



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913
Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 - Email protocollo@comuneturzulei.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.64 del 25 agosto 2021

OGGETTO:

Codice di comportamento del personale dipendente - Approvazione

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **agosto** alle ore **dodici** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco	Sì
2. SILVIO PISU - Vice Sindaco	No
3. GIAN PAOLO LORRAI - Assessore	Sì
4. NICO MURRU - Assessore	Sì
5. BASILIA MEREU - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

- il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione n. 111 del 2014;
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che *"tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione"*;
- l'Autorità ha altresì decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;
- in attuazione di quanto sopra, al Paragrafo 9.2 del PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione giuntale n. 24 del 24.03.2021, è stata programmata la "misura" seguente: *"L'amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020. Il procedimento, normato dall'art. 54 del d.lgs. 165/2001, sarà concluso entro il giorno 31.12.2021"*;

Considerato che:

- l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento *"con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione"*;
- quindi, l'Autorità, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha previsto:
 - a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, *"guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare"*; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dall'RPCT all'organo di indirizzo *"perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa"*;
 - b) la seconda fase del procedimento, "volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

Dato atto che:

- al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento;
- questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021-2023, ha provveduto ad avviare il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare con la deliberazione di G.C. n. n. 53 del 14/07/2021, ad oggetto: *"Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Urzulei - Primo esame"*, e sottponendolo poi a "procedura partecipativa";

Considerato che:

- il testo del Codice, quindi, è stato depositato e pubblicato per almeno n. 30 giorni;
- del deposito è stato dato pubblico Avviso sul sito dell'ente a far data dal 21 luglio 2021 e stabilendo quale termine ultimo per presentare osservazioni la data del 20 agosto 2021;

Preso atto che la pubblicazione è stata disposta allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;

Rilevato che:

- non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano;
- questo esecutivo, a conclusione del procedimento, pertanto, ritiene di approvare il testo definitivo del Codice di comportamento, aggiornato alle Linee guida dell'ANAC di cui alla deliberazione n. 177/2020, abrogando il codice previgente;

Preso atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Preso atto che sulla bozza di codice di comportamento è stato espresso il parere obbligatorio del nucleo di valutazione, così come da verbale n. 4 del 13/07/2021, che si allega alla presente (allegato B).

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Ritenuto di richiedere l'immediata esecutività, stante l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere operativo quanto prima il nuovo Codice di comportamento,

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

di approvare, in via definitiva, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente (allegato A);

di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo Codice di comportamento (art. 134 co. 4 del TUEL).

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000:

- X il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).**
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.128, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

DR.SSA PATRIZIA MUCELI