



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 2 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - e.mail : protocollo.urzulei@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE N. 655 DEL 05/10/2022 REG.GEN N. 240 DEL 05/10/2022 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

Impegno di spesa in favore dell'associazione Proloco di Urzulei a titolo di contributo straordinario per l'organizzazione della manifestazione Sagra del Caprone e del Caglio di Capretto tenutasi il 2 luglio 2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 80 del 19.09.2022, la Giunta Comunale ha stabilito di aderire alla manifestazione denominata Sagra del Caprone e del Caglio di Capretto tenutasi il 2 luglio 2022, organizzata dall'Associazione Proloco di Urzulei con sede in via Risorgimento snc, e-mail prolocourzulei@libero.it, C.F. 91002540911;
- con la citata deliberazione la Giunta Comunale ha, altresì, stabilito di assegnare, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale sull'assegnazione dei contributi alle associazioni, un contributo finanziario straordinario di € 5.000,00 in favore dell'Associazione Proloco di Urzulei, incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'adozione della determinazione di impegno di spesa e alla successiva liquidazione del contributo assegnato secondo quanto disposto dal vigente Regolamento;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'assegnazione di contributi economici alle associazioni, il quale dispone che, a conclusione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario, per la liquidazione del contributo, dovrà presentare:

- a) relazione dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, ecc.);
- c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 12 della legge n. 241/1990 che testualmente recita: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

RITENUTO, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, di dover assumere idoneo impegno di spesa in favore dell'Associazione Proloco di Urzulei, via Risorgimento, C.F. 91002540911;

DATO ATTO CHE:

- la regolarità tecnico-amministrativa secondo quanto disposto dall'art. 147 bis del TUEL viene attestata attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATO il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per

l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

VISTI:

- lo statuto del Comune di Urzulei;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità ed il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il decreto sindacale n. 1/2022 del 12/01/2022 che individua la Dott.ssa Roberta Marciali quale Responsabile del Servizio Amministrativo.
- la determinazione n. 141 del 22/02/2021 avente ad oggetto "Organizzazione Area Amministrativa. Nomina Responsabili di Procedimento e loro sostituti", con la quale si nominano i responsabili di procedimento del servizio Amministrativo e nello specifico il Rag. Salvatore Lorrai.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dalla da parte del Responsabile del procedimento Salvatore Lorrai si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e sarà trasmesso all'Ufficio finanziario il provvedimento di liquidazione per l'emissione del mandato di pagamento.

VISTO il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/01/2022, e il bilancio di previsione per l'anno 2022/2024 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2022

DETERMINA

DI IMPEGNARE in favore dell'Associazione Proloco di Urzulei con sede in via Risorgimento snc, e-mail prolocourzulei@libero.it, C.F. 91002540911, la somma di € 5.000,00 a sostegno della manifestazione denominata Sagra del Caprone e del Caglio di Capretto tenutasi il 2 luglio 2022;

DI DARE ATTO CHE la spesa di cui sopra dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2022-2024 con imputazione al Bilancio di previsione all'esercizio 2022 in quanto l'esigibilità della spesa avverrà nell'anno indicato;

DI DARE ATTO CHE la spesa di cui sopra farà carico al bilancio di previsione 2022:

- € 4.000,00 Missione 07 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – capitolo 7011/104/4101 "Contributi economici ad associazioni ed enti che operano nel settore turistico";
- € 1.000,00 Missione 06 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – capitolo 6011/104/4101 "Contributi economici ad associazioni ed enti che operano nel settore sportivo e ricreativo";

DI DARE ATTO CHE la liquidazione del contributo assegnato avverrà dietro presentazione da parte dell'Associazione di una relazione dell'attività svolta, del consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso da questo Ente, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, ecc.) e di una dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente assegnati da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria dello stesso e che verrà pubblicato nell'albo pretorio on line dell'Ente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Urzulei, sottosezione di 1° livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di 2° livello Atti di concessione, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013.

Istruita da
SALVATORE LORRAI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Firmato digitalmente

Dott.ssa Roberta Marcialis