



## COMUNE DI URZULEI

Provincia dell'Ogliastra

### DETERMINAZIONE N. 682 DEL 21/10/2025 REG. GEN.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TALANA ED IL COMUNE DI URZULEI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE (EX CATEGORIA D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”, TRIENNIO 2019/2021 APPROVATA CON DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 493 DEL 22/11/2024, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 61, TERZO PERIODO, DELLA LEGGE N° 350/2003. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA UTILIZZO GRADUATORIA NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI TALANA.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027, così come previsto nella sezione 3.2.1 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”, è stata programmata l'assunzione di un dipendente dell'Area dei Funzionari (profilo Assistente Sociale) a tempo part time 50% e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti e, in subordine, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, avendo deciso di non ricorrere al previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

**ATTESO** che, non disponendo di graduatoria concorsuale propria, il Comune di Urzulei ha deciso di avvalersi di quella formulata da altri Enti, in conformità a quanto stabilito in materia dalla richiamata normativa.

**VISTO** l'art. 15 comma 7 del DPR n. 487/1994 come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023 a mente del quale “*le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali*”.

**RICHIAMATA** la nota prot. 2916 del 18/04/2025 con la quale è stata richiesta, ai comuni della Provincia, ai comuni capoluogo di Provincia e Città Metropolitane, la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari E.Q., CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

**DATO ATTO** che la scadenza entro la quale i comuni interpellati dovevano rispondere alla sopra menzionata richiesta era il giorno venerdì 9 maggio 2025.

**CONSIDERATO** che entro la scadenza sopra menzionata è pervenuta, in data 08/05/2025, un'unica disponibilità da parte del Comune di Talana, acquisita al protocollo al n. 3406 del 12/05/2025.

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 43, comma 7, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024 il quale disciplina che “*7.L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in*

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda, qualora richiesto, all'ente che ha approvato la graduatoria, un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso".*

**RICHIAMATO** altresì il comma 14 del sopracitato art. 43 il quale dispone che *"14. Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, secondo le modalità previste al precedente comma 13, il Comune di Urzulei, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato"*.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 23/05/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Talana e il Comune di Urzulei.

**DATO ATTO** che, in attuazione a quanto previsto dalla sezione 3.2.1 del Piao 2025/2027, il Comune di Urzulei, in data 26/05/2025, ha proceduto con la stipulazione della convenzione con il Comune di Talana per l'utilizzo della graduatoria relativa alla figura di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale, Area dei Funzionari E.Q., CCNL 2022, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n° 493 del 22/11/2024.

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dalla convenzione di cui sopra, il Comune di Urzulei è tenuto, qualora proceda con l'assunzione del primo soggetto idoneo in graduatoria che comunichi la propria disponibilità, a corrispondere al Comune di Talana il rimborso per le spese concorsuali affrontate pari a € 800,00 per cessione graduatoria per costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, € 400,00 per cessione graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale.

**CONSIDERATO** che in data 16/06/2025 il Comune di Urzulei ha proceduto alla stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e assunto in servizio la Sig.ra Arzu Marta, classificatasi al 3° posto della graduatoria sopra menzionata.

**RITENUTO** opportuno, pertanto, per quanto sopra esposto, procedere all'impegno e contestuale liquidazione nei confronti del Comune di Talana della quota di utilizzo della graduatoria relativa alla figura di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale per € 800,00.

**DATO ATTO** che la spesa di € 800,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, capitolo 780/103/1 *"Spese svolgimento concorso pubblico"*.

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del Codice di Comportamento.

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **VISTI:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm; lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024.

#### **RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2024;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 27/01/2025, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

**TUTTO** ciò premesso

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** con l'impegno e contestuale liquidazione nei confronti del Comune di Talana della quota di utilizzo della graduatoria relativa alla figura di n. 1 Funzionario Amministrativo, Specialista Area Socio-Assistenziale per € 800,00, concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 Funzionario specialista dell'Area Socio-Assistenziale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del personale del Comparto *"Funzioni Locali"*, triennio 2019/2021 approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n° 493 del 22/11/2024 del Comune di Talana.

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DI DARE ATTO** che la spesa di € 800,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025, capitolo 780/103/1 “*Spese svolgimento concorso pubblico*”.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** il presente atto sarà pubblicato all’Albo Pretorio online dell’ente per 15 giorni consecutivi e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013.

Istruita da  
NIEDDU MATTEO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**DOTT. MATTEO NIEDDU<sup>1</sup>**

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa