



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 8 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE N. 95 DEL 16/02/2022 REG.GEN N. 30 DEL 16/02/2022 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### OGGETTO:

**Presa d'atto assunzione di un collaboratore specializzato B3 a tempo indeterminato e parziale mediante scorrimento di propria graduatoria.**

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09/03/2021 recante Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, confluita nel Dup 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/03/2021.

**DATO ATTO** che la predetta programmazione è stata successivamente modificata con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.04.2021 e, ancora, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 01.10.2021 con il quale è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di collaboratore specializzato, categoria B3, a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali, mediante scorrimento della graduatoria vigente, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 207 del 12.03.2019 secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013.

**RILEVATO** che la predetta assunzione è stata ulteriormente confermata con deliberazione n. 92 del 13/12/2021 e, da ultimo, con deliberazione n. 99 del 27/12/2021, recante *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"*.

**DATO ATTO** che con nota prot. 6125 del 04.10.2021 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che sono decorsi abbondantemente i 45 giorni senza che sia intervenuta alcuna segnalazione da parte degli organi preposti, mentre non si è proceduto a bandire la mobilità c.d. volontaria per espressa previsione della Giunta in sede di deliberazione n. 66 del 01.10.2021.

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Urzulei non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e nel dettaglio:

- con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27/12/2021 ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 (poi confluito nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 17/01/2022) ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del più volte citato D. Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14.02.2022 (art. 48 del d.lgs. n. 198/2006);
- ha adottato il piano triennale delle performance con deliberazione n. 09 del 14/02/2022 (art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009);
- rispetta il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € 390.342,11 (art. 1, comma 557 *ter* Legge n. 296/2006);
- ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 ed il rendiconto 2020 e ha rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, legge n. 196/2009);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, in quanto, per numero di dipendenti, non è soggetto ai relativi obblighi;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati.

**DATO ATTO CHE:**

- l'Ente ha provveduto a contattare il candidato utilmente collocato nella graduatoria vigente per l'assunzione di un Collaboratore tecnico specializzato, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. n. 207 del 12.03.2019, invitandolo a presentarsi in data 16/02/2022 per la stipulazione del contratto, significando che la mancata presentazione in assenza di giustificazioni sarebbe stata considerata quale rinuncia all'assunzione ;
- il candidato Ugo Cavia, collocato al secondo posto nella citata graduatoria, ha dato riscontro positivo alla nota, presentandosi in servizio

**RITENUTO**, quindi, di dove disporre l'assunzione del signor Ugo Cavia, sottoscrivendo il relativo contratto di lavoro.

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 1-bis, d.l. n. 162/2019, ha previsto che «Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, d.lgs. n. 165/2001, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000.».

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 151/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.09.2019 e modificato, infine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.05.2021;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022;
- il Piano esecutivo di gestione integrato col Piano delle performance per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 14/02/2022;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2022, con cui il sottoscritto è stato nominato sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000.

**DETERMINA**

**DI ASSUMERE** con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 33% il signor Ugo Cavia tramite scorrimento della graduatoria vigente per l'assunzione di un Collaboratore tecnico specializzato, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. n. 207 del 12.03.2019, nella quale risulta utilmente collocato, con decorrenza dal 16/02/2022.

**DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa e delle necessità di assicurare il pareggio di bilancio e che la spesa farà carico ai seguenti capitoli del bilancio 2022/2024.

**DI COMUNICARE** il presente atto all'interessato.

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul Sito Internet del Comune di Urzulei sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Firmato digitalmente  
**Gianfranco Cavia**