



COMUNE DI URZULEI
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 355 DEL 16/06/2025 REG. GEN.

OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SPECIALISTA DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022. ASSUNZIONE DIPENDENTE ARZU MARTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027, così come previsto nella sezione 3.2.1 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”, è stata programmata l’assunzione di un dipendente dell’Area dei Funzionari (profilo Assistente Sociale) a tempo part time 50% e indeterminato, mediante scorriamento di graduatorie di altri enti e, in subordine, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, avendo deciso di non ricorrere al previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

DATO ATTO che il Comune di Urzulei non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e nel dettaglio:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2025/2027 (PIAO), contenente la sezione 3.2.1. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall’articolo 33 del più volte citato D. Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato il Piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2022 (art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006);
- rispetta il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € 390.342,11 (art. 1, comma 557 *ter* Legge n. 296/2006);
- ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027 ed il Rendiconto dell’Esercizio 2024 e ha rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, Legge n. 196/2009);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, in quanto, per numero di dipendenti, non è soggetto ai relativi obblighi;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati.

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2745 in data 11/04/2025, ha dato esito negativo (protocollo n. 2771 del 14/04/2025).

CONSIDERATO che:

- l’articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, ha stabilito che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

contrattazione, secondo le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 400/1988;

- l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del citato regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- il possibile utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche dopo la relativa approvazione trova conferma nell'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile (ex multis TAR Veneto Sent. n. 864/2011; TAR Basilicata Sent. N. 574/2011; Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria Deliberazione n. 124/2013/PAR - TAR Campania, Napoli, sez. III, 21 novembre 2022, n. 7185).

VISTA la Circolare n. 5/2013 del 21 novembre emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che fornisce le indicazioni operative al riguardo.

ATTESO che, non disponendo di graduatoria concorsuale propria, il Comune di Urzulei ha deciso di avvalersi di quella formulata da altri Enti, in conformità a quanto stabilito in materia dalla richiamata normativa.

RICHIAMATA la nota prot. 2916 del 18/04/2025 con la quale è stata richiesta, ai comuni della Provincia, ai comuni capoluogo di Provincia e Città Metropolitane, la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari E.Q., CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

DATO ATTO che la scadenza entro la quale i comuni interpellati dovevano rispondere alla sopra menzionata richiesta era il giorno venerdì 9 maggio 2025 ore 13:00.

CONSIDERATO che entro la scadenza sopra menzionata è pervenuta, in data 08/05/2025, un'unica disponibilità da parte del Comune di Talana, acquisita al protocollo al n. 3406 del 12/05/2025.

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 43, comma 7, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024 il quale disciplina che "*L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda, qualora richiesto, all'ente che ha approvato la graduatoria, un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso*".

RICHIAMATO altresì il comma 14 del sopracitato art. 43 il quale dispone che "*14. Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, secondo le modalità previste al precedente comma 13, il Comune di Urzulei, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato*".

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 23/05/2025 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Urzulei e il Comune di Talana finalizzato all'utilizzo della graduatoria concorsuale vigente relativa alla figura di n.1 Funzionario Specialista dell'Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali", triennio 2019/2021, tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, approvata con Determinazione dell'Area Amministrativa n° 493 del 22/11/2024 del Comune di Talana.

DATO ATTO altresì che in data 23/05/2025 è stata stipulata la Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra tra i comuni di Talana e Urzulei.

RICHIAMATE le note:

- prot. n. 3769 del 26/05/2025 con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al soggetto idoneo collocato al 2° posto;
- prot. n. 3789 del 26/05/2025 con la quale il soggetto idoneo collocato al 2° posto comunica l'indisponibilità all'assunzione presso il Comune di Urzulei;
- prot. n. 3790 del 26/05/2025 con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al soggetto idoneo collocato al 3° posto;
- prot. n. 3796 del 27/05/2025 con la quale il soggetto idoneo collocato al 3° posto comunica la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Urzulei.

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, dare attuazione a quanto previsto dalla sezione 3.2.1 del Piao 2025/2027 e procedere con l'assunzione della Sig.ra Arzu Marta, classificata al 3° posto della graduatoria relativa alla figura di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale,

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Area dei Funzionari E.Q., CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), approvata dal Comune di Talana.

DATO ATTO che la spesa relativa al periodo 16/06/2025-31/12/2025 pari a € 9.994,73 è disponibile sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025:

- € 7.285,85 nel capitolo 12071/101/1102 “Retribuzione al personale di ruolo ufficio Servizi Sociali”;
- € 2.089,59 nel capitolo 12071/101/2101 “Contributi prev. e ass. a carico dell'Ente personale ufficio Servizi Sociali”;
- € 619,29 nel capitolo 12071/102/1101 “IRAP su retribuzione al personale di ruolo ufficio Servizi Sociali”.

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa Marta Arzu in data 16/06/2025.

RISCONTRATA la legittimità della procedura concorsuale e dei singoli atti della commissione giudicatrice che risultano conformi alla Regolamento Comunale ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia.

RITENUTO, quindi, di dove disporre l'assunzione della Dott.ssa Marta Arzu, nel profilo di Funzionario Amministrativo, specialista Area Socio-Assistenziale inquadrato, ai sensi del nuovo sistema di classificazione ex CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 27/01/2025 con il quale il Dott. Matteo Nieddu è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI ASSUMERE nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, specialista Area Socio-Assistenziale inquadrato, ai sensi del nuovo sistema di classificazione ex CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, la Dott.ssa Marta Arzu classificatasi al 3° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico espletato dal Comune di Talana approvata con Determinazione dell'Area Amministrativa n° 493 del 22/11/2024, di cui alla Convenzione per l'utilizzo della stessa tra i Comuni di Talana e Urzulei stipulata in data 23/05/2025.

DI DARE ATTO che il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato è stato sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa Marta Arzu in data 16/06/2025.

DI IMPUTARE la spesa relativa al periodo 16/06/2025-31/12/2025 pari a € 9.994,73 è disponibile sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025:

- € 7.285,85 nel capitolo 12071/101/1102 “Retribuzione al personale di ruolo ufficio Servizi Sociali”;
- € 2.089,59 nel capitolo 12071/101/2101 “Contributi prev. e ass. a carico dell'Ente personale ufficio Servizi Sociali”;
- € 619,29 nel capitolo 12071/102/1101 “IRAP su retribuzione al personale di ruolo ufficio Servizi Sociali”.

DI DARE ATTO che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa e delle necessità di assicurare il pareggio di bilancio e che la spesa farà carico ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027.

DI COMUNICARE il presente atto all'interessato.

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul Sito Internet del Comune di Urzulei sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Istruita da:
MATTEO NIEDDU

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MATTEO NIEDDU¹**

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa