



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 473 DEL 10/07/2024 REG. GEN.

**OGGETTO: PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS 2024 DIMISSIONI PROTETTE.
AVVIO PROGETTO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI N. 01 BENEFICIARIO.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la Legge n.104/1992, “Legge quadro per l’assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate”;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione G.R. n. 7/11 del 28/02/2023 – *Atto di programmazione del sistema integrato delle politiche sociali della Regione Autonoma della Sardegna per le persone non autosufficienti e con disabilità gravissima. Programmazione integrata delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza con le risorse a valere sui diversi Fondi nazionali. Approvazione preliminare;*
- l’Allegato alla DGR n. 7/11 del 28.02.2023 contenente le Linee di indirizzo integrate 2023/2025 del programma regionale “Ritornare a Casa Plus” con le risorse del Fondo nazionale delle politiche sociali appositamente dedicate dalle Delibere G. R. n. 35749 del 22.11.2022 e n. 50/45 del 28.12.2021 alle dimissioni protette da ambienti sanitari, così sintetizzate:
- il Livello Assistenziale Dimissioni protette è riconosciuto a Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra-sessantacinquenni ad esse assimilabili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, in dimissioni protette da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio;
- Si tratta, nello specifico, di un intervento volto a sostenere il passaggio dall’ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, favorendo il rientro delle persone in dimissioni protette presso la propria abitazione di residenza, ovvero, per le persone senza dimora, presso strutture di accoglienza;
- Per la realizzazione del livello assistenziale dimissioni protette, della durata massima di trenta giorni, è previsto un contributo regionale fino a un massimo di € 1.500 attivabile una sola volta nel corso dell’annualità e comunque nei limiti delle risorse del Fondo nazionale delle politiche sociali appositamente dedicate dalle Delib.G.R. n. 35/49 del 22/11/2022 e n. 50/45 del 28/12/2021 alle “dimissioni protette” da ambiente sanitario;
- L’intervento deve integrare le prestazioni sociali già garantite nel progetto di assistenza individuale definito al momento delle dimissioni ospedaliere, quale LEA sanitario dal DPCM 12 gennaio 2017 art. 22 commi quattro e cinque, prevedendo ulteriori interventi di assistenza domiciliare presso l’abitazione di residenza o presso strutture di accoglienza per le persone senza dimora;

- Il Livello Assistenziale Dimissioni protette è compatibile con l'intervento Piani personalizzati L. n. 162/1998. Il finanziamento riconoscibile per il progetto deve essere rapportato al bisogno assistenziale rilevato e alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE socio sanitario di cui al DPCM n.159 del 5.12.2013
- la Deliberazione G.R. n. 13/64 del 06/04/2023 - *Atto di programmazione del sistema integrato delle politiche sociali della Regione Autonoma della Sardegna per le persone non autosufficienti e con disabilità gravissima. Programmazione integrata delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza con le risorse a valere sui diversi Fondi nazionali. Approvazione definitiva.*

PREMESSO CHE in data 05/04/2024 è stata acquisita al protocollo dell'ente con il n. 2321 una richiesta di attivazione Programma RAC – PLUS Livello Assistenziale Dimissioni Protette corredata delle certificazione medica Dimissioni Protette del P.O. Nostra signora della Mercede di Lanusei;

DATO ATTO che, a seguito dell'istruttoria della Pratica da parte dell'Ufficio servizio sociale per la parte di propria competenza, con la nota Prot. n. 2855 del 03/05/2024 la pratica è stata inoltrata all'UVT Distretto di Tortoli dell'ASL Ogliastra per la valutazione del Progetto.

RILEVATO il progetto personalizzato a favore dell'utente 2321/2024, predisposto dall'UVT Distretto di Tortoli ASL Ogliastra con la collaborazione dell'Ufficio servizi sociali del Comune , e acquisito al nostro protocollo con il n. 4074 del 26/06/2024 con il quale viene riconosciuto per il programma in oggetto un finanziamento di €. 1.500,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità.

DATO ATTO che il predetto verbale con la nota prot. 4076 del 26/06/2024 è stato trasmesso al PLUS Ogliastra c/ il Comune di Tortoli, per l'assegnazione del finanziamento e il trasferimento delle somme.

VISTO che il progetto “dimissione protetta” è un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall’ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

DATO ATTO che nel caso specifico il predetto Progetto di che trattasi sarà gestito dalla Famiglia del beneficiario che avrà cura di trasmettere all'ente locale il contratto di lavoro del personale assunto e/o convenzione con Cooperativa che eroga il servizio SAD.

RITENUTO necessario porre in essere formale impegno di spesa della somma di €. 1.500,00 in favore del beneficiario le cui generalità complete sono omesse per motivi di privacy, per l'avvio del progetto programma “Ritornare a casa PLUS Livello Assistenziale Dimissioni Protette” per l'anno 2024..

DATO ATTO che la spesa di € 1.500,00 dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2024/2026 con imputazione all'esercizio 2024 in quanto l'esigibilità della spesa, avverrà nell'anno indicato al seguente capitolo in spesa 12021.04.000039011 Interventi a favore di

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTO il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 02 del 13/04/2024, con il quale la dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023

DATO ATTO CHE sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dalla scrivente si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento, salvo quanto rilevato sopra.

RICHIAMATO il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “*tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*”;

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss. mm .ii. e che sarà trasmesso per i provvedimenti di competenza all'Ufficio finanziario

RITENUTO necessario provvedere in merito.

DETERMNA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.

DI PRENDERE ATTO che sulla base di quanto stabilito dalla RAS che le Deliberazioni di .G.R. n. 35/49 del 22/11/2022 e n. 50/45 del 28/12/2021 per le “dimissioni protette” da ambiente sanitari, a seguito di acquisizione del verbale UVT e di invio dello stesso all'Ufficio di Piano plus Ogliastra e necessario dare avvio al Progetto a favore del beneficiario 2321/2024.

DI DARE ATTO che nel caso specifico il predetto Progetto di che trattasi sarà gestito dalla Famiglia del beneficiario che avrà cura di trasmettere all'ente locale il contratto di lavoro del personale assunto e/o convenzione con Cooperativa che eroga il servizio SAD.

DI DARE ATTO che per la realizzazione del livello assistenziale dimissioni protette, della durata massima di trenta giorni, è previsto un contributo regionale fino a un massimo di € 1.500,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità

DI DARE ATTO che con il presente atto si provvede ad impegnare nel bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024 la somma di €. **1.500,00**, in quanto l'esigibilità della stessa avverrà nell'anno indicato, imputandola al seguente capitolo di bilancio: 12021.04.000039011 Interventi a favore di

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
- viene trasmessa all'albo pretorio online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente per la pubblicazione.

DI PRECISARE che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, *“Il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa nonché con i vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell' art.1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016)*

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il prospetto riepilogativo viene pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente previa anonimizzazione dei dati identificativi per ragioni di privacy

Il Responsabile del Procedimento

Mesina Giovanna

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente
MARCIALIS ROBERTA