



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023 - Email protocollo@comuneurzulei.it Pec protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 423 DEL 16/06/2023 REG. GEN N. 159 DEL 16/06/2023 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALL'ART.3 DEL D.M.26 SETTEMBRE 2016 PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS 2022- RINNOVO PROGETTI LIVELLO ASS. BASE B, IN ESSERE AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI N. 04 BENEFICIARI ANNO 2023 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER IL PERIODO SPETTANTE DA GENNAIO MAGGIO 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

ICHIAMATA la L.R. n. 23 del 23/12/2005, “Sistema integrato dei servizi alla persona”, di abrogazione della L.R. 4/88.

VISTO l'art. 34 della L.R. n. 2 del 29/05/2007, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per la non autosufficienza.

RICHIAMATA la L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art. 17 comma 1 “Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo”, con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato “Ritornare a casa”, finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza.

VISTA la Deliberazione di . G.R. n. 19/10 del 10.4.2020 che ha disposto l'attivazione di un unico intervento che ricomprenda al suo interno la misura “Ritornare a casa” e la misura “Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima”, misure entrambe volte a favorire la permanenza nel proprio domicilio, evitando il rischio di istituzionalizzazione, delle persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato.

DATO ATTO CHE la succitata deliberazione, per dare copertura ai costi di rilevanza sociale dell'assistenza socio-sanitaria per le persone disabili e non autosufficienti, ha previsto per il nuovo intervento, da articolarsi in quattro livelli assistenziali abbinati ad un massimale di spesa crescente a disabilità crescenti, la gestione associata da parte dei singoli ambiti PLUS, analogamente a quanto avviene con i progetti della misura “Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima”.

VISTA la Deliberazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS n. 35/51 del 22.11.2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo annualità 2023/2024 del Programma “Ritornare a casa PLUS” – interventi di sostegno alla domiciliarità per persone con disabilità gravissime nelle quali si dispone che, per il biennio 2023/2024, le risorse siano interamente assegnate agli enti gestori degli ambiti PLUS e ripartite proporzionalmente ai singoli comuni dell'ambito.

RICHIAMATA la nostra comunicazione prot n. 768 del 06/02/2023 con al quale si invia al PLUS Ogliastra la quantificazione presunta del Fabbisogno anno 2023, presunta in €. 28.080,00 per n. 04

progetti Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima”, ancora attivi al 31 dicembre 2022, si rinnoveranno nell’annualità 2023 come Livello Assistenziale Base B del programma “Ritornare a casa plus”

VISTA la determinazione n.186 del 22/02/2023 del Responsabile dell’area Sociale – Scolastica e Culturale del Comune di Tortoli (Ente capofila Plus Ogliastra) con la quale si procede alla Liquidazione della 1 Tranche a favore dei Comuni dell’ambito per la prosecuzione di progetti “Ritornare a Casa Plus” in continuità nell’annualità 2023.

DATO ATTO che con la predetta determinazione è stata liquidata a favore del Comune di Urzulei la somma di euro 14.040 quale prima tranche per i i rinnovi per l’annualità 2023.

VISTA la propria determinazione n.244 del 03/04/2023 con la quale si accerta in entrata la somma di €. **14.040,00** trasferita dal PLUS Ogliastra, Comune di Tortoli, come anticipo per il rinnovo dei progetti “Ritornare a casa Plus” attivi al 31/12/2022 per l’annualità 2023

RITENUTO necessario porre in essere formale impegno di spesa in favore dei beneficiari le cui generalità complete sono omesse per motivi di privacy, la somma di €. 16.245,00 per il rinnovo dei Progetti del programma “Ritornare a casa PLUS Livello Assistenziale Base B” per l’anno 2023 secondo gli importi singolarmente dovuti .

DATO ATTO che la spesa complessiva di € **16.245,00** dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2023-2025 con imputazione all’esercizio 2023 in quanto l’esigibilità della spesa, avverrà nell’anno indicato al seguente capitolo: Missione 12, Programma 02, Titolo I, Macroaggregato 104 voce 3900/1/1 “Interventi a favore di persone con disabilità gravissime” .

RITENUTO necessario dover liquidare la somma di €. **7.845,00** a favore di n. 04 beneficiari per il periodo spettante cadauno da Gennaio/Maggio 2022 a fronte della documentazione presentata per l’acquisto di servizi resi da terzi e contributi per il care giver.

VERIFICATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VERIFICATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2023, con il quale la dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata responsabile dell’Area Amministrativa.
- la determinazione n. 19 del 12/01/2023 avente ad oggetto “Organizzazione Area Amministrativa. Nomina Responsabili di Procedimento e loro sostituti”, con la quale si nominano i responsabili di procedimento del Servizio Amministrativo e nello specifico l’assistente sociale Giovanna Mesina quale Responsabile del Procedimento per Servizio Sociale, Scolastico, Sportivo e culturale;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario per l’anno 2023/2025 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2022

DATO ATTO CHE sulla base dell’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, effettuata dalla scrivente si può attestare e la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d’Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all’istruttoria dell’atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento, salvo quanto rilevato sopra.

RICHIAMATO il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “*tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza*”;

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell’albo pretorio on-line e nell’apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss. mm .ii. e che sarà trasmesso per i provvedimenti di competenza all’Ufficio finanziario

VISTO il prospetto riportante nominativo, periodo e importo da liquidare pari a **€.7.845,00** che sarà trasmesso all'ufficio finanziario per la liquidazione
RITENUTO necessario provvedere in merito.

DETERMNA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.

DI PRENDERE ATTO che sulla base di quanto stabilito dalla RAS con la deliberazione n. n. 35/51 del 22.11.2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo annualità 2023/2024 del Programma "Ritornare a casa PLUS" – interventi di sostegno alla domiciliarità per persone con disabilità gravissime, nella quale ha previsto di "programmare le risorse regionali e statali stanziate nell'anno 2023 per finanziare, prioritariamente, il rinnovo in continuità fino al 31 dicembre 2023 dei progetti Ritornare a casa PLUS, .

DI DARE ATTO CHE, la somma necessaria per il rinnovo dei predetti progetti per l'anno 2023 è pari a **€. 16.245,00**

DI DARE ATTO che con il presente atto si provvede ad impegnare nel bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023 la somma di **€. 16.245,00**, in quanto l'esigibilità della stessa avverrà nell'anno indicato, imputandola al seguente capitolo di bilancio: Missione 12, Programma 02, Titolo I, Macroaggregato 104 voce 3900/1/1 "Interventi a favore di persone con disabilità gravissime" bilancio previsione 2023/2022.

DI PROVVEDERE alla liquidazione della somma di **€ 7.845,00** a favore dei 4 beneficiari quale contributo spettante per il periodo Gennaio/Maggio 2022, con l'importo e il periodo cadauno spettante indicato nell'allegato che verrà trasmesso all'ufficio finanziario

DI DARE ATTO che la somma di **€.7.845,00** trova copertura nel seguente capitolo bilancio: Missione 12, Programma 02, Titolo I, Macroaggregato 104 voce 3900/1/1 "Interventi a favore di persone con disabilità gravissime" bilancio previsione 2023/2025.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
- viene trasmessa all'albo pretorio online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente per la pubblicazione.

DI PRECISARE che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, *"Il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa nonché con i vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016)"*

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il prospetto riepilogativo viene pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente previa anonimizzazione dei dati identificativi per ragioni di privacy

Istruita da:
MESINA GIOVANNA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Roberta Marcialis