



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 19/06/2024 REG. GEN.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE C1)" CCNL 16/11/2022. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI AL CONCORSO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2024 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2024/2026 (PIAO), rettificato per mero errore materiale con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.06.2024 con la quale è stata programmata nella sezione 3.2.1 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori, profilo contabile, CCNL 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, e avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter. del D.L. 80/2021 di non esperire la mobilità volontaria, facoltà riconosciuta fino al 31/12/2024;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota protocollo n. 2987 in data 08/05/2024, ha dato esito negativo (protocollo n. 3027 del 09/05/2024).

DATO ATTO CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 302 del 15/05/2024, è stata avviata una procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un dipendente con la qualifica professionale Area degli Istruttori, (ex istruttore amministrativo contabile - cat. C1) mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

DATO ATTO CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 348 del 27/05/2024 è stata dichiarata conclusa con esito negativo la procedura sopra richiamata

DATO ATTO che, visto l'esito negativo della procedura sopra descritta, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 355 del 29/05/2024 è stata indetta la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione della figura sopra menzionata e contestualmente è stato approvato il relativo bando di concorso.

EVIDENZIATO CHE il bando di concorso è stato pubblicato nel "Portale unico del reclutamento InPa", di cui alla piattaforma digitale del Dipartimento della funzione pubblica raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it/>, con data di apertura della ricezione delle candidature dal giorno 29.05.2024 al giorno 13.06.2024;

DATO ATTO CHE entro il termine succitato di presentazione delle domande di concorso sono pervenute, telematicamente sul portale InPa n. 44 domande di partecipazione;

VISTO il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024, e in particolare l'art. 10, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, tutte le candidature pervenute entro il termine indicato

nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità e redigendo apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

VISTO il bando di concorso e in particolare i requisiti di ammissione che devono essere dichiarati dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi;

DATO ATTO CHE dall'istruttoria posta in essere dal Responsabile del Settore amministrativo le domande pervenute risultano tutte regolari;

VISTO il verbale n. 1 del 19.06.2024 predisposto dal Responsabile del Settore Amministrativo dal quale risulta che:

- sono pervenute nei termini n. 44 domande;

- i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti e, pertanto, devono essere ammessi al concorso;

CONSIDERATO CHE l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione autocertificato dai candidati, dovrà essere successivamente sottoposto alle verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;

RILEVATO che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

DATO ATTO che, così come previsto dal bando di concorso approvato con determinazione n. 355 del 29/05/2024, art. 10, la prova scritta è fissata per la data del 24/06/2024 ore 11:00 presso la palestra del Comune sita in Via Sardegna n. 8, Urzulei (NU).

DATO ATTO che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati dal codice di comportamento.

VISTI:

- il D.P.R. 82/2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 e allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 13/05/2024 con il quale la Dott.ssa Roberta Marcialis è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Determinazione N. 413 del 19/06/2024 il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DI ATTESTARE, in via definitiva, le seguenti risultanze relativamente alle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL 2022, così come si evince dal Portale InPa con il quale è stato pubblicato il relativo bando di concorso e gestita la procedura concorsuale:

- domande pervenute n. 44;
- candidati ammessi n. 44;

DI PRENDERE ATTO degli esiti dell'istruttoria dalla quale risulta che le domande pervenute sono tutte regolari;

DI APPROVARE il verbale n. 1 del 19.06.2024 allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sopramenzionata.

DI DARE ATTO che la prova scritta, così come indicato all'art. 10 del bando di concorso approvato con determinazione n. 355 del 29/05/2024 è fissata per la data del 24/06/2024 ore 11:00 presso la palestra del Comune di Urzulei sita in Via Sardegna n. 8, Urzulei (NU).

DI STABILIRE che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto, venga pubblicato sul Portale Inpa nella pagina dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi, all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi, sul Sito Internet del Comune di Urzulei e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sezione "*Bandi di Concorso*", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Marcialis Roberta

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Firmato digitalmente
MARCIALIS ROBERTA