



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Verbale n. 1 del 24/06/2024

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE C1)" CCNL 16/11/2022.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di giugno, alle ore 9:25, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Rag. Salvatore Lorrai	Funzionario amministrativo contabile	Esperto
Dott.ssa Giada Malfatti	Funzionario amministrativo contabile	Esperto
Dott.ssa Roberta Marcialis	Funzionario amministrativo contabile	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 89 del 28.09.2018 e ss.mm. ii;
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza delle situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 355 del 29/05/2024 con la quale è stato indetto il concorso in argomento;

- del bando di concorso, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato nel “*Portale unico del reclutamento InPa*”, di cui alla piattaforma digitale del Dipartimento della funzione pubblica raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it/>, con data di apertura della ricezione delle candidature dal giorno 29.05.2024 al giorno 13.06.2024 e pubblicato all’albo pretorio di questo Comune dal 29/05/2024, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune;
- della determinazione n. 413 del 19/06/2024 con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 19.06.2024 relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto;
- della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 421 del 20/06/2024 relativa all'affidamento diretto alla Ditta Ales S.r.l. Società Informatica, Via dell’Artigianato n. 9 a Cagliari (CA), P.IVA 02457970925, per il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale con strumenti digitali che comprende: consulenza per l’organizzazione del concorso, assistenza e supporto tecnico, noleggio di n. 30 pc per una giornata, noleggio di una stampante e materiali di stampa, supporto tecnico per una giornata, in occasione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione n. 417 del 19/06/2024 di nomina della commissione del concorso in oggetto, come rettificata dalla determinazione n. 422 del 21/06/2024.

La commissione prende atto che il calendario delle prove d’esame è stato pubblicato sul *Portale unico del reclutamento InPa*, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Bandi di concorso” nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l’accesso all’impiego.

La Commissione inoltre, dà atto che:

- la pubblicazione sul sito *Portale unico del reclutamento InPa* e sul sito istituzionale dell’Ente del calendario delle prove d’esame, sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale;
- precisato che le date in cui si svolgeranno le prove sono state altresì pubblicate nel sito istituzionale dell’Ente, e nella sezione di amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso;
- con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d’esame consistono in:
 - A) una prova scritta a contenuto teorico / pratico;
 - B) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000, D. Lgs n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Elementi di diritto tributario;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l’attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e normativa in materia di tutela della Privacy;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)
- Disciplina generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione

di un atto amministrativo. Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato il tempo massimo di **60 minuti** che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine dovrà essere indicato dalla commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.

La prova scritta verrà svolta in presenza, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati con le modalità di cui all'art. 10 del bando, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La commissione si riserva la possibilità, considerate le modalità totalmente informatizzate di svolgimento della prova scritta, di ritenere già espletata la prova di informatica, a suo insindacabile giudizio.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 44 concorrenti, così come risulta dalle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 413 del 19.06.2024.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: 13/07/2024 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;
- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica, pertinenza del linguaggio;
- capacità di sintesi, efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e solo sui candidati risultati idonei a seguito della correzione dei relativi elaborati (art. 17, comma 2, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024).

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e al bando di concorso, i punti relativi ai titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono ripartiti nel seguente modo.

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CONGIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI INCENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente avrà indicato le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto.

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio. Per quanto riguarda i cantieri gestiti direttamente dal Comune (non attraverso cooperative sociali o altri soggetti terzi), sarà considerato:

- come servizio espletato nella categoria B3 quello prestato con la qualifica di "capo cantiere" o di "operaio specializzato";
- come servizio espletato nella categoria B1 prestato con la qualifica di operaio qualificato.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

AREA DEGLI ISTRUTTORI	
Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto per l'accesso	0,5*

Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica ² o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ per ognuno e comunque fino ad un massimo di 0.5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione e all'integrazione alla medesima, purché in queste ultime vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

a) prova scritta: il giorno 24/06/2024 con inizio alle ore 11:00 presso la Palestra del Comune di Urzulei sita in via Sardegna n. 8

prova orale: il giorno 01/07/2024 con inizio alle ore 11:00 presso la sala consiliare del Comune sita in Via Sardegna n. 8, Urzulei.

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul *Portale unico del reclutamento InPa*, sul sito web istituzionale del Comune con avviso pubblicato in data 29/05/2024 art. 10, comma 1, del bando di concorso.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 09:45.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE