



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 348 DEL 27/05/2024 REG. GEN.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16/11/2022, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI. ESITO PROCEDURA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2024/2026 (PIAO), e contestualmente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, sezione 3.2 del PIAO 2024/2026, con il quale, al fine di aumentare la platea dei concorrenti e considerato il crescente impegno lavorativo del Settore Finanziario è stata riprogrammata l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori, profilo contabile, CCNL 16/11/2022, precedentemente programmata con il PIAO 2023/2025. L'assunzione è programmata secondo un orario settimanale di lavoro full time (36 ore) e indeterminato previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e/o scorrimento di graduatorie di altri enti ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, D. Lgs. 165/2001 e, in subordine, mediante concorso pubblico;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2987 in data 08/05/2024, ha dato esito negativo (protocollo n. 3027 del 09/05/2024).

RICHIAMATA la normativa in materia e in particolare:

l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

l'articolo 1, comma 148, Legge n. 160 del 2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019). Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1° gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le P.A.;

l'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 160 del 2019, a mente del quale *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato"*.

RICHIAMATO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*. (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29/06/2023).

RICHIAMATO l'art. 42 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale prevede che: *“9. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma dei precedenti commi, è stabilito il seguente procedimento:*

a) Il comune con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale e lo invia a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale, a tutti i capoluoghi di provincia della Regione, tramite pec, finalizzato all'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Comuni in seguito ad espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

b) Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie. Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Urzulei, con determinazione del Responsabile del Settore personale, procede all'intesa.

c) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza (in ordine di priorità):

1. la graduatoria di più recente approvazione;

2. la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune”.

DATO ATTO che:

-con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 302 del 15/05/2024, è stata avviata una procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, (ex cat. C1) mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

-con la predetta determinazione è stato approvato l'avviso di richiesta di graduatorie vigenti approvate da altri enti locali.

CONSIDERATO che, così come disciplinato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Urzulei, l'avviso è stato trasmesso a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale e a tutti i capoluoghi di provincia della Regione con nota di protocollo n. 3156 del 15/05/2024, assegnando un termine per la trasmissione della graduatoria per il giorno 27/05/2024 ore 13:00.

DATO ATTO che entro la scadenza del termine sopramenzionato è pervenuta, con nota acquisita al protocollo al n. 3169 del 15/05/2024, la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Gairo;

DATO ATTO CHE la graduatoria trasmessa dal Comune di Gairo è relativa ad una procedura concorsuale della stessa area sotto il profilo professionale ma la stessa è a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 42, comma 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede *“che l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per la categoria B. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Con riferimento al tempo indeterminato, deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto)”*.

DATO ATTO CHE per quanto sopra detto la stessa non può ritenersi compatibile in quanto non vi è unicità dell'impegno lavorativo richiesto trattandosi di una graduatoria a tempo parziale e non a tempo pieno come richiesto dal Comune di Urzulei e dunque non può essere utilizzata dall'ente;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopramenzionate, dichiarare conclusa con esito negativo la procedura di assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, (ex cat. C1) mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da enti

appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire avviata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 302 del 15/05/2024.

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28/09/2018, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25/09/2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20/05/2021;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 13/05/2024 con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;
- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI DICHIARARE conclusa con esito negativo la procedura, avviata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, n. 302 del 15/05/2024, di utilizzo di graduatorie approvate da parte di altri enti ai fini dell'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile ex categoria C1.

DI STABILIRE che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul Sito Internet del Comune di Urzulei su "*Amministrazione Trasparente*" - sezione "*Bandi di Concorso*", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Marcialis Roberta

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente
MARCIALIS ROBERTA