



COMUNE DI URZULEI
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 1074 DEL 31/12/2024 REG. GEN.

OGGETTO: CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI URZULEI ATTIVITÀ RICREATIVE PER ADULTI E BAMBINI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 128 del 31/12/2024, la Giunta Comunale ha stabilito di aderire alle attività ricreative per adulti e bambini organizzate dall'Associazione Pro Loco Urzulei con sede in Urzulei per il fine anno 2024;
- con la citata deliberazione la Giunta Comunale ha, altresì, stabilito di assegnare, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale sull'assegnazione dei contributi alle associazioni, un contributo finanziario straordinario di € 4.500,00 in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei, incaricando il Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'adozione della determinazione del relativo impegno di spesa.

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 che testualmente recita *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*.

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico il quale dispone che, a conclusione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario, per la liquidazione del contributo, dovrà presentare:

- relazione dell'attività svolta;
- consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, ecc.);
- dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo.

RICHIAMATO l'Art. 22 del medesimo Regolamento, il quale dispone che *“L'Amministrazione, a mezzo del Responsabile del Settore Amministrativo, verifica:*

- a. che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;*
- b. che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività;*
- c. che le risorse assegnate siano state utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico.”*

RICHIAMATO altresì l'art. 23 del sopra citato regolamento il quale dispone che *“L'Amministrazione verifica la coerenza delle spese sostenute dai soggetti beneficiari dei contributi disciplinati dal presente regolamento per la realizzazione delle iniziative mediante riscontro specifico dei documenti fiscali (fatture, ricevute, scontrini, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario in relazione alle iniziative stesse. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi*

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidensi il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa”.

DATO ATTO che per le manifestazioni ricreative di fine anno per bambini e adulti, l'Associazione Pro Loco di Urzulei, con nota acquisita al protocollo con il n. 8000 del 30/12/2024, ha trasmesso la domanda e il programma per lo svolgimento della manifestazione sopra menzionata.

DATO ATTO che

RITENUTO, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, di dover assumere idoneo impegno di spesa del contributo sopra menzionato in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei.

DATO ATTO che la spesa di € 4.500,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 esercizio 2024, capitolo 6011/104/4101 “*Contributi economici ad associazione ed enti che operano nel settore sportivo e ricreativo*”.

DATO ATTO che:

- la regolarità tecnico-amministrativa secondo quanto disposto dall'art. 147 bis del TUEL viene attestata attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario.

RICHIAMATO il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal D. Lgs 118/2011, a mente del quale “*tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*”.

DATO ATTO che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

DATO ATTO altresì che sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dalla da parte del Responsabile del Settore Amministrativo si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e sarà trasmesso all'Ufficio finanziario il provvedimento di liquidazione per l'emissione del mandato di pagamento.

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Urzulei;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26/09/2018;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 04/11/2024 con il quale il Dott. Matteo Nieddu è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI IMPEGNARE in favore dell'Associazione Pro Loco di Urzulei la somma di € 4.500,00 a titolo di contributo finanziario straordinario per l'organizzazione di attività ricreative per adulti e bambini per il fine anno 2024.

DI DARE ATTO che la spesa di € 4.500,00 è disponibile nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, esercizio 2024, capitolo 6011/104/4101 “*Contributi economici ad associazione ed enti che operano nel settore sportivo e ricreativo*”.

DI LIQUIDARE la predetta somma nei confronti dell'Associazione Pro Loco di Urzulei.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria dello stesso e che verrà pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Urzulei, sottosezione di 1° livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di 2° livello Atti di concessione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 33/2013.

Istruita da
NIEDDU MATTEO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MATTEO NIEDDU¹

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa