazione) del patrimonio immobiliare dell'Ente in suo a terzi a vario titolo. Predisposizione e trasmissione al responsabile d'Area di un elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	LUGLIO	Aggiornamento dell'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione e realizzazione e tenuta di un registro informatico relativo agli atti di valorizzazione / cessione da aggiornarsi alle relative scadenze.		
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione attività intraprese		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo				Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u> </u> /30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> </u> /20	
TOTALE COMPLESSIVO				<u> </u> /100	

DIPENDENTE	MEREU MARIO SEBASTIANO	AREA	FINANZIARIA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Corretta gestione delle imposte e tasse proprie comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti					
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della capacità di riscossione dei tributi locali				Missione 01	Programma 04
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 3.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Anticipazione dell'emissione del Ruolo Tari in modo da portarlo a regime entro il termine dell'esercizio di riferimento	20/50	2019	LUGLIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di giugno, prevedendone, in caso di rateizzazione, la riscossione totale entro il termine dell'esercizio, verificando il puntuale rispetto dei termini da parte del concessionario del servizio di supporto all'ufficio.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	MAGGIO	Emissione del ruolo TARI entro il mese di aprile, prevedendone la riscossione totale entro il termine dell'esercizio.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2021	MAGGIO	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una migliore gestione finanziaria del patrimonio dell'Ente				Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 4.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento delle tariffe d'uso dei beni patrimoniali dell'Ente e degli Usi civici nelle forme di godimento tradizionali e non	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento delle tariffe pascolo e lotti uso irriguo ed emissione ruolo annuale entro il mese di settembre.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2020	OTTOBRE	Emissione del ruolo a regime		
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2021	OTTOBRE	Emissione del ruolo a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico				Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u>/30</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>/20</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>/100</u>

DIPENDENTE	SARA SERRA	AREA	FINANZIARIA						
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale								
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente					Misone 01 Programma 05			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 5.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Ente	40/50	2019	SETTEMBRE	Avvio e conclusione della procedura di indizione di un bando pubblico per l'alienazione a terzi dei beni mobili da dismettere.					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	40/50	2020	GIUGNO	Aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e predisposizione di un nuovo evenutale elenco mobili di beni da dismettere					
Prosecuzione attività intraprese	40/50	2021	GIUGNO	Prosecuzione a regime dell'attività avviata					
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	OTTOBRE	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi					
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate					
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate					
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						<u> /50</u>			
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %			PUNTEGGIO			
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30							
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30							
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30							
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30							
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30							
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						<u> /30</u>			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20					
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						<u> /20</u>			
TOTALE COMPLESSIVO						<u> /100</u>			

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2019	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2019	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2019	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovatove e capacità di proposta.	2019	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2019	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2019	5/25		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u>25</u>
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2019	5/5		
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				<u>5</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>30</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>90</u>

DIPENDENTE	SALVATORE LORRAI	AREA	AMMINISTRATIVA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					
OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione del patrimonio archivistico del Comune					
OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato"		Missione 06 Programma 02			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Gestione del progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato"	20/50	2019	OTTOBRE	Gestione del progetto di servizio civile "Urzulei recupera il passato". Rendicontazione periodica e tenuta dei rapporti con il Dipartimento.		
Proseguimento a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Completamento e rendicontazione.		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei servizi anagrafici					
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie				Missione 01	Programma 07
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento delle schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie	20/50	LUGLIO 2019	OTTOBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.		
Proseguimento a regime del sistema avviato	20/50	2020	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.		
Proseguimento a regime del sistema avviato	20/50	2021	GIUGNO	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verificare eventuali anomalie, anche con l'ausilio dell'ufficio di vigilanza, e produzione di una relazione in tal senso.		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico				Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l'80% dei processi		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2020	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno il 80% dei processi		
Proseguimento a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Proseguimento a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u> /30</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> /20</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u> /100</u>

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u>30</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>20</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>100</u>

DIPENDENTE	LUISANNA FANCELLO	AREA	AMMINISTRATIVA			
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al Servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare le anagrafiche del protocollo razionalizzando quelle già esistenti				Missione 01	Programma 02
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 5.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornare le anagrafiche del protocollo informatico razionalizzando quelle già esistenti	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento delle anagrafiche del protocollo informatico dell'Ente con razionalizzazione di quelle esistenti, eliminazione dei duplicati ed elaborazione di un sistema univoco per la creazione delle nuove da condividere con il resto dell'Ente.		
Proseguizione a regime	20/50	2020	OTTOBRE	Proseguizione a regime		
Proseguizione a regime	20/50	2021	OTTOBRE	Proseguizione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Resa fruibilità del sito web				Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 6						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. Igs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli, dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2019	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. Igs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli, dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.		
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. Igs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e delle misure del sistema di monitoraggio del piano, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2020	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. Igs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.		
Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza aggiornato al D. Igs. 97 del 2016, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	20/50	2021	OTTOBRE	Aggiornamento del sito web sulle informazioni e sui dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza (aggiornato al D. Igs. 97 del 2016), dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e dalle misure del sistema di monitoraggio del piano e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sotto la direzione del Segretario.		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del				Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2019	LUGLIO	Attivazione del fascicolo elettronico per almeno l' 80% dei processi		
Proseguizione a regime delle attività avviate	10/50	2020	LUGLIO	Proseguizione a regime delle attività avviate		
Proseguizione a regime delle attività avviate	10/50	2021	LUGLIO	Proseguizione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u> /30 </u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> /20 </u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u> /100 </u>

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2019	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2019	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2019	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2019	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2019	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u> /30 </u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> /20 </u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u> /100 </u>

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2019	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2019	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2019	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2019	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzareattività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2019	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2019	5/25		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u>25</u>
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2019	5/5		
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				<u>5</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>30</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>100</u>

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propulsive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.	2019	6/30		
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA: svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento e all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di conteziosità. Tempestività dell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	2019	5/30		
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	2019	4/30		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	2019	8/30		
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	2019	3/30		
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO: Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	2019	4/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u>30</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE		10/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u>30</u>
TOTALE COMPLESSIVO				<u>100</u>