



**COMUNE DI URZULEI**  
Provincia di Nuoro

**DETERMINAZIONE N. 609 DEL 21/08/2024 REG. GEN.**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO (SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE) EX CATEGORIA D - AREA DEI FUNZIONARI, CCNL 2022. APPROVAZIONE BANDO**

**Il Responsabile Del Settore Tecnico**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2024/2026 (PIAO), e contestualmente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, sezione 3.2.1. del PIAO 2024/2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19/06/2024 con la quale è stato rettificato il PIAO 2024/2026, sezione 3.2.1. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, e programmata l'assunzione di un funzionario (Specialista Amministrativo-Contabile) ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ora ridotta a 20 giorni (termine così ridotto dall'art. 3, comma 3 quater del DL 36/2022), mediante mobilità volontaria e/o scorrimento di graduatorie di altri enti e, in subordine, mediante concorso pubblico.

**PRESO ATTO CHE**

-ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 Giugno 2019 n. 56, il tempo di attesa per il quale matura l'istituto del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione è pari a venti giorni, così come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, con l'art. 3, comma 3-quater;

-ai sensi del comma 4 art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, *"Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2"*.

**DATO ATTO CHE** la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti, con nota protocollo n. 2988 in data 08/05/2024, ha dato esito negativo (protocollo n. 3028 del 09/05/2024).

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 492 del 10.07.2024 è stata indetta la procedura di mobilità finalizzata all'assunzione di n. 1 funzionario (Specialista Amministrativo-Contabile) ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, CCNL 2022, e contestualmente è stato approvato il relativo bando.

**RILEVATO CHE** con determinazione n. 602 del 19.08.2024 si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e a dichiarare la procedura di mobilità conclusa con esito negativo in quanto l'unica domanda pervenuta è stata ritenuta non ammissibile per mancanza dei requisiti richiesti nel bando di mobilità;

**RITENUTO**, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2024/2026, sezione 3.2.1. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 (approvato con deliberazione n. 34 del 24/04/2024 e rettificato con deliberazione n. n. 59 del 19/06/2024) mediante l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un funzionario (Specialista Amministrativo-Contabile) ex categoria D1, Area dei Funzionari CCNL 2022;

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 1.2. del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024 il quale stabilisce che *"Il Comune*

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

adotta, secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale, la tipologia selettiva più funzionale alla natura dei profili professionali richiesti nel bando di concorso, una delle seguenti procedure: 2) concorso pubblico per titoli ed esami: Tale tipologia di selezione può prevedere: - una fase di valutazione dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione alla successiva fase di concorso. In questo caso deve trattarsi di titoli legalmente riconosciuti. - una valutazione dei titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale. In questo caso possono essere valutati, oltre ai titoli legalmente riconosciuti, anche l'esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023), il quale stabilisce che:

-art. 3 (Bando di concorso). 1. "Il bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale."

-art. 4 (Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA). 1. "Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS." 6. "Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse."

-art. 7 (Svolgimento delle prove e modalità speciali). 1. "Il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'articolo 4, comma 6."

**VISTO** lo schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Funzionario (Specialista Amministrativo-Contabile), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione E.Q., CCNL 2022.

**RITENUTO** opportuno procedere all'indizione della procedura concorsuale e all'approvazione del relativo bando di concorso.

**RILEVATO** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024.

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

#### **VISTI:**

-il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023) il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

-il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

-il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;

-il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

-i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;

-le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

-lo Statuto Comunale;

-il vigente Regolamento di Contabilità;

-il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28/09/2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25/09/2019 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20/05/2021,

-il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024;

#### **VISTI:**

-il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

-il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023;

- Il decreto del Sindaco n. 6 del 21.08.2024 con il quale il Geom. Gianfranco Cavia è stato nominato Responsabile del singolo procedimento sostituto del Responsabile dell'area Amministrativa per il procedimento di cui trattasi

**TUTTO** ciò premesso

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

**DI DARE AVVIO** alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Funzionario (Specialista Amministrativo-Contabile), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione E.Q., CCNL 2022.

**DI APPROVARE** il bando di concorso per la copertura del posto in oggetto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024.

**DI STABILIRE** la pubblicazione del bando nella piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79) e sul sito web istituzionale dell'Ente, nella home page, all'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente – “*Bandi di Concorso*”.

Istruita da:

CAVIA GIANFRANCO

**Il Responsabile Del Settore Tecnico**

**GEOM. CAVIA GIANFRANCO <sup>1</sup>**

1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa