

Comune di Urzulei

Provincia di Nuoro

Registro degli accessi

Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione, da aggiornare con cadenza semestrale<sup>2</sup> in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)

**Avvertenza**

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l’istanza di accesso civico.

Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l’avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall’art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n. 33.

Questo registro va aggiornato ogni sei mesi e pubblicato in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)

ISTANZA				ESITO				
Tipo di accesso	Riferimenti dell’istanza			Riferimenti del provvedimento finale			Controinteressati	Note
	Prot.	Data	Oggetto	Prot.	Data	Definizione		
CIVICO	3349 3453	07/05/2025 12/05/2025	REGOLARITÀ PAGAMENTO IMU	4213	11/06/2025	RIGETTO		
(In caso di esito negativo o, per i controinteressati, in caso di accoglimento in lamentata violazione dei loro diritti) ISTANZA DI RIESAME				(In caso di riesame negativo e successivo ricorso) PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE O DEL DIFENSORE CIVICO				
Prot.	Data	Esito	Motivazione	Prot.	Data	Esito		

Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l’istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l’avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall’art. 5 comma 5 del D. Lgs.14/03/2013, n. 33.

ISTANZA				ESITO				
Tipo di accesso	Riferimenti dell’istanza			Riferimenti del provvedimento finale			Controinteressati	Note
	Prot.	Data	Oggetto	Prot.	Data	Definizione		
CIVICO	3366 3378 3379	08/05/2025	ATTI GESTIONE GOLA GORROPU	4326	16/06/2025	ACCOGLIMENTO SEMPLICE		
(In caso di esito negativo o, per i controinteressati, in caso di accoglimento in lamentata violazione dei loro diritti) <b>ISTANZA DI RIESAME</b>				(In caso di riesame negativo e successivo ricorso) <b>PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE O DEL DIFENSORE CIVICO</b>				
Prot.	Data	Esito	Motivazione	Prot.	Data	Esito		

ISTANZA				ESITO				
Tipo di accesso	Riferimenti dell’istanza			Riferimenti del provvedimento finale			Controinteressati	Note
	Prot.	Data	Oggetto	Prot.	Data	Definizione		
CIVICO	4466	23/06/2025	RICHIESTA INTEGRAZIONE ATTI GOLA GORROPPU	5293	30/07/2025	ACCOGLIMENTO SEMPLICE		
(In caso di esito negativo o, per i controinteressati, in caso di accoglimento in lamentata violazione dei loro diritti) <b>ISTANZA DI RIESAME</b>				(In caso di riesame negativo e successivo ricorso) <b>PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE O DEL DIFENSORE CIVICO</b>				
Prot.	Data	Esito	Motivazione	Prot.	Data	Esito		

Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l’istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l’avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall’art. 5 comma 5 del D. Lgs.14/03/2013, n. 33.