



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (OG) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913  
Tel. 0782/649.023- - Email protocollo@comuneurzulei.it Pec protocollo.urzulei@pec.comunas.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.48 del 03 luglio 2023**

### OGGETTO:

**Piano della Performance per il triennio 2023/2025. Approvazione relazione sulla Performance anno 2022.**

L'anno **duemila ventitré** il giorno **tre** del mese di **luglio** alle ore **diciassette** e minuti **cinquantacinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
<b>1. DR. ENNIO ARBA - Sindaco</b>	Sì
<b>2. SILVIO PISU - Vice Sindaco</b>	Sì
<b>3. GIAN PAOLO LORRAI - Assessore</b>	Sì
<b>4. NICO MURRU - Assessore</b>	No
<b>5. BASILIA MEREU - Assessore</b>	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DR.SSA PATRIZIA MUCELI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;

- con deliberazione n. 87 del 16/10/2018 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e di pesatura delle Posizioni Organizzative.

**DATO ATTO CHE** con nota prot. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della funzione pubblica che il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) del Comune di Urzulei, approvato con la sopracitata deliberazione n. 87 non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2022, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2022/2024*", è stato approvato il Piano della performance 2022/2024.

**DATO ATTO** che, nell'ambito dell'attività di verifica intermedia degli obiettivi di performance, il Segretario Comunale, con nota prot. con nota prot. 000596 del 27/09/2022, ha chiesto ai Responsabili d'Area, ciascuno per quanto di competenza, di voler provvedere entro il termine ivi assegnato a presentare le richieste di modifica e/o aggiornamento degli obiettivi originariamente assegnati.

**PRECISATO** che nella predetta nota si chiede, altresì, di voler trasmettere al nucleo di valutazione, per il tramite sempre del Segretario Comunale, eventuali richieste in tal senso formulate dal personale delle aree di pertinenza e di voler proporre eventuali obiettivi riferiti al personale neoassunto.

**CONSIDERATO** che in riscontro alla predetta comunicazione, sono pervenute le note:

- prot. 6224 del 08/11/2022 dell'Ufficio Tributi;
- prot. 6247 del 08/11/2022 della Responsabile dell'Area Amministrativa;
- prot. 6265 del 08/11/2022 dell'Ufficio Tecnico.

**PRECISATO** che gli altri dipendenti hanno ritenuto di non dover richiedere la rimodulazione degli obiettivi assegnati.

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione, con il verbale n. 5 del 08/11/2022, ha accolto le proposte di integrazione/modifica del Piano delle Performance con riferimento agli obiettivi assegnati ai dipendenti R.M.; G.C. e M.S.M.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 22/11/2022, recante "*Modifica Piano delle performance 2022/2024. Rimodulazione obiettivi a seguito dell'attività di monitoraggio*." con la quale si è stabilito di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi così come risulta dal prospetto allegato alla deliberazione medesima.

**PRECISATO** che il predetto Piano Performance è confluito nel PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione n. 100 del 23/11/2022.

### **RILEVATO CHE:**

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2022 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- secondo quanto disposto nel regolamento sopracitato, è demandata al Nucleo di Valutazione la valutazione delle performance dei Responsabili di P.O., mentre a questi ultimi è demandata la valutazione dei dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

- la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i titolari di posizioni organizzative e per il personale del comparto;

**VISTI** il decreto del Sindaco n. 1 del 12/01/2022, recante "Nomina Responsabili area e loro sostituti fino al 31 dicembre 2022".

**DATO ATTO CHE:**

- il Segretario Comunale e i responsabili dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Tecnica, hanno predisposto la Relazione sulla Performance anno 2022, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei titolari di P.O. ed ha provveduto a valutare i Responsabili sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2022, come sopra modificati;
- dato atto che il nucleo di valutazione, nella composizione variata del Sindaco e del componente esterno, dott. Arturo Bianco, ha altresì provveduto a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale, così come da verbale n. 3 del 14/06/2023, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2022 come risulta dal verbale n. 2 del 14/06/2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C).

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 36 del 29/12/2022, recante: "*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)*";
- n. 37 del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2023/2025 redatto, ai sensi dell'art. 165 del d.lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011.

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, così come riportato in calce al presente atto.

**RITENUTO** di richiedere l'immediata esecutività del presente atto, al fine di concludere il ciclo della performance entro termini brevi.

**TUTTO** ciò premesso,

**CON** voti unanimi e palesi

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2021, firmato dal Nucleo di Valutazione, verbale n. 2, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2022, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

**DI PRENDERE** atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione e dai responsabili delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica, così come risultante dal verbale n. 2, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

**DI AUTORIZZARE** la liquidazione delle indennità di risultato al segretario comunale, ai responsabili d'area e ai dipendenti delle tre aree, secondo quanto previsto nelle schede di valutazione.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'area amministrativa e al responsabile dell'area finanziaria affinché provvedano ciascuno per quanto di competenza.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

**DI RENDERE** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
DR. ENNIO ARBA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DR.SSA PATRIZIA MUCELI

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

-Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

☒ il giorno di adozione, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**DR.SSA PATRIZIA MUCELI**