



**COMUNE DI URZULEI**  
Provincia di Nuoro

**DETERMINAZIONE N. 604 DEL 19/08/2024 REG. GEN.**

**OGGETTO: CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI URZULEI MANIFESTAZIONE DENOMINATA "TOUR IN ELICOTTERO SUL SUPRAMONTE DI URZULEI". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.**

**Il Responsabile Del Settore Amministrativo**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 66 del 08/07/2024, la Giunta Comunale ha stabilito di aderire alla manifestazione denominata "Tour in elicottero nel territorio del Supramonte di Urzulei" organizzata dall'Associazione Pro Loco Urzulei con sede in Urzulei nella giornata del 6 luglio 2024;
- con la citata deliberazione la Giunta Comunale ha, altresì, stabilito di assegnare, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale sull'assegnazione dei contributi alle associazioni, un contributo finanziario straordinario di € 8.000,00 in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei, incaricando il Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'adozione della determinazione di impegno di spesa e alla successiva liquidazione del contributo assegnato secondo quanto disposto dal vigente Regolamento.

**RICHIAMATO** il comma 1 dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 che testualmente recita "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi".

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico il quale dispone che, a conclusione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario, per la liquidazione del contributo, dovrà presentare:

- relazione dell'attività svolta;
- consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, ecc.);
- dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo.

**RICHIAMATO** l'Art. 22 del medesimo Regolamento, il quale dispone che "L'Amministrazione, a mezzo del Responsabile del Settore Amministrativo, verifica:

- a. che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
- b. che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività;
- c. che le risorse assegnate siano state utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico."

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**RICHIAMATO** altresì l'art. 23 del sopra citato regolamento il quale dispone che *“L'Amministrazione verifica la coerenza delle spese sostenute dai soggetti beneficiari dei contributi disciplinati dal presente regolamento per la realizzazione delle iniziative mediante riscontro specifico dei documenti fiscali (fatture, ricevute, scontrini, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario in relazione alle iniziative stesse. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa”*.

**DATO ATTO** che la manifestazione di cui sopra si è regolarmente svolta.

**DATO ATTO CHE** l'Associazione Pro Loco di Urzulei, con nota acquisita al protocollo con il n. 4829 del 07/08/2024, ha trasmesso la documentazione necessaria al fine di dimostrare le spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione sopra menzionata;

**VERIFICATO CHE** a seguito di istruttoria è emerso che l'associazione ha presentato regolare documentazione a sostegno delle spese sostenute per un importo complessivo di € 16.923,00;

**RICHIAMATO** l'articolo 14, comma 2, del Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi economici diversi a Enti, Istituzioni, Associazioni e altre forme associative che prevede quanto segue *“Il contributo economico assegnato non potrà superare il 90% delle spese documentate a consuntivo....”*

**CONSIDERATA** la regolarità della documentazione presentata per un importo complessivo di € 16.923,00 e in applicazione di quanto stabilito dall'art. 14, comma 2, del Regolamento sopra richiamato potrà essere corrisposto il contributo straordinario, corrispondente al 90 % delle spese documentate, per l'importo complessivo di € 8000,00 concesso con la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08/07/2024;

**RITENUTO**, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, di dover assumere idoneo impegno di spesa e procedere alla contestuale liquidazione del contributo sopra menzionato in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei.

**DATO ATTO** che la spesa di € 8.000,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 esercizio 2024, capitolo 7011/104/4101 *“Contributi economici ad enti e associazione del settore turistico”*.

**DATO ATTO** che:

- la regolarità tecnico-amministrativa secondo quanto disposto dall'art. 147 bis del TUEL viene attestata attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario.

**RICHIAMATO** il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal D. Lgs 118/2011, a mente del quale *“tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza”*.

**DATO ATTO** che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

**DATO ATTO** altresì che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dalla da parte del Responsabile del Settore Amministrativo si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**DATO ATTO** che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e sarà trasmesso all'Ufficio finanziario il provvedimento di liquidazione per l'emissione del mandato di pagamento.

**VISTI:**

- lo Statuto del Comune di Urzulei;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26/09/2018;
- il Decreto sindacale n. 2 del 13/05/2024 con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023.

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**TUTTO** ciò premesso

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE** in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei la somma di € 8.000,00 a titolo di contributo finanziario straordinario a sostegno della manifestazione *denominata "Tour in elicottero nel territorio del Supramonte di Urzulei"*, svoltasi nella giornata del 6 luglio 2024 a Urzulei.

**DI DARE ATTO** che la spesa di € 8.000,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, esercizio 2024, capitolo 7011/104/4101 *"Contributi economici ad enti e associazione del settore turistico"*.

**DI LIQUIDARE** la predetta somma nei confronti dell'Associazione Pro Loco di Urzulei.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria dello stesso e che verrà pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Urzulei, sottosezione di 1° livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di 2° livello Atti di concessione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 33/2013.

Istruita da  
ROBERTA MARCIALIS

**Il Responsabile Del Settore Amministrativo**

**DOTT.SSA ROBERTA MARCIALIS <sup>1</sup>**

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa